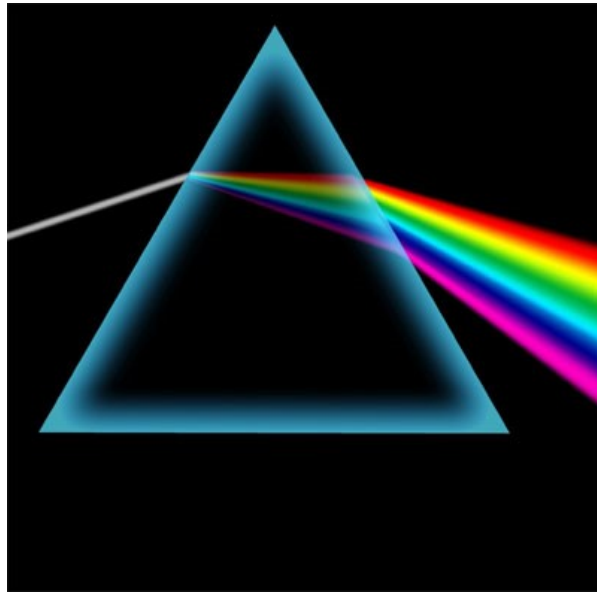


# Dokumentation



# Prisma Kasse Profi

Version 20.22.12

Alleinvertrieb:

Prisma Software Solutions GmbH

Email: [info@prismaoftware.de](mailto:info@prismaoftware.de)

Internet: [www.prismaoftware.de](http://www.prismaoftware.de)

Prisma Software GmbH	<b>Dokumentation Prisma Kasse Profi</b>	Seite: 2
14.12.2022		pkasse.pdf

# V o r w o r t

Herzlich willkommen bei Prisma Kasse Profi.

Prisma Kasse ist ein sehr einfach zu bedienendes Kassensprogramm, es ist daher nicht notwendig, dass Sie diese Beschreibung komplett von Anfang bis zum Ende lesen.

Die Vorgehensweise, um mit Prisma Kasse in Betrieb zu nehmen, ist im groben folgende:

- **Demoversion von unserer Webseite laden**
- **Prisma Kasse aktivieren (Freischalten)**
- **unter Einstellungen die eigenen Firmendaten hinterlegen**
- **Warengruppen festlegen und anlegen**
- **Artikel im Artikelstamm anlegen oder importieren**
- **Kassenbuchungen durchführen**

Wenn Sie schon das Warenwirtschaftssystem **Prima-Büro Profi** haben, dann installieren Sie das Kassensprogramm in das gleiche Verzeichnis wie Prisma-Büro. Hierdurch werden keine Daten überschrieben. Beide Programme arbeiten dann mit dem gleichen Artikelstamm.

Wenn Sie ein Problem mit Prisma Kasse Profi haben, senden Sie mir eine Email an [info@prismaoftware.de](mailto:info@prismaoftware.de).

Sie erhalten sehr schnell, in der Regel noch am gleichen Tag, eine Antwort.

Und nun wünsche ich Ihnen viel Erfolg mit Prisma Kasse Profi

Ihr Dipl.-Ing. Wolfgang Reichel

## Inhaltsverzeichnis

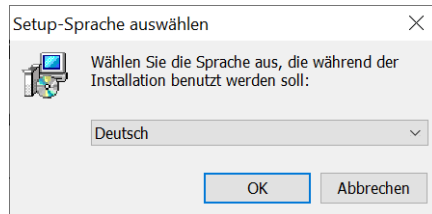
1.	Installation.....	4
2.	Programmstart.....	11
3.	Der Navigator.....	13
4.	Optionen/ Einstellungen.....	14
4.	Optionen/Archivierung.....	32
5.	Kasse/Kassenprogramm.....	33
3.	Kasse/Auswertungen.....	56
4.	Kasse/Tagesabschluss.....	63
5.	DATEV Schnittstelle.....	73
6.	Fiskalfunktionen/Fiskaljournal.....	76
7.	Fiskalfunktionen/Tagesabschlüsse.....	77
8.	Fiskalfunktionen/Änderungsjournal (Systemlogbuch).....	78
9.	Fiskalfunktionen/Versionshistorie.....	79
10.	Fiskalfunktionen/Verfahrensdokumentation.....	80
11.	Fiskalfunktionen / Programmieranleitung.....	80
12.	Fiskalfunktionen / Versionshistorie.....	80
13.	Fiskalfunktionen/TSE-Verwaltung.....	81
14.	Fiskalfunktionen / Taxonomiedaten.....	87
15.	Fiskalfunktionen / Taxonomie DSFinV-K.....	88
16.	Fiskalfunktionen / Kassensturz.....	90
17.	Artikelstamm/Pflege.....	91
18.	Artikelstamm/Übersicht.....	95
19.	Etikettendruck.....	98
20.	Warengruppen.....	103
21.	Artikel Importieren.....	104
22.	Optionen/Firmenstamm.....	107
23.	Datensicherung.....	108
24.	neuer PC oder PC neu eingerichtet.....	109

## 1. Installation

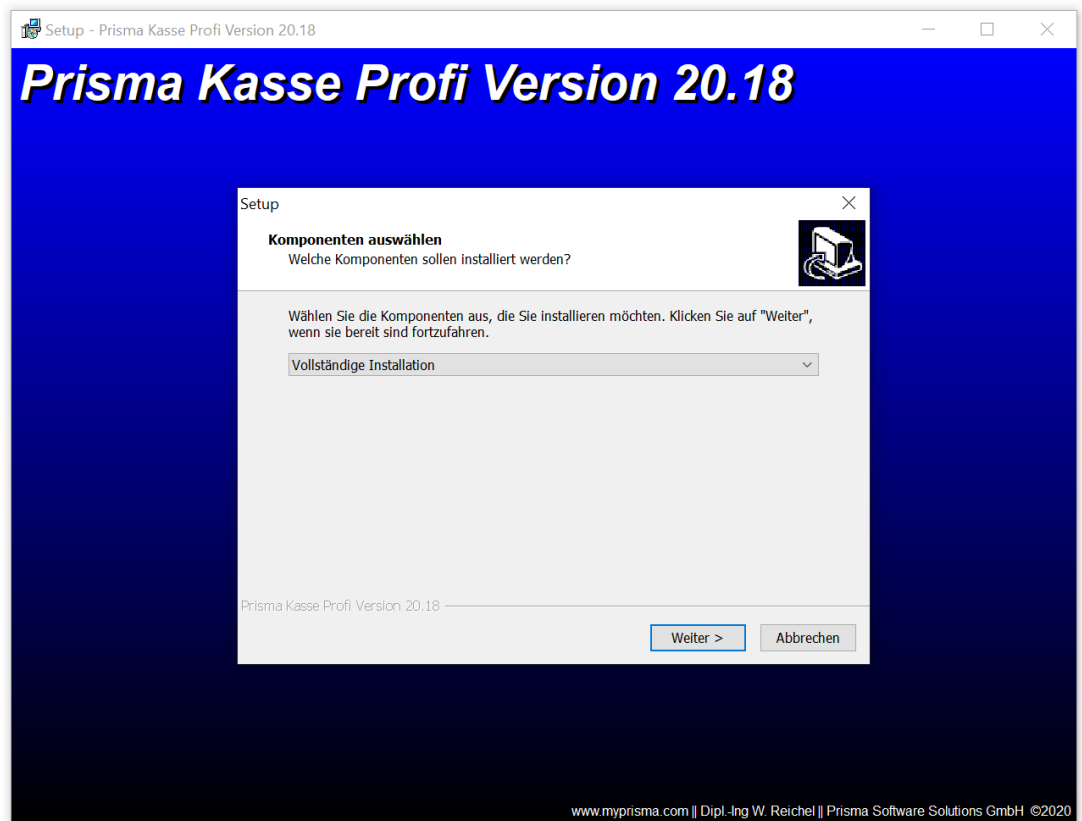
Die Prisma Kasse Profi 2020 können Sie immer unter folgendem Link downloaden:

[http://www.prismasoftware.de/software/setup\\_kasse20.exe](http://www.prismasoftware.de/software/setup_kasse20.exe)

Bitte führen Sie die Datei setup\_kasse20.exe aus.

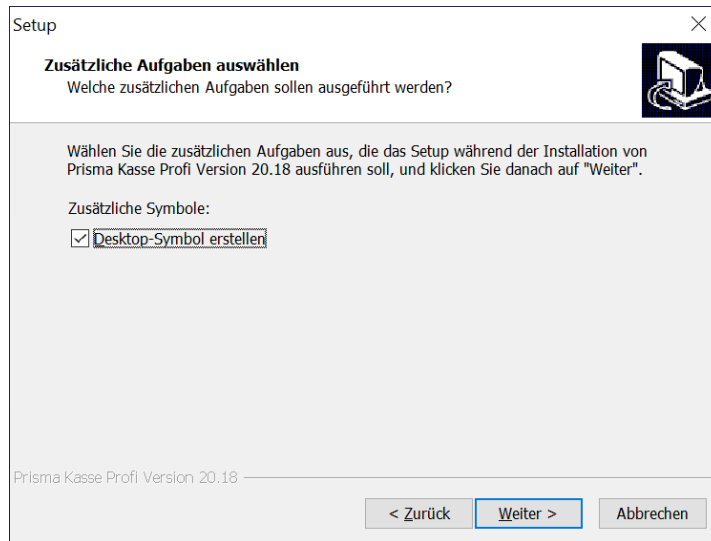


Klicken Sie hier auf ok, und es geht weiter...

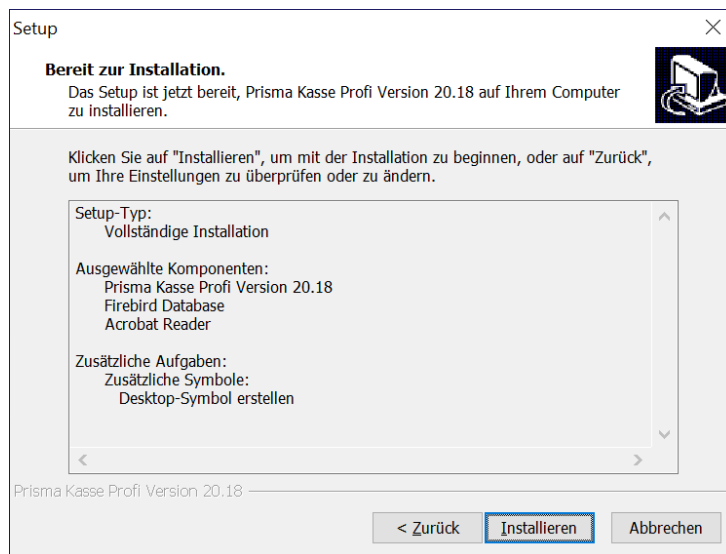


Hier ebenfalls auf weiter klicken.

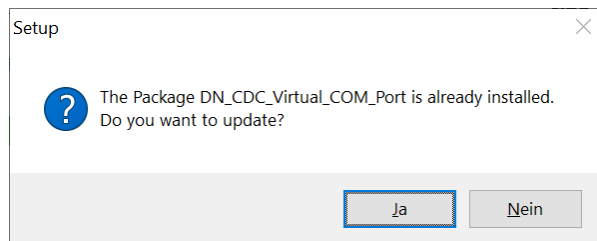
Hier auf weiter klicken.



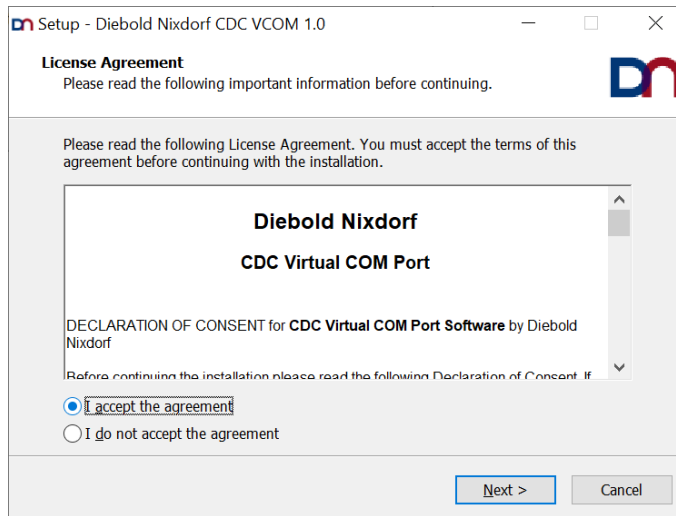
Jetzt auf ‚Installieren‘ klicken.



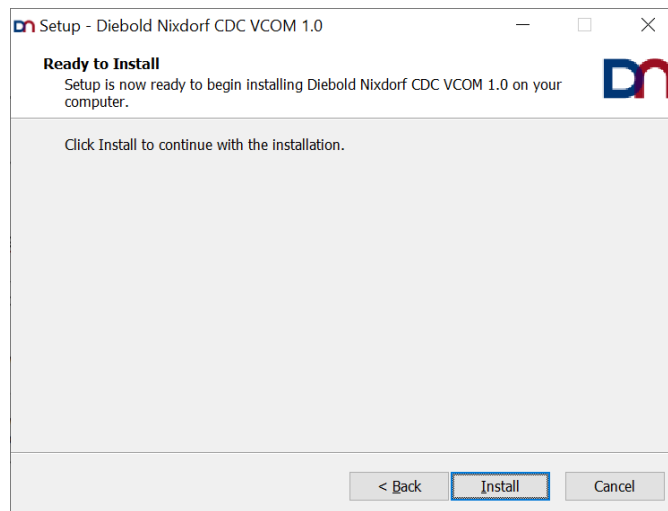
auf ja klicken.



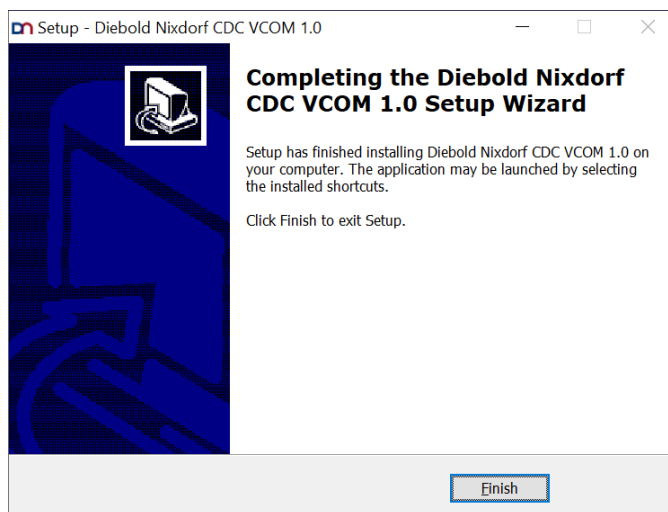
Auf ‚I accept the agreement‘ klicken und ‚Next‘ anklicken.



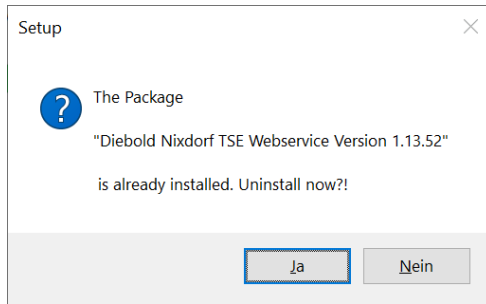
auf ‚Install‘ klicken.



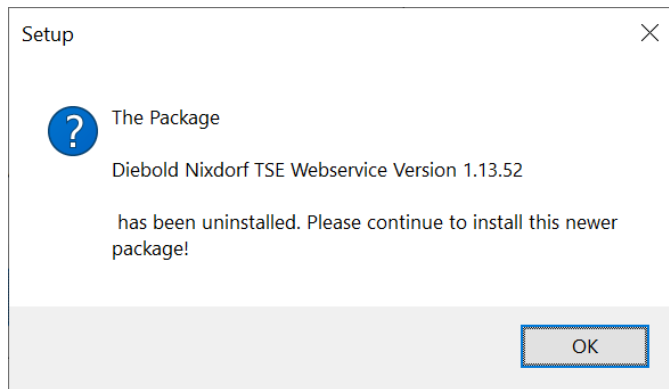
auf ‚Finish‘ klicken.



Bitte hier auf ‚Ja‘ klicken.



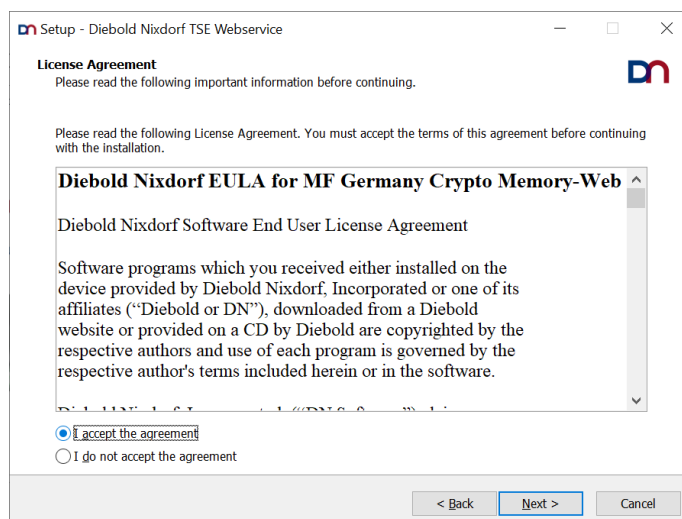
Bitte hier auf ‚OK‘ klicken.



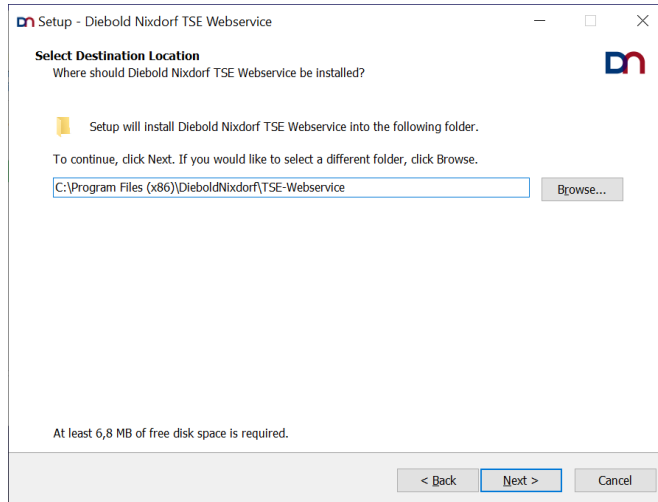
auf ‚Next‘ klicken.



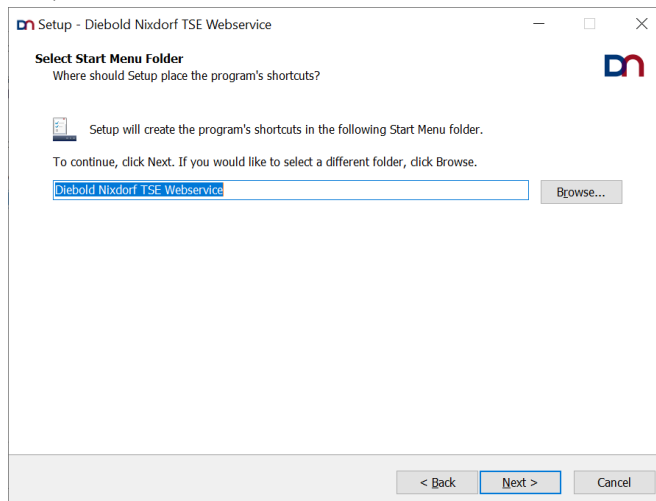
Auf ‚I accept the agreement‘ klicken und ‚Next‘ anklicken.



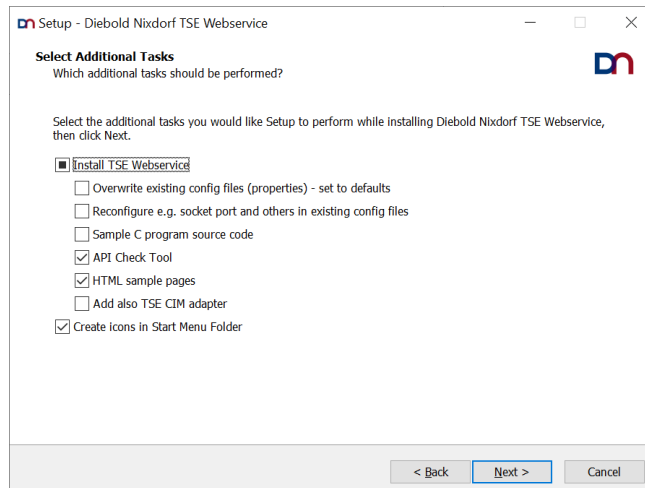
auf Next klicken.



Auf ,Next‘ klicken.

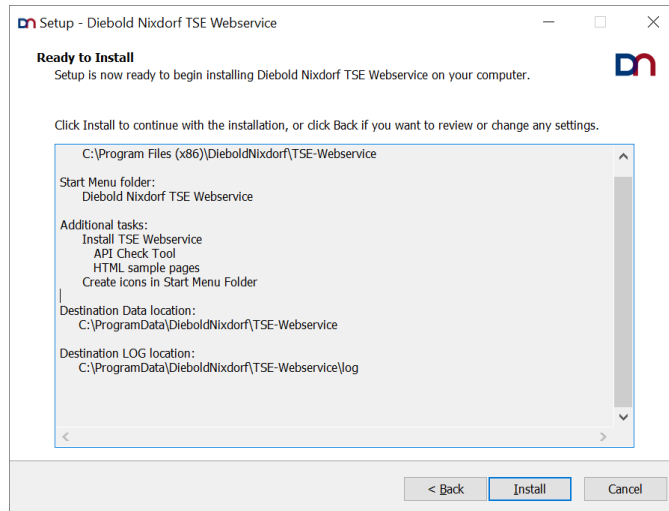


nichts ändern und auf ,Next‘ klicken.

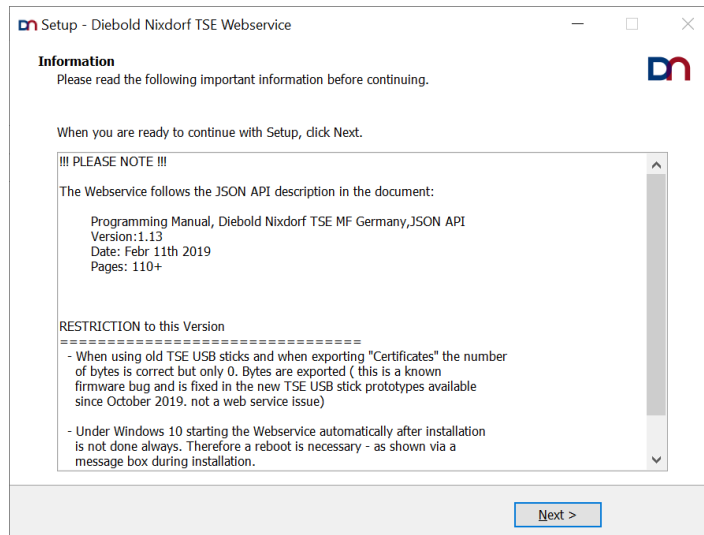




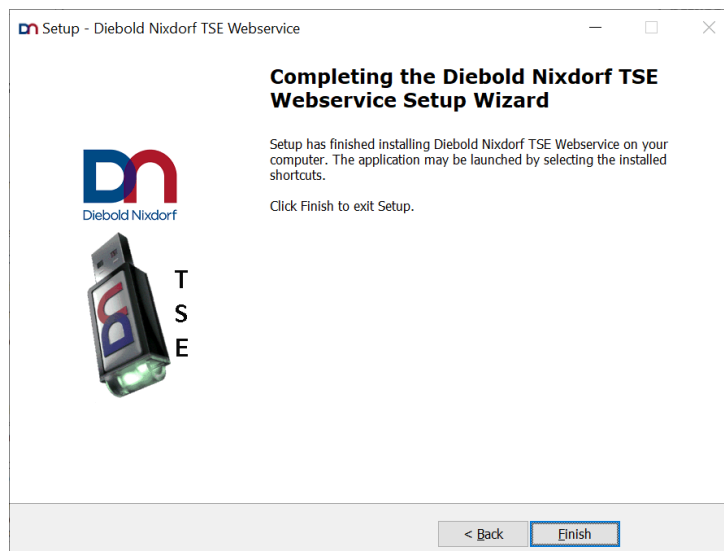
auf ‚Install‘ klicken.



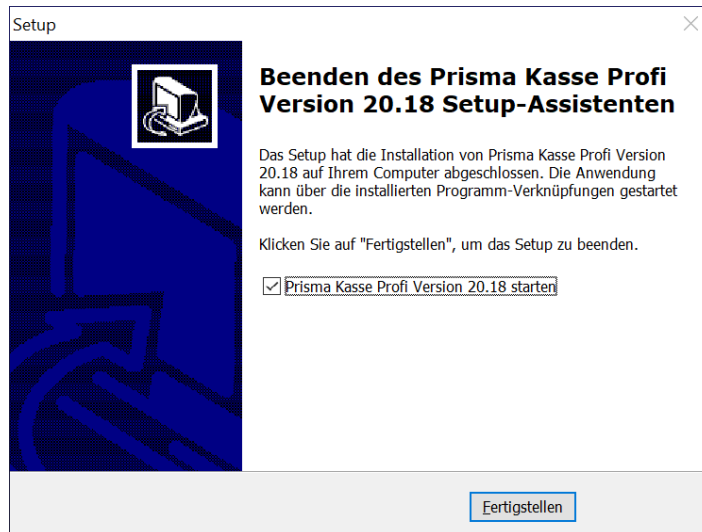
auf ‚Next‘ klicken.



auf ‚Finish‘ klicken.

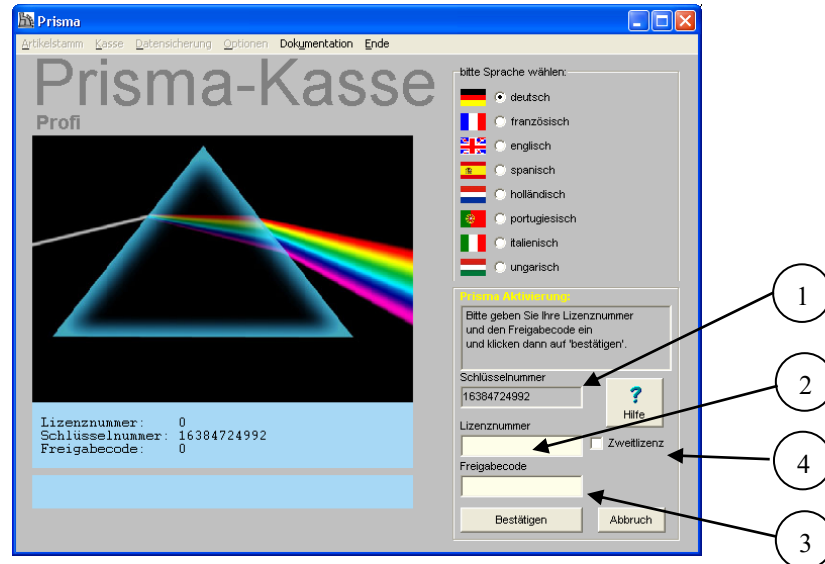


jetzt auf ‚Fertigstellen‘ klicken.



## 2. Programmstart

Nach dem ersten Programmstart müssen die Zugangsdaten eingegeben werden (Aktivierung von Prisma) :



- 1 Die Schlüsselnummer wird von Prisma Kasse **auf Ihrem PC angezeigt**.
- 2 Die Lizenznummer haben Sie per Email erhalten.
- 3 Den Freigabecode erhalten Sie im Internet unter [www.myprisma.com](http://www.myprisma.com). Klicken Sie hierzu auf den Menüpunkt Service/Freigabecode, es erscheint folgendes Fenster:

### Freigabecode für Ihr Prisma Programm

Geben Sie hier Ihre Postleitzahl bei Benutzername, Ihre **Lizenznummer** und Ihre **Schlüsselnummer** ein und klicken auf **,abschicken'**. Der **Freigabecode** wird dann sofort angezeigt und Sie können ihn in Prisma eingeben. Sie erhalten alle Zugangsdaten auch noch automatisch per Email.

Die Schlüsselnummer und auch den Freigabecode können Sie unter Windows **markieren, kopieren und wieder einfügen**, dann müssen Sie nicht die vielen Zeichen einzeln eingeben und Sie können sich auch nicht vertippen.

Klicken Sie dann in Prisma auf **,bestätigen'**. Jetzt ist Prisma betriebsbereit. Sie müssen Prisma nur noch einmal neu starten.

Zum Starten von Prisma Kasse Doppelklick auf die Verknüpfung **Prisma Kasse** auf dem Desktop, es erscheint das Anmeldeformular:

Prisma-Kasse 2020 Version 20.18 14.03.2020

Artikelstamm Kasse Fiskalfunktionen Auswertungen Optionen Dokumentation Ende

# Prisma Kasse-2020

...

7	8	9	Back
4	5	6	Enter
1	2	3	
0	,	-	+

**Anmeldung**

Bearbeiter  
100

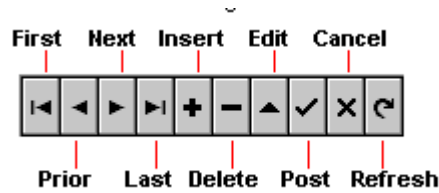
Passwort  
\*\*\*

abmelden

Bitte geben Sie hier zunächst Bearbeiter 100 mit Passwort 100 ein, Sie können dann unter Optionen, Kassierer neue Benutzer anlegen.

### 3. Der Navigator

Der Navigator kommt in allen Programmen vor, in denen Daten in der Datenbank bearbeitet werden.



Um einen **neuen Datensatz** anzulegen, muss man zuerst auf die **Insert-Schaltfläche** (+) klicken. Es wird dann ein neuer leerer Datensatz in der Datenbanktabelle angelegt. Jetzt kann man alle gewünschten Felder eingeben. Sind alle Eingaben gemacht, muss der Datensatz gespeichert werden. Das geschieht mit der Schaltfläche **Post** ( **Häkchen**). Nach dem Speichern ist das Häkchen wieder inaktiv, d.h. alle Informationen sind gespeichert. Ändert man nun irgend ein Feld des Datensatzes, so wird das Speicher-Häkchen wieder aktiv, es muss dann erneut gespeichert werden. Diese Vorgehensweise tritt in allen Programmen wieder auf.

Mit den Schaltflächen **First**, **Next**, **Last**, **Prior** kann in den vorhandenen Datensätzen geblättert werden. Es bedeuten:

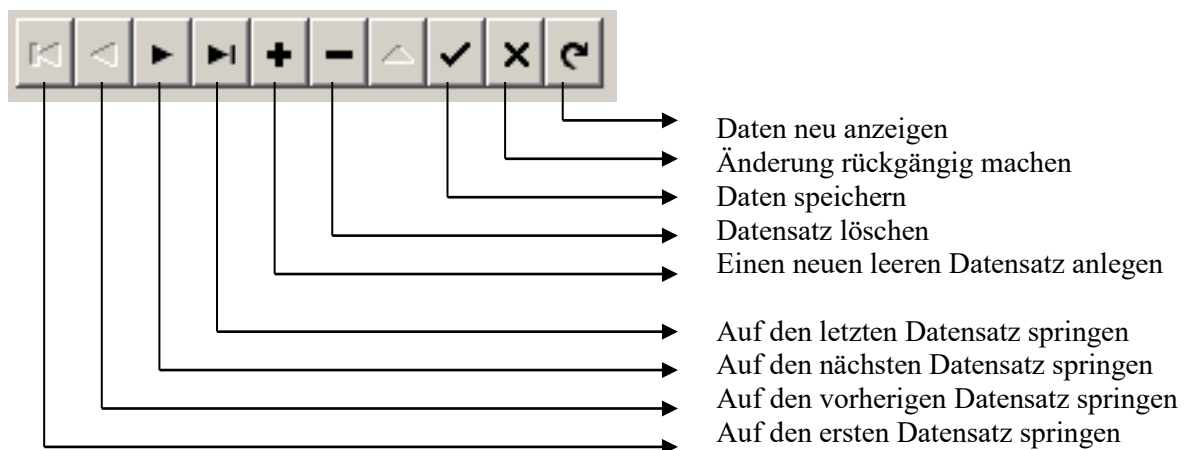
- First** = gehe auf den ersten Datensatz
- Next** = gehe auf den nächsten Datensatz
- Prior** = gehe auf den vorherigen Datensatz
- Last** = gehe auf den letzten Datensatz

Mit der Schaltfläche **Delete** (-) kann ein Kunde gelöscht werden. Es erscheint dann noch ein Meldung ‚wollen Sie wirklich löschen?‘. Die Meldung kann mit ja oder nein quittiert werden.

Mit der Schaltfläche **cancel** (X) kann eine Änderung, die noch nicht gespeichert wurde, wieder rückgängig gemacht werden.

Die Schaltfläche **refresh** bewirkt einen Bildneuaufbau.

Die Schaltfläche **edit** versetzt den Datensatz in den Änderungsmodus, das ist jedoch nicht notwendig, da das automatisch durch eine Änderung eines Feldes geschieht.



#### 4. Optionen/ Einstellungen

##### Allgemein:

##### **Kassennummer:**

Es kann eine beliebige Nummer eingegeben werden. Diese Nummer wird bei allen Buchungen mit abgespeichert.

##### **Kassenname:**

Hier kann ein beliebiger Name eingegeben werden, dieser erscheint dann auf dem Tagesabschluss.

##### **Passwort für diese Einstellungen**

Wenn Sie hier ein Passwort eingeben, kommen Sie später nur noch mit diesem Passwort in diese Einstellungen (wird oben eingegeben).

##### **Passwort für Stornobuchung**

Wenn Sie hier ein Passwort eingeben, kann Storno nur über dieses Passwort gebucht werden

##### **Autobuchen nach Anzahl Zeichen Artikelnummer**

Wenn alle Ihre Artikel eine gleich lange Artikelnummer haben, können Sie die Länge in Anzahl Zeichen hier eingeben, sobald Sie dann im Kassenprogramm im Artikelnummerfeld diese Anzahl Zeichen eingegeben haben, wird die Buchung ausgelöst ohne das Sie Enter eingeben müssen.

##### **Bei Programmende:**

Keine Datensicherungsabfrage  
Immer automatische Datensicherung

##### **Länge Artikelnummer:**

Hier kann die maximale Länge der Artikelnummer eingestellt werden. Der voreingestellte Wert ist 10. Sie können die Artikelnummer aber bis maximal 30 Zeichen lang machen.

##### **Nachkommastellen Preise**

Normalerweise habe die Preise 2 Nachkommastellen.

In bestimmten Branchen, z.B. bei Benzinpreisen, sind 3 oder 4 Nachkommastellen beim Einzelpreis erforderlich. Das kann man hier einstellen. Bitte nur 2, 3 oder 4 eingeben. Der Endpreis wird immer auf 2 Stellen gerundet.

### Schriftgröße Schnellasten:

Die Schriftgröße der Schnellasten kann angegeben werden.

### Rechnungsbom

The screenshot shows the 'Einstellungen Kassenprogramm' window with the 'Rechnungsbom' tab selected. The interface includes a password field, a 'Speichern und Schließen' button, and a menu bar with options like 'Allgemein', 'Rechnungsbom', 'Sonstiges', 'Rabatt', 'Drucker', 'Kassenlade', 'Kassierer', 'Kundendisplay', 'Kartentart', 'Einzelbon', 'Farben Schnellasten', 'Bontexte', 'Magnetkartenleser', and 'Waage'. The main area contains several sections:

- Checkboxes:**
  - Drucker nach Programmstart deaktiviert
  - Blattvorschub nach Belegende
  - Kassierername auf Bon
  - Preis = 0,00 zulassen
  - Preis = 0,00 nicht drucken
  - mehrzeilige Textausgabe
  - Artikelanzahl drucken
  - Endsumme auf 0/5 runden (Schweiz)
  - Endsumme auf 00/50 runden (Dänemark)
  - Artikelnummer in eigene Zeile drucken
- Kopfzeilen:**
  - Prisma Softwareentwicklung
  - 66663 Merzig - Im Dotental 12
  - Tel. 06861 89751 Fax 89752
  - info@myprisma.com
  - www.myprisma.com
- Fusszeilen:**
  - vielen Dank fuer Ihren Kauf
  - Auf Wiedersehen.
- Feldpositionen in X [Zeichen]:**
  - Artikelnummer: 1 X1
  - 1 = keine Ausgabe
  - Text: 8 X2
  - Preis: 28 X3
  - Stellenzahl Preis: 8
- Blank lines:**
  - Leerzeilen am Anfang: 0
  - Leerzeilen am Ende: 6
  - Anz. Leerstellen vor Datum, Waehrung..

### Drucker nach Programmstart deaktiviert

Der Bondrukker ist deaktiviert nach Starten des Programms, mit STRG D kann man den Drucker aktivieren/deaktivieren.

Oben im Bild erscheint jeweils die Meldung ‚Drucker ist ein‘ oder ‚Drucker ist aus‘.

### Blattvorschub nach Belegende:

Wenn Sie diese Checkbox anklicken, wird am Ende des Beleges noch ein Blattvorschub durchgeführt. Das ist z.B. dann sinnvoll, wenn der Bon auf einem normalen Bürodrucker gedruckt wird. Diese Funktion nicht bei Windowsdrucker anklicken.

### Kassierername auf Bon:

Wenn Sie diese Checkbox anklicken, wird der Kassierername auf dem Bon mit ausgedruckt.

### Preis = 0,00 zulassen:

Wenn diese Checkbox angeklickt ist, kann man auch mit Preis = 0,00 buchen z.B. um einen Text auszugeben.

### Preis = 0,00 nicht drucken:

Wenn diese Checkbox angeklickt ist, wird der Preis nur dann gedruckt, wenn er ungleich null ist.

### Mehrzeilige Textausgabe:

Wenn diese Checkbox angeklickt ist, werden maximal zehn Textzeilen aus dem Artikelstamm auf dem Bon gedruckt. So können z.B. Kommentare oder sonstige Texte auf den Bon mit übernommen werden.

### Artikelanzahl drucken:

Ist diese Option angeklickt, wird die Artikelanzahl auf dem Kassenbon mit ausgedruckt.

### Endsumme auf 00/05 runden (Schweiz)

Die Endsumme wird auf 00 oder 5 Rappen gerundet, das ist in der Schweiz so üblich

Prisma Software GmbH	<b>Dokumentation Prisma Kasse Profi</b>	Seite: 16
14.12.2022		pkasse.pdf

**Endsumme auf 00/50 runden (Dänemark)**

Die Endsumme wird auf 00 oder 50 gerundet, das ist in Dänemark so üblich

**Kopfzeilen:**

Hier geben Sie den Text ein, der als erstes oben auf dem Bon gedruckt werden soll. Wenn dieser Text zentriert werden soll, können Sie dies hier durch eingeben von Leerstellen (Blanks) vor dem Text bewirken.

**Fußzeilen:**

Hier geben Sie den Text ein, der an das Bonende gedruckt werden soll. Wenn dieser Text zentriert werden soll, können Sie dies hier durch eingeben von Leerstellen (Blanks) vor dem Text bewirken.

**Feldpositionen in X (X = Anzahl Zeichen)**

Hier Können Sie den Aufbau der Positionsdaten im Kassenbon steuern.

**Artikelnummer:**

Hier geben Sie die Position der Artikelnummer ein, normalerweise ist das 1. Minus 1 bedeutet keine Ausgabe der Artikelnummer.

**Text:**

Hier geben Sie die Startposition des Artikeltextes ein, wenn Sie keine Artikelnummer drucken, kann das ebenfalls 1 sein, ansonsten ist es Länge Artikelnummer + 1 Leerstelle (oder wie Sie möchten).

**Preis:**

Hier geben Sie die Startposition des Preises ein, je höher die Zahl, desto mehr rechts steht der Preis auf dem Kassenbon.

**Stellenzahl Preis :**

Hier wird die Stellenzahl eingegeben, die der Einzelpreis und der Gesamtpreis maximal auf dem gedruckten Bon haben sollen. Gehen Ihre Preise z.B. bis maximal 1000 Euro, dann sollte hier - 9999,99 Platz haben, es wäre dann die 9 sinnvoll, damit vor dem Minuszeichen, was bei Stornobuchungen erscheint, noch eine Leerstelle frei bleibt.

**Leerzeilen am Anfang:**

Hier können Sie eingeben, wie viele Leerzeilen der Drucker machen soll, bevor er den Bon druckt.

**Leerzeilen am Ende:**

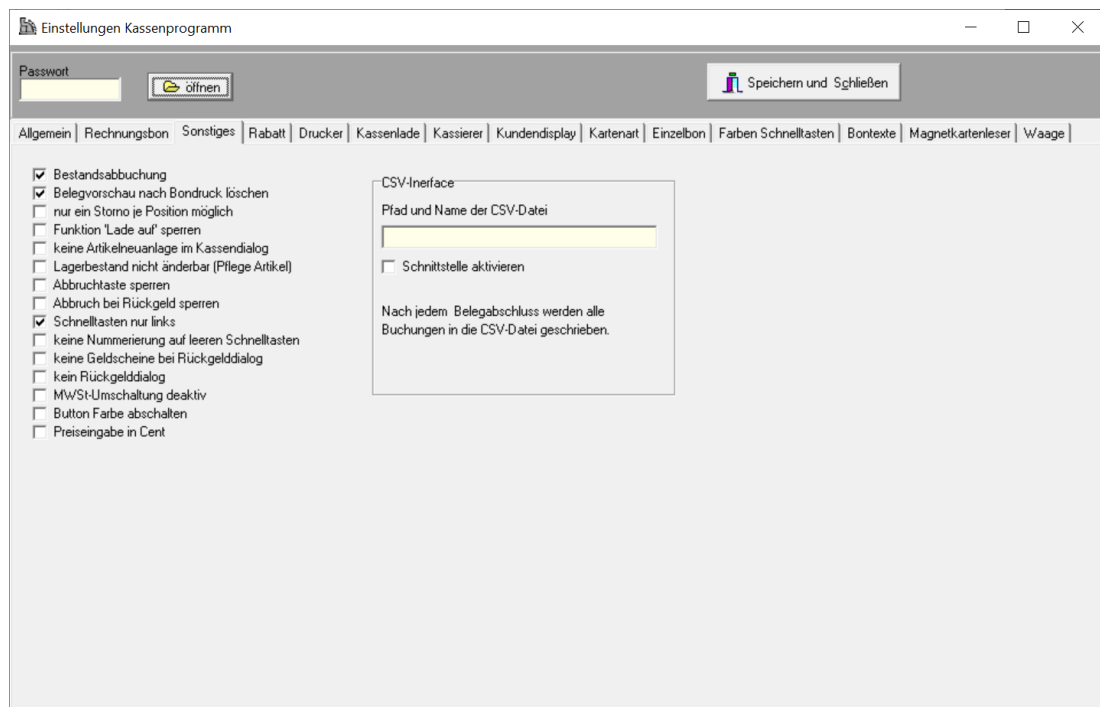
Hier können Sie eingeben, wie viele Leerzeilen der Drucker machen soll, nachdem er den Bon druckt.

**Anzahl Leerstellen vor Datum/Währung:**

Hier können Sie eingeben, wie viele Leerstellen der Drucker vor Datum/Währung einfügen soll.



## Sonstiges



### **Bestandsabbuchung:**

Wenn Sie diese Checkbox anklicken, wird der Lagerbestand jedes Artikels, den Sie im Kassensprogramm buchen, um ein Stück reduziert. Bei Stornobuchungen wird der Bestand erhöht.

### **Belegvorschau nach Bondruck löschen:**

Nachdem der Bon gedruckt wurde, wird die Belegvorschau am Bildschirm gelöscht

### **Nur ein Storno je Position möglich**

In einer Position kann nur einmal ein Storno gebucht werden.

### **Funktion ‚Lade auf‘ sperren**

Die Funktion ‚Lade auf‘ über den Button ist gesperrt

### **Keine Artikelneuanlage im Kassendialog**

ei der Eingabe einer Artikelnummer im Kassensprogramm, die nicht existiert, wird der Artikelanlagedialog nicht automatisch aufgerufen.

### **Lagerbestand nicht änderbar**

Unter Pflege Artikel kann der Lagerbestand nicht geändert werden.

### **Abbruchtaste sperren**

Die Abbruchtaste ist gesperrt

### **Abbruchtaste bei Rückgeld sperren**

Die Abbruchtaste beim Rückgelddialog ist gesperrt

### **Schnellasten nur links**

es wird nur die Hälfte der Schnellasten angezeigt sodass die Zehnertastatur erhalten bleibt.

### **Keine Nummerierung auf leeren Schnellasten**

Schnellasten, für die es keine Zuordnung im Artikelstamm gibt, werden ohne Tastennummer angezeigt.

Prisma Software GmbH	<b>Dokumentation Prisma Kasse Profi</b>	Seite: 18
14.12.2022		pkasse.pdf

**Keine Geldscheine bei Rückgelddialog**

Beim Rückgelddialog im Kassensprogramm werden die farbigen Geldscheine unter ausgeblendet.

**Kein Rückgelddialog**

Nach betätigen der Taste ‚Summe‘ wird der Beleg abgeschlossen, es erfolgt kein Rückgelddialog.

**MWSt Umschaltung deaktiv**

Die MWSt kann nicht umgeschaltet werden

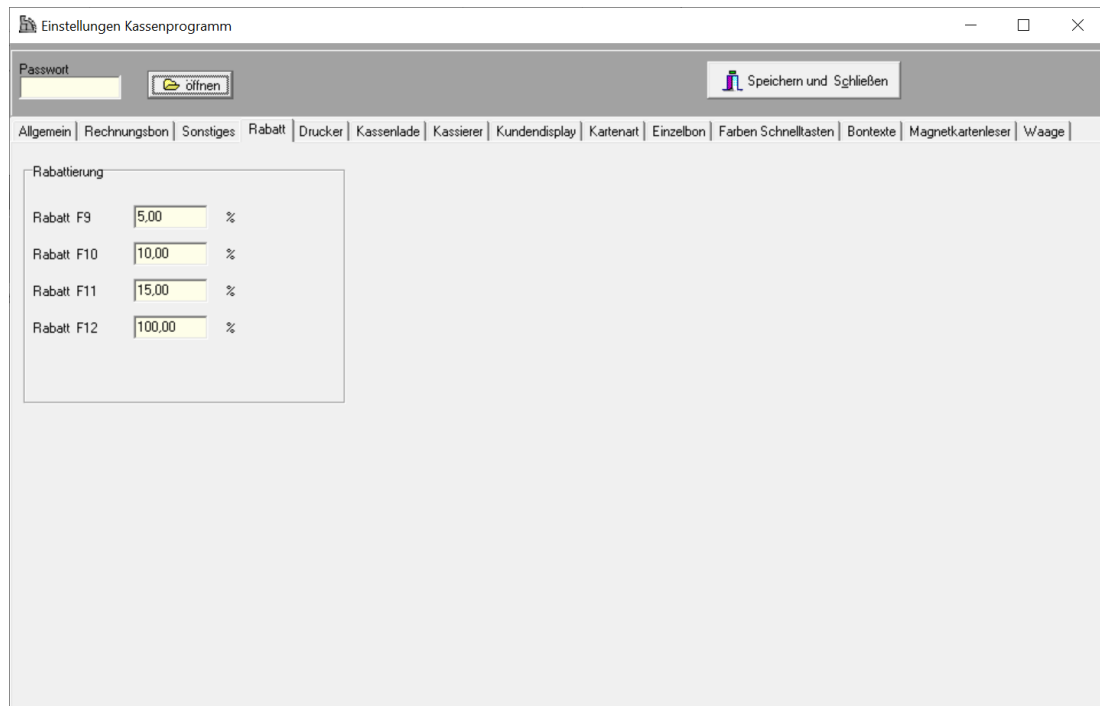
**Button Farbe abschalten**

Die Farben der Schaltflächen im Kassensprogramm werden auf ‚grau‘ umgeschaltet.

**Preiseingabe in Cent**

Die Preiseingabe wird in Cent erwartet und dann in Euro umgerechnet.

## Rabatt:



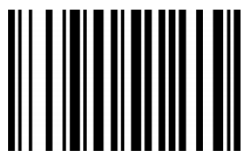
Hier werden die Werte für die Rabattierung eingegeben. Sie können 4 feste Rabattwerte in Prozent eingeben. Im Kassenprogramm kann dann per Funktionstaste F9, F10, F11 oder F12 der hier hinterlegte Rabatt von der Endsumme abgezogen werden.

Unabhängig hiervon können Sie auch Rabatte per Barcode Scann im Kassenprogramm direkt abbuchen. Der Barcode muss dazu folgenden Inhalt haben:

R10            bucht 10% Rabatt auf die letzte Position  
R20            bucht 20% Rabatt auf die letzte Position  
usw.

G10            bucht 10% Rabatt auf die gesamte Rechnung  
G20            bucht 20% Rabatt auf die gesamte Rechnung  
usw.

Bitte verwenden Sie als Barcode den Code 128:



R10



G10

## Drucker:

### Drucker aktiv:

Diese Checkbox muss angeklickt sein, wenn ein Bon auf einem Drucker ausgegeben werden soll. Ist diese Checkbox nicht angeklickt, erfolgt keine Druckausgabe.

### Parallelanschluss:

(lpt1 ..lpt4 ) Wenn Ihr Drucker, auf dem der Bon gedruckt werden soll, an dem Parallel-Port des PCs angeschlossen ist, müssen Sie hier die Portnummer anklicken. Normalerweise befindet sich der Drucker dann an **lpt1**. Lpt1 bis Lpt4 wird nur dann angeklickt, **wenn nicht über den Windows** Druckertreiber gedruckt werden soll. Die Druckausgabe erfolgt in diesem Fall direkt auf den Druckerport in Umgehung des Windows Druckertreibers. Das kann bei bestimmten Bondruckern ein optimaleren Druck ergeben.

### Seriellanschluss:

(com1...com4) Wenn Ihr Drucker, auf dem der Bon gedruckt werden soll, an einer seriellen Schnittstelle angeschlossen ist, müssen Sie hier die Nummer der Schnittstelle anklicken. Wenn Ihr Drucker über USB angeschlossen ist, und die USB-Schnittstelle eine serielle Schnittstelle emuliert (simuliert), muss ebenfalls hier die Schnittstellenummer angeklickt werden. Unterhalb von com4 ist eine variables Com-Feld, dort können Sie auch eine höhere Schnittstellenummer als com4 eingeben, z.B. COM12 .

**Baudrate:** nur bei serieller Schnittstelle erforderlich. Diese Angabe muss mit der Angabe Ihres Druckers übereinstimmen.

**Parity** nur bei serieller Schnittstelle erforderlich. Diese Angabe muss mit der Angabe Ihres Druckers übereinstimmen.

**Datenbits und Stopbits:** nur bei serieller Schnittstelle erforderlich. Diese Angabe muss mit der Angabe Ihres Druckers übereinstimmen.

### DTR RTS on/off

Bei manchen Bondruckern ist es erforderlich, die Modemsignale DTR und/oder RTS auf on zu setzen. Falls Ihr Drucker nicht druckt, schalten Sie testweise diese Signale ein.

Prisma Software GmbH	<b>Dokumentation Prisma Kasse Profi</b>	Seite: 21
14.12.2022		pkasse.pdf

## **Eine gängige Einstellung ist 9600 Baud, 8 Datenbit, keine Parität**

### **Windowsdrucker:**

Wenn Sie hier ‚aktivieren‘ anklicken, erfolgt der Bondruck über einen Windows Druckertreiber. Der gewünschte Drucker kann in der Listbox ‚Bitte hier Windows-Drucker wählen‘ ausgewählt werden. Weiterhin kann für den Windows-Druck ein Wert für den linken Rand in Anzahl Zeichen eingegeben werden. Null bedeutet, kein Rand, 10 bedeutet z.B. 10 Leerzeichen linker Rand beim Drucken einhalten.

### **Einstellungen für Windowsdrucker:**

Hier können Schriftgröße und Schriftart eingestellt werden, wenn Sie eine Windows Druckertreiber verwenden.

Bitte verwenden Sie für die Positionsdaten nur nicht proportionale Schriftarten, sonst stehen die Zahlen nicht sauber untereinander.

## Kassenlade:

Hier können Steuersequenzen zum Öffnen der Kassenlade und zum Abschneiden des Kassenbons eingetragen werden. Die Eingetragenen Zeichen werden an den Drucker gesendet, wenn die Checkbox ‚einschalten‘ angeklickt ist. Damit sich die Kassenlade öffnet, muss diese am Bondrucker angeschlossen sein. Das funktioniert nur dann, wenn Ihr Bondrucker einen solchen Anschluss hat. Das gleiche gilt für die Steuerzeichen zum Abschneiden des Kassenbons. Der Bondrucker muss hierzu eine Abschneidevorrichtung haben. Welche Steuerzeichen eingetragen werden müssen, hängt ganz vom ihrem Drucker ab. Wenn Sie in Ihrer Druckerbeschreibung diese Steuerzeichen nicht finden, versuchen Sie es über Internet oder wenden Sie sich an den Lieferanten Ihres Druckers. Die Steuerzeichen müssen dezimal, also als ganze Zahl zwischen 0 und 255 eingegeben werden. Bei manchen Druckern beginnt diese Steuersequenz mit dem Zeichen ESCAPE. Escape ist dezimal die 27. Tabellen über Steuerzeichen finden Sie auch im Internet, suchen Sie mal nach ASCII TABELLE. Auf den nächsten 3 Seiten finden Sie eine solche Tabelle, bei Prisma Kasse müssen Sie den Wert, der in der Spalte ‚Wert‘ steht, eingeben.

Bei EPSON-Druckern für die Kassenlade **27, 112, 0, 100, 100** einstellen.

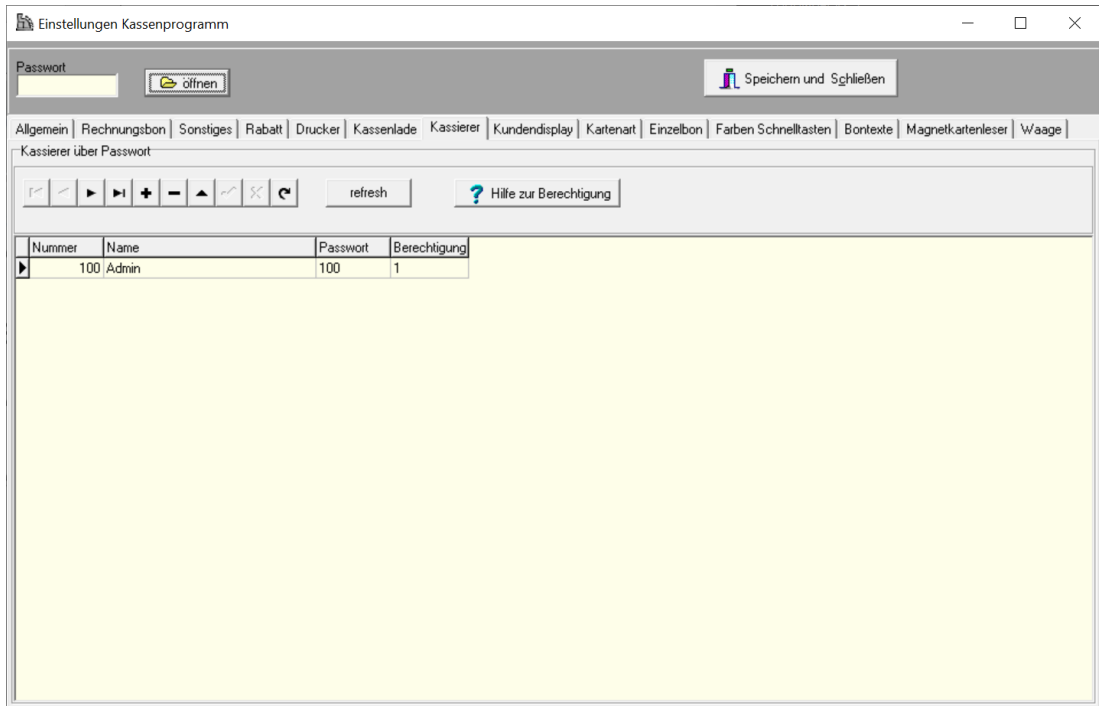
Bei EPSON-Druckern zum Abschneiden des Bons **29,86,0** einstellen.

### Serielle Kassenlade / USB-Kassenlade:

Sie können mit Prisma Kasse auch eine Kassenlade ansteuern, die seriell am PC angeschlossen ist oder die über USB am PC angeschlossen ist. Bei serieller Kassenlade geben Sie die Schnittstelle an, an der die Kassenlade angeschlossen ist, z.B. com1 oder com2.

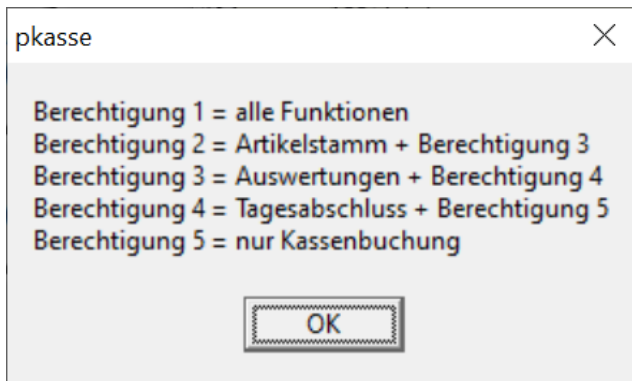
Bei USB-Kassenladen muss ein Treiber installiert werden ‚der einen Seriellen Kanal simuliert. Dieser muss dann bei ‚Schnittstelle‘ eingegeben werden, z.B. com5.

Kassierer:

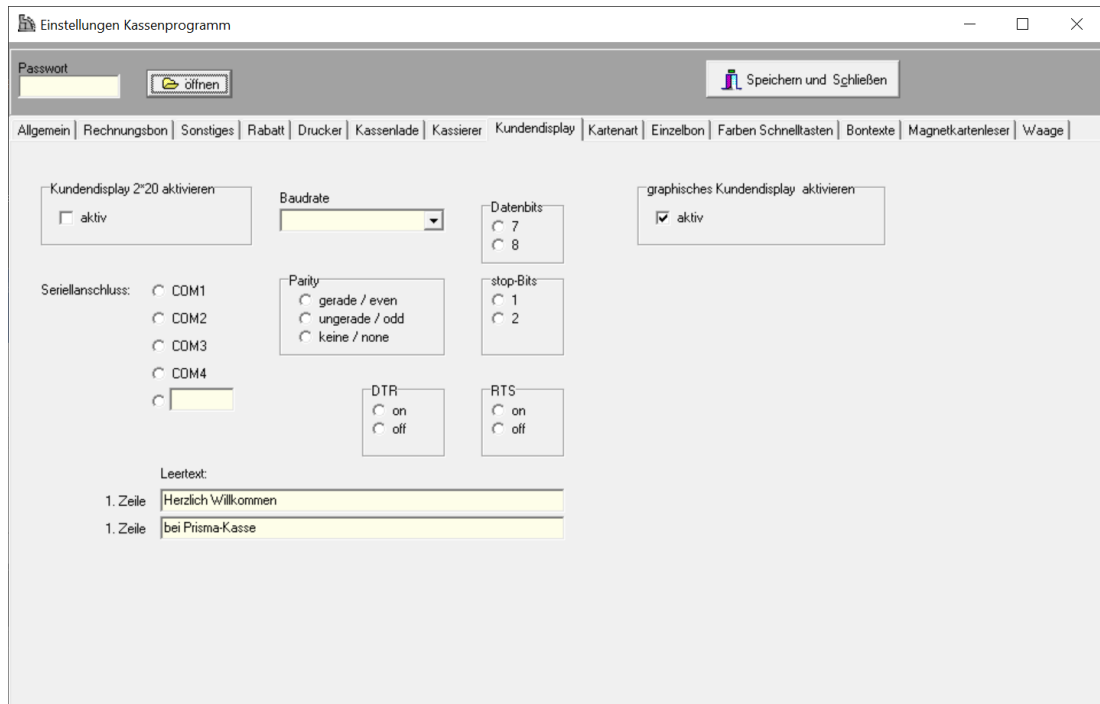


Es können beliebig viele Kassierer in der Liste eingetragen werden.

Berechtigung:



### Kundendisplay:



Hier werden die Einstellungen für das serielle (oder USB) Kundendisplay vorgenommen. Es können alle gängigen seriellen Kundendisplays angeschlossen werden. Das Display muss direkt am PC an einer seriellen Schnittstelle oder an einer USB-Schnittstelle angeschlossen werden. Damit Ausgaben an das Display erfolgen muss die Checkbox 'aktiv' angeklickt sein. Der Leertext wird immer angezeigt, wenn gerade keine Kassenbuchungen durchgeführt werden.





Graphisches Kundendisplay aktivieren:

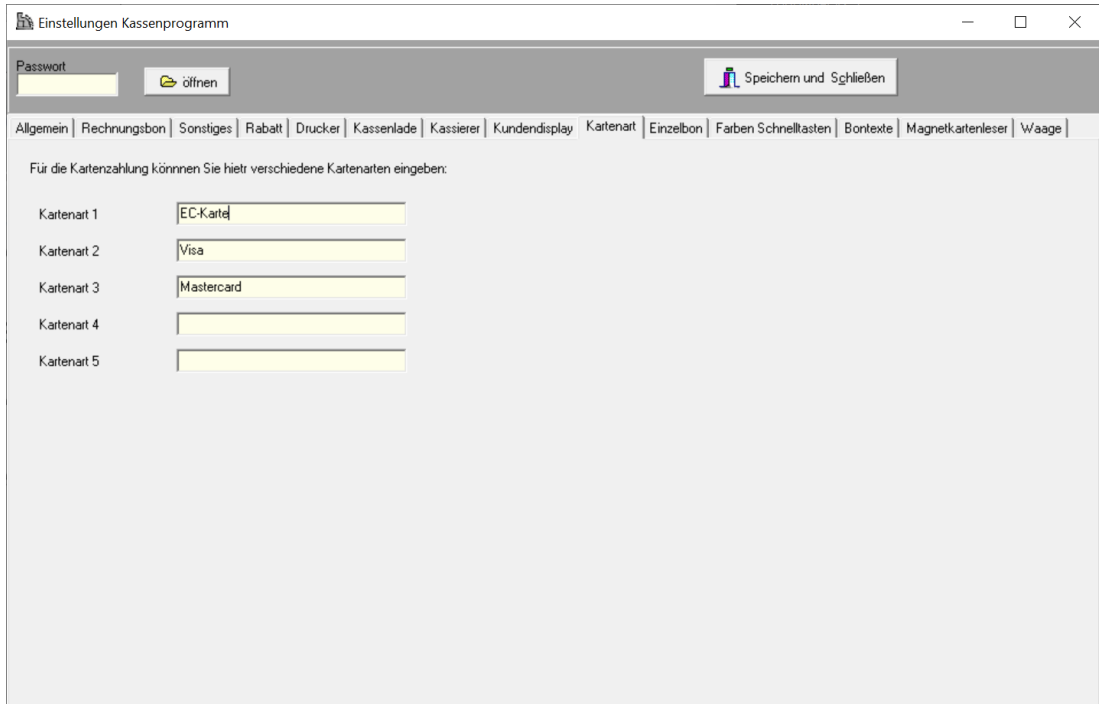
Sie können bei Prisma Kasse Profi auch ein graphisches Kundendisplay verwenden. Es sollte die Auflösung 800 \* 480 haben und kann über USB oder über VGA am Kassen-PC angeschlossen sein.



Inbetriebnahme grafisches Kundendisplay:

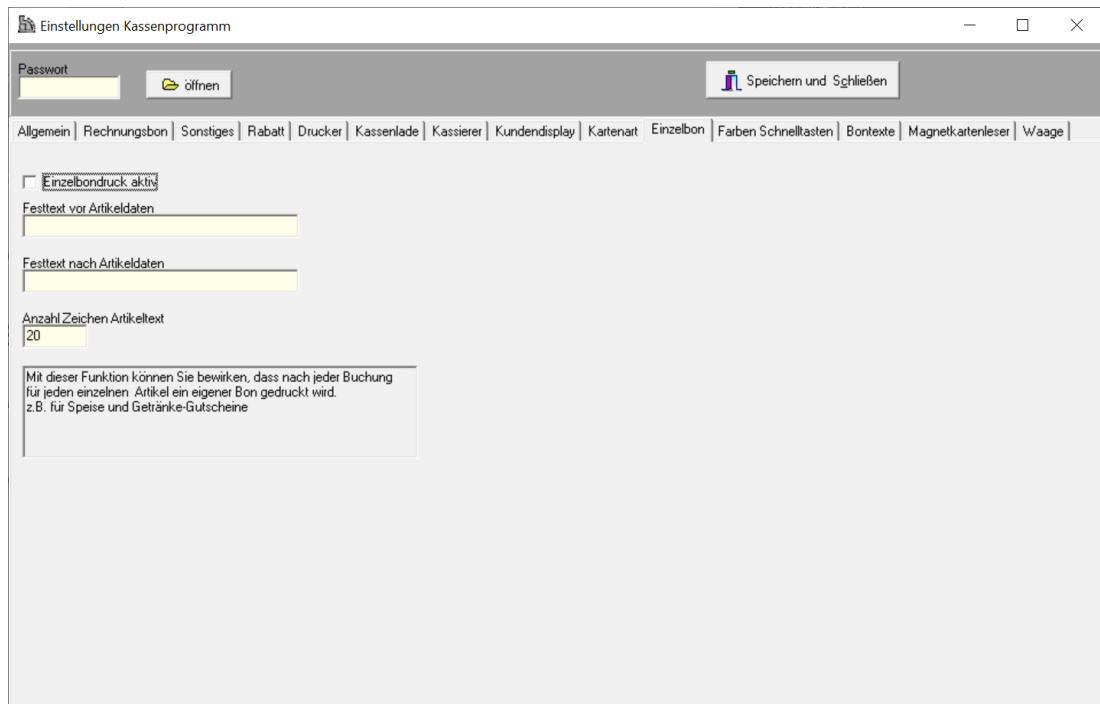
- Schließen Sie das Kundendisplay am PC an und schalten es ein.
- Betätigen Sie auf dem Desktop Ihres Kassen-PCs die rechte Maustaste und gehen dort auf Anzeigeneinstellungen
- Aktivieren Sie dort unter ‚mehrere Bildschirme‘ die Funktion ‚diese Anzeige erweitern‘
- Starten Sie die Kasse und aktivieren dort das graphische Kundendisplay unter Optionen/Einstellungen
- Beenden Sie die Kasse und starten diese erneut.
- Beenden Sie das Kassensbuchungsprogramm, Sie sehen nun Verwaltung und das Fenster für das graphische Display
- Schieben Sie nun das Fenster für die graphische Anzeige mit der Maus so weit nach rechts bis es auf dem Kundendisplay sichtbar wird und optimal ausgerichtet ist
- Fertig, beim nächsten Start der Kasse wird das Fenster für die graphische Kundenanzeige automatisch wieder an diese Stelle positioniert

Kartenarten:



Hier können 5 verschiedene Kartenarten eingegeben werden. Diese kann man dann im Kassenprogramm bei Kartenzahlung anklicken.

Einzelbon:



Mit dieser Funktion können Sie bewirken, dass nach jeder Buchung für jeden einzelnen Artikel ein Einzelbon gedruckt wird z.B. für Speise und Getränke Bons bei Essensausgabe.

**Einzelbondruck aktiv:** hiermit schalten Sie diese Funktion ein.

**Festtext vor Artikeldaten:** dieser Text wird immer zuerst auf dem Bon gedruckt.

**Festtext nach Artikeldaten:** dieser Text wird am Ende des Bons gedruckt.

**Anzahl Zeichen Artikeltext:** gibt die Anzahl der Zeichen an, die maximal für den Artikeltext verwendet werden.

Der Bon sieht dann etwa so aus:

```

Bitte am Stand abholen.

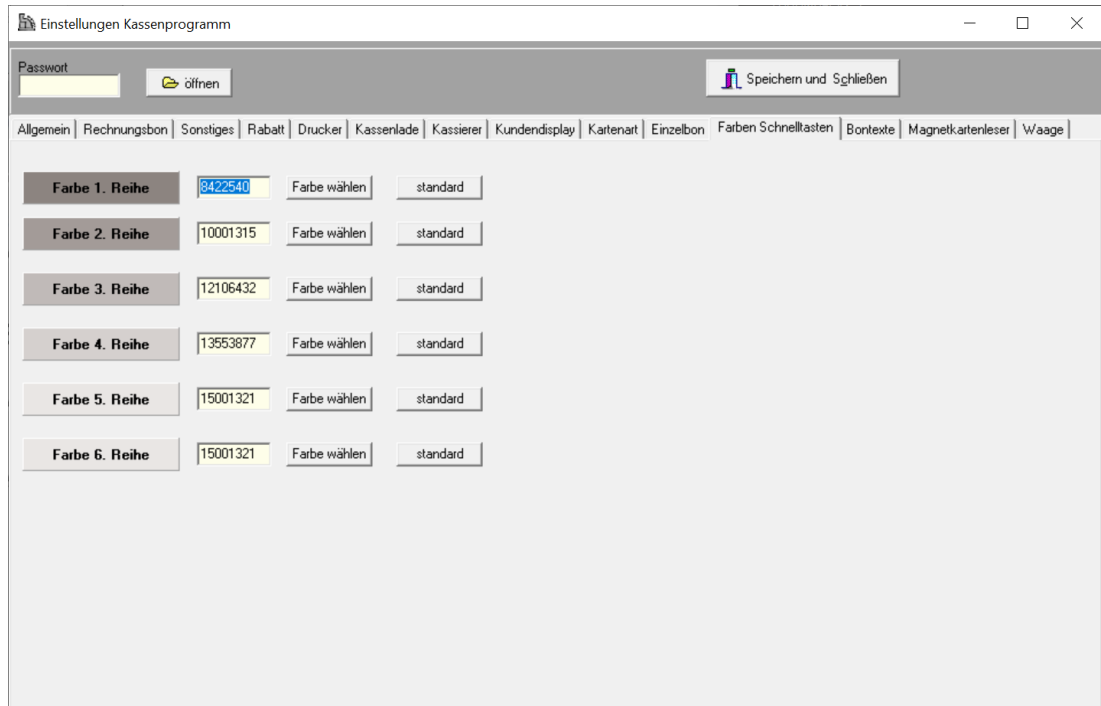
Rostwurst rot           2,50

guten Appetit !

```

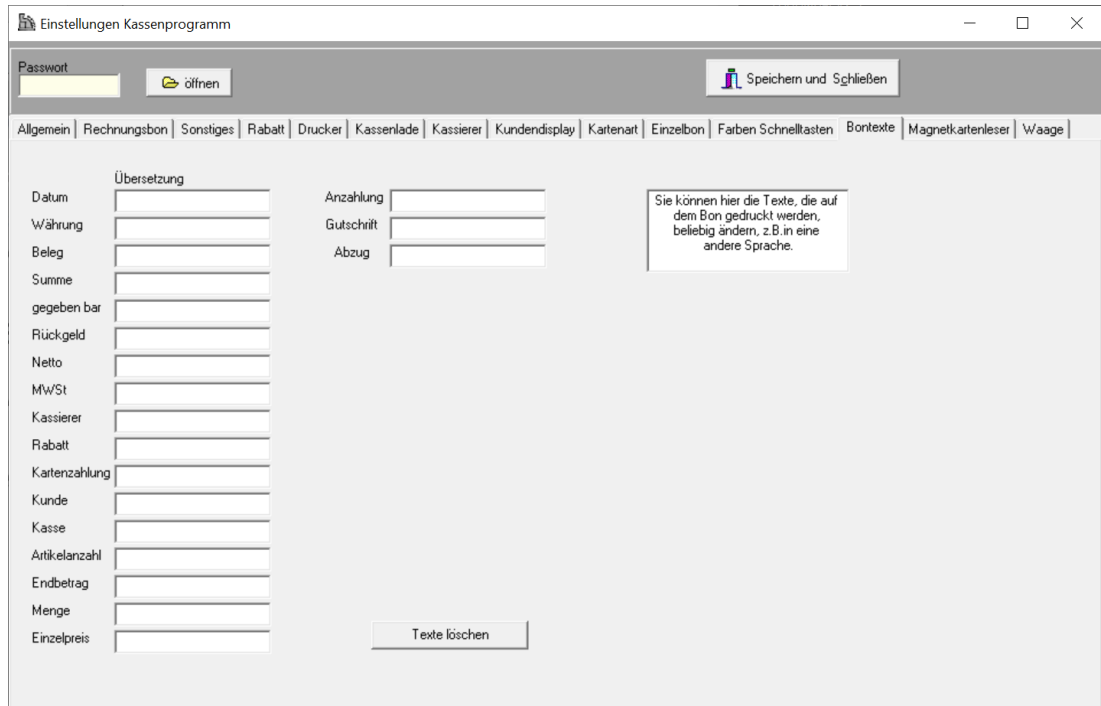
Farben Schnelltasten:

Hier können die Farben der Schnelltasten zeilenweise eingestellt werden:



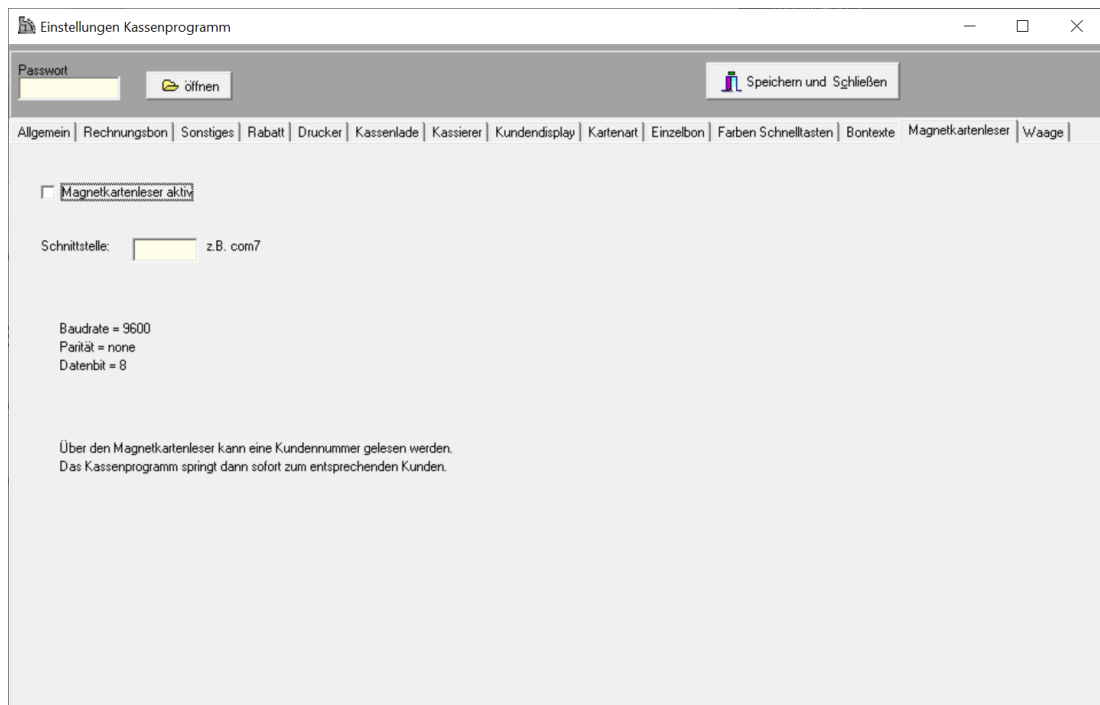
**Bontexte:**

Hier können alle festen Texte, die auf dem Kassensbon gedruckt werden, in eine andere Sprache übersetzt werden:



## Magnetkartenleser

An Prisma Kasse Profi kann ein Magnetkartenleser angeschlossen werden. Sie können Ihren Kunden Magnetkarten mit der Kundennummer zur Verfügung stellen. Wenn der Kunde zu Ihnen kommt, ziehen Sie die Magnetkarte durch den Leser und das Kassensprogramm springt sofort in die Kundenverwaltung auf den entsprechenden Kunden. Der Magnetkartenleser kann seriell oder über USB angeschlossen sein. Das Gerät ist für 149,00 bei Prisma Software Solutions GmbH erhältlich.



### Magnetkartenleser aktivieren

Das Kassensprogramm reagiert auf Daten vom Magnetkartenleser.

### Schnittstelle

Hier muss eine serielle Schnittstelle angegeben werden. Bei USB-Geräten sehen Sie die Schnittstellenummer im Gerätemanager.

## Waage

Prisma Kasse Profi kann Barcodes von Waagenterminals erkennen und automatisch verbuchen. Der Barcode ist ein EAN13 Code der die Artikelnummer und den Artikelpreis oder die Artikelnummer und das Artikelgewicht enthält. Erkennt die Kasse einen solchen Barcode, wird der Artikel aus dem Artikelstamm gelesen und der Artikeltext übernommen. Bei Preis im Barcode wird der Preis aus dem Barcode übernommen. Bei Gewicht im Barcode wird der Preis über Gewicht und Kg-Preis im Artikelstamm berechnet.

Einstellungen Kassenprogramm

Passwort

Allgemein | Rechnungsbö | Sonstiges | Rabatt | Drucker | Kassenslade | Kassierer | Kundendisplay | Kartenart | Einzelbon | Farben Schnellkasten | Bontexte | Magnetkartenleser | **Waage**

Erkennung Waagenbarcode aktiviert

Startkennzeichen Preis:  (21)

Startkennzeichen Gewicht:  (22)

Artikelnummer Start:  (3)

Artikelnummer Länge:  (4)

Gewicht/Preis Start:  (8)

Gewicht/Preis Länge:  (5)

Mit dieser Funktion können Barcodes von Waagenterminals gescannt und verbucht werden.  
Die enthaltene Artikelnummer muss im Artikelstamm vorhanden sein.  
Enthält der Barcode das Gewicht muss der Kg-Preis im Artikelstamm hinterlegt sein.

### Erkennung Waagenbarcode aktiv

Die Kasse interpretiert Waagenbarcodes..

#### Startkennzeichen Preis:

Die ersten 2 Stellen des Barcodes sind das Startkennzeichen. Es sagt aus, ob der Barcode einen Preis oder ein Gewicht enthält. Hier wird die Zeichenfolge für den Preis im Barcode angegeben.

#### Startkennzeichen Gewicht:

Die ersten 2 Stellen des Barcodes sind das Startkennzeichen. Es sagt aus, ob der Barcode einen Preis oder ein Gewicht enthält. Hier wird die Zeichenfolge für das Gewicht im Barcode angegeben.

#### Artikelnummer Start

Hier wird die Startposition der Artikelnummer im Barcode beginnend bei 1 angegeben.  
Der Wert ist normalerweise 3.

#### Artikelnummer Länge

Hier wird die Länge der Artikelnummer im Barcode angegeben. Der Wert ist normalerweise 4.

#### Gewicht/Preis Start

Hier wird die Startposition des Gewichts/Preises im Barcode beginnend bei 1 angegeben.  
Der Wert ist normalerweise 8.

#### Gewicht/Preis Länge

Hier wird die Länge des Gewichts/Preises im Barcode angegeben. Der Wert ist normalerweise 5.

#### 4. Optionen/Archivierung

Ein archivieren der Buchungsdaten ist grundsätzlich nicht erforderlich.

Wenn Sie aber mehr als ca. 50.000 Buchungssätze online in der Datenbank haben, kann es sein, das das Programm beim Buchen etwas langsamer wird.

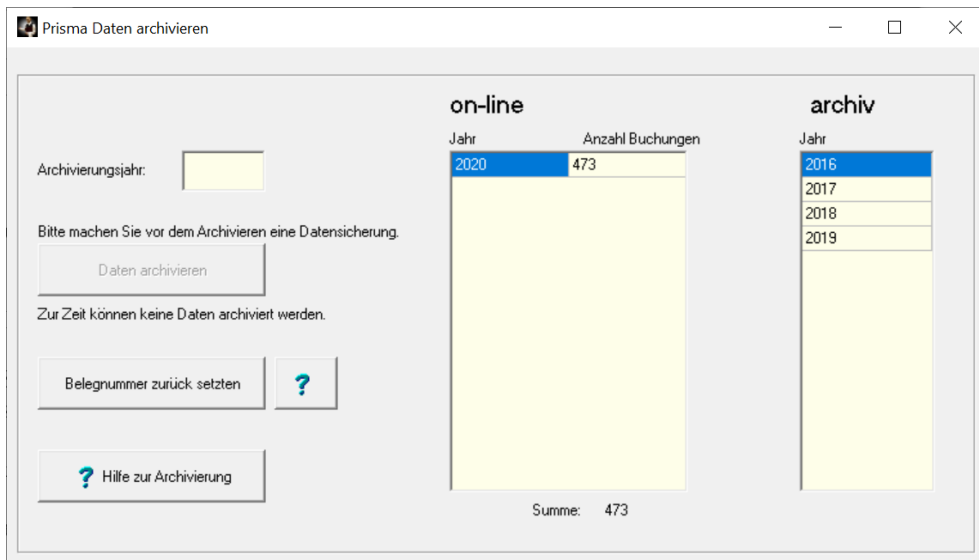
Um dem entgegenzuwirken sollten Sie Daten aus **Vorjahren** archivieren.

Man kann immer nur das **älteste Jahr** archivieren. Das kann man so lange machen, bis nur noch das aktuelle Jahr übrig bleibt. Das aktuelle Jahr kann man nicht archivieren.

Beim Archivieren wird die komplette Datenbank in ein Unterverzeichnis z.B. **archiv\_2011** kopiert. Im aktuellen System werden alle Buchungen dieses Jahres **gelöscht**.

Um auf die archivierten Daten zugreifen zu können gehen Sie in den Windows Explorer in das Archiv-Verzeichnis und öffnen dort die Kasse Profi (pkgastro.exe). Sie sehen nun alle Daten die vor der Archivierung in der Datenbank waren. Alle Auswertungen und Schnittstellen stehen zur Verfügung

Nach dem Archivieren wird die aktuelle Datenbank automatisch reorganisiert.





## 5. Kasse/Kassenprogramm

Kassenprogramm Kasse 1 Kassierer Admin 16.03.2020

Artikel-Nr  aktiv  EAN Menge Preis

1 4,00

Bezeichnung

Lüsterklemmen

Beleg-Nr Summe

21,00

Artikelanzahl: 3

Pos	Artikel-Nr	Text	Menge	Epreis	Gpreis	MW
1	100	Kabelbinder	1,00	12,00	12,00	19
2	101	Schellen	1,00	5,00	5,00	19
▶ 3	102	Lüsterklemmen	1,00	4,00	4,00	19

Buttons: Summe, Rabatt, Gutschein, Menge, Anzeigen, Einlage, Rücknahme, Kassierer, Anzahlung, Rücknahme Scan

Buttons: Buchen, 7, 8, 9, Bsp, Summe, 4, 5, 6, +, Storno, 1, 2, 3, Enter, Abbruch, 0, 00, ,

Buttons: mehr..., Freie Pos, MWS1, MWS2, MWS auto, Text, Bon Wdh, Kunde, Lade auf, Artikel, Drucker, Schnell

### Aktiv:

Wenn diese Checkbox angeklickt ist, wird nach Eingabe der Artikelnummer und betätigen der **Enter-Taste** der entsprechende Artikel im Artikelstamm gesucht angezeigt und gebucht.

### Die Vorgehensweise ist folgende:

Wenn die Menge des Artikels nicht gleich eins ist, dann geben Sie zunächst die **Menge** ein, indem Sie die Funktionstaste **F7** betätigen. Der Cursor springt dann ins Mengenfeld und Sie können die Menge dort eingeben. Übergeben Sie die Menge mit der **Enter-Taste**, der Cursor springt dann wieder in das Artikelfeld.

Geben Sie nun die **Artikelnummer** ein oder scannen Sie diese. Nach der Eingabe buchen Sie mit der **Enter-Taste**. Hat der Artikel den **Preis 0,00** im Artikelstamm, dann wird nicht sofort gebucht, Sie können den Preis nun noch ändern und dann erneut mit **Enter** buchen.

Diese Reihenfolge wiederholt sich nun für jeden weiteren Artikel. Also immer :

1. Wenn Menge > 1 F7, Mengeneingabe F7
2. Artikelnummer dann Entertaste
3. weiter wieder bei 1.

Wenn alle Artikel gebucht sind, wird die Summe mit der **Enter-Taste** und leerer Artikelnummer gebildet, oder mit der \* taste rechts im Zahlenfeld.

Nachdem Sie **Enter ohne Artikelnummer** eingegeben haben, erscheint oben im Kassenprogramm ein neues Fenster. Im 1. Feld wird die Gesamtsumme (hier 12,00 Euro) angezeigt.

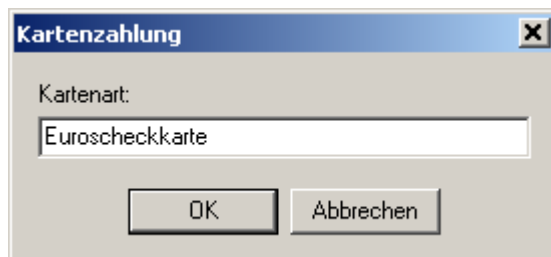
Mit der **Entf** Taste oder über Abbruch können Sie wieder zurück zur weiteren Positionsbuchung springen.



Jetzt können Sie mit den Funktionstasten F9, F10, F11, oder F12 einen **Rabatt** in Abzug bringen. Die Rabatwwerte haben Sie vorher unter Einstellungen einmal eingegeben. Wenn Sie die Funktionstaste F8 betätigen, können Sie einen variablen Rabatwwert in Prozent eingeben. Der Rabatt wird von der Gesamtsumme Brutto abgezogen und auch auf dem Bon ausgewiesen.

Die Felder **Gegeben** und Rückgeld werden mit der **Entertaste** eingegeben bzw. verlassen.

Mit dem Button ‚Kartenzahlung‘ wird auf Konto Karte geschaltet und abgerechnet. Vorher kann man über den Button ‚Kartenart wählen‘ folgendes Fenster öffnen:



Wenn Sie diese Funktion aufrufen, erscheint auf dem Bon der Text ‚Kartenzahlung‘ und die Kartenart wird ausgedruckt. Mit Kartenart ‚0‘ kann die Kartenzahlung abgebrochen werden.

Wenn die Checkbox **aktiv** nicht angeklickt ist, können Artikelnummer, Bezeichnung und Preis manuell eingegeben werden, es erfolgt keinen Zugriff auf den Artikelstamm.

## Elektronischer Kassenbon (eBon)

Bevor Sie das Gegeben-Feld mit Enter bestätigt haben, können Sie über den Button E-Bon auf den elektronischen Kassenbon umschalten.

Es wird dann kein Rechnungsbon auf dem Drucker gedruckt, sondern es wird eine PDF-Datei erzeugt die dann im Internet zum Downloaden bereitgestellt wird. Gleichzeitig wird auf dem Kundendisplay ein QR-Code angezeigt der den Link zu dieser PDF-Datei enthält.

Wenn der Kunde nun mit seinem Handy den QR-Code auf dem Kundendisplay scannt, wird ihm sofort die Rechnung an seinem Handy angezeigt und bei Android unter Downloads automatisch gespeichert, bei Iphone kann die Datei bei Bedarf gespeichert werden.

Hierzu wird auf dem Handy keine spezielle APP benötigt, lediglich eine Scanner-App, die normalerweise bereits auf den meisten Handys installiert ist.

Voraussetzungen für die Verwendung des eBon:

- Ihre Kasse muss online mit dem Internet verbunden sein
- Sie benötigen eine Lizenz für die eBon-Funktion
- Ihr Kunde muss ein Handy mit Internetzugang besitzen

Kundendisplay



Handy des Kunden



**Tastenbelegung:**

**Enter-Taste:** mit Artikelnumer Buchung ausführen  
**Blank-Taste:** Buchung ausführen  
**Plus-Taste:** Buchung ausführen (duplizieren)  
**Enter-Taste:** ohne Artikelnumer Bonabschluss

**F1 Mehrwertsteuersatz A**  
**F2 Mehrwertsteuersatz B**  
**F3 Mehrwertsteuersatz C**  
**F4 keine Mehrwertsteuer**  
**F5 Storno**  
**F6 Artikel nur anzeigen**  
**F7 Mengeneingabe**  
**F8 variabler Rabatt**  
**F9 1. Rabatt**  
**F10 2. Rabatt**  
**F11 3. Rabatt**  
**F12 4. Rabatt**

**Strg T** Texteingabe  
**Strg A** Artikelsuche  
**Strg D** Drucker ein-aus Schalten  
**Strg K** Eingabe/Ändern Kassierer  
**Strg H** Hilfe ein/aus

**Strg F1** Kassiere 1  
**Strg F2** Kassiere 2  
**Strg F3** Kassiere 3  
**Strg F4** Kassiere 4

**Strg F5** Positionsrabatt  
**Strg F6** Bondruck wiederholen  
**Strg F7** beliebigen Bon drucken  
**Strg F8** aktiv ein/aus  
**Strg F9** Eingabefelder löschen  
**Strg F10** Kassenlade öffnen  
**Strg F12** Bon abrechnen/stornieren

**Strg C** Kundenzuordnung

Mit der Funktionstaste **Strg H** werden alle Funktionstasten unten im Display angezeigt. Um diese Auskunft wieder abzuschalten, bitte noch einmal **Strg H** eingeben.

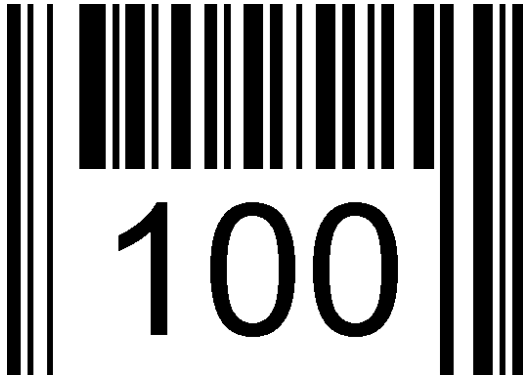


### Barcodescanner:

Wenn Sie einen Barcodescanner zum Scannen der Artikelnummer benutzen wollen, beachten Sie bitte folgendes:

- Der Scanner muss in die Tastaturschnittstelle eingeschleift werden. Das ist bei fast allen Scannern Standard.
- USB-Scanner können auch eingesetzt werden, sofern diese sich so verhalten, als ob sie in der Tastatur eingeschleift wären.
- Der Scanner muss im Trailer oder Terminator das Zeichen **Enter** mit senden, damit eine automatische Buchung statt findet.
- Der Scanner muss den Barcode Code128 lesen können, wenn die von Prisma Kasse gedruckten Barcodes gelesen werden sollen.
- Es können zur Kassenbuchung alle möglichen Barcodes verwendet werden.

Hier zum testen noch eine Artikelnummer (code128) :



Wenn Sie Probleme mit dem Scannen haben, gehen Sie zunächst einmal in ein normales Textprogramm wie Word oder Notepad. Dann scannen Sie einen Artikel, der Barcode muss nun im Textprogramm als Klarschrift angezeigt werden, der Cursor (Schreibmarke) darf dabei nicht in die nächste Zeile springen und hinter dem Barcode (in Klarschrift) muss noch ein Leerzeichen (Blank) erscheinen.

Wenn Sie die Checkbox 'EAN' anklicken wird die Artikelsuche nach Eingabe der Artikelnummer folgendermaßen durchgeführt:

- Es wird ein Artikel mit der eingegebenen Artikelnummer gesucht
- Ist dieser Artikel vorhanden, wird er angezeigt und gebucht
- Ist der Artikel nicht vorhanden, wird ein Artikel gesucht, dessen EAN13-Code dem eingegebenen Wert entspricht
- Ist ein solcher Artikel vorhanden, wird er angezeigt und gebucht
- Ist ein solcher Artikel nicht vorhanden, wird ein Artikel gesucht, dessen EAN8Code dem eingegebenen Wert entspricht
- Ist ein solcher Artikel vorhanden, wird er angezeigt und gebucht

**Sie können also sowohl Artikelnummern oder EAN-Nummer scannen, das Programm findet immer den richtigen Artikel.**

The screenshot shows the 'Kassenprogramm Kasse 1' interface. At the top, there are fields for 'Artikel-Nr' (with a circled 'EAN' checkbox), 'Menge' (value: 1), and 'Preis' (value: 4,00). Below these is the 'Bezeichnung' field containing 'Lüsterklemmen' and a 'Summe' of 21,00. A table below lists items: Pos 1 (Kabelbinder), Pos 2 (Schellen), and Pos 3 (Lüsterklemmen). To the right is a grid of buttons: Summe (red), Rabatt, Gutschein, Menge (green), Pfand Rück, Anzeigen, Einlage, Rücknahme, Kassierer (blue), Anzahlung, Rücknahme Scan. At the bottom is another row of buttons: mehr..., Freie Pos, MWS11, MWS12, MWSt auto, Text, Bon Wdh, Kunde, Lade auf, Artikel, Drucker, Schnell.

Pos	Artikel-Nr	Text	Menge	Epreis	Gpreis	MW
1	100	Kabelbinder	1,00	12,00	12,00	19
2	101	Schellen	1,00	5,00	5,00	19
3	102	Lüsterklemmen	1,00	4,00	4,00	19

**Es werden nun die einzelnen Schaltflächen (Buttons) erläutert:**

**Summe**

Bonabschluss, Summenbildung, entspricht Enter im Artikelnummer Feld ohne Eingabe Artikelnummer

**Menge**

Mengeneingabe, Fokus springt in Mengenfeld

**Anzeigen**

Artikel nur Anzeigen, nicht buchen (vorher Artikelnummer eingeben ohne Enter)

**Kassierer**

Kassiererwechsel durch Eingabe des Kassiererpassworts

## Rabatt

Das Programm öffnet die Rabatteingabe:

Kassenprogramm Kasse 1 Kassierer Admin 16.03.2020

Artikel-Nr	<input checked="" type="checkbox"/> aktiv	<input checked="" type="checkbox"/> EAN	Menge	Preis
100			1	12,00
Bezeichnung			F7	
Kabelbinder				
Beleg-Nr			Summe	
93			21,00	
Artikelanzahl:	3			

Rabatt:  %  % / €

buchen auf:

Position	Summe	Abbruch
5,00	10,00	15,00
100,00	25	30

Buttons: Summe, Rabatt, Gutschein, Menge, Pfand Rück, Anzeigen, Einlage, Rücknahme, Kassierer, Anzahlung, Rücknahme Scan, Buchen, 7, 8, 9, Bsp, Summe, 4, 5, 6, +, Storno, 1, 2, 3, Enter, Abbruch, 0, 00, ,

Bottom bar: mehr..., Freie Pos, MWSt1, MWSt2, MWSt auto, Text, Bon Wdh, Kunde, Lade auf, Artikel, Drucker, Schnell

Der Rabatt kann in Prozent oder in Euro eingegeben werden.  
Er kann auf die letzte **Position** oder auf den gesamten Beleg (**Summe**) gebucht werden.

Unabhängig hiervon können Sie auch Rabatte per Barcode Scann im Kassenprogramm direkt abbuchen. Der Barcode muss dazu folgenden Inhalt haben:

R10                bucht 10% Rabatt auf die letzte Position  
R20                bucht 20% Rabatt auf die letzte Position  
usw.

G10                bucht 10% Rabatt auf die gesamte Rechnung  
G20                bucht 20% Rabatt auf die gesamte Rechnung  
usw.

Bitte verwenden Sie als Barcode den Code 128:



R10



G10



## Einlage

Kassenprogramm Kasse 1 Kassierer Admin 16.03.2020

Artikel-Nr	aktiv	EAN	Menge	Preis
100	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	12,00
Bezeichnung: Kabelbinder				
Beleg-Nr: 93			Summe: 21,00	
Artikelanzahl: 3				

**Kasseneinlage buchen**

Betrag:

Text:

Buchen	7	8	9	Bsp
Summe	4	5	6	+
Storno	1	2	3	Enter
Abbruch	0	00	,	

Hier kann eine geschäftliche Kasseneinlage gebucht werden.

## Anzahlung

Hier kann das Leisten einer Anzahlung oder die Verrechnung einer Anzahlung gebucht werden.

Button Anzahlung = Anzahlung leisten

Button Verrechnung = Anzahlung verrechnen

Beim Verrechnen der Anzahlung muss die Belegnummer der Anzahlungsleistung eingegeben werden. (Wird in Taxonomie so verlangt).

Anzahlung leisten wird mit Buchungsart L gespeichert.

Anzahlung verrechnen wird mit Buchungsart M gespeichert.

## Gutschein

Kassenprogramm Kasse 1 Kassierer Admin 16.03.2020

Artikel-Nr  aktiv  EAN Menge Preis

1

Bezeichnung

Beleg-Nr Summe

93 21,00

Artikelanzahl: 3

Gutscheinbetrag: 50

Beleg:

nur bei Verrechnung: Belegnummer des Gutscheins

Kundenname: Herr Müller

Buchen:

Verkauf Verrechnung Abbruch

Buchen 7 8 9 Bsp

Summe 4 5 6 +

Storno 1 2 3

Abbruch 0 00 , Enter

mehr... Freie Pos MWS1 MWS2 MWSt auto Text Bon Wdh Kunde Lade auf Artikel Drucker Schnell

Hier kann der Verkauf eines Gutscheines oder die Verrechnung eines Gutscheines gebucht werden.

Button Verkauf = Gutschein verkaufen

Button Verrechnung = Gutschein verrechnen

Beim Verrechnen des Gutscheines muss die Belegnummer des Gutscheinverkaufs eingegeben werden. (Wird in Taxonomie so verlangt).

Gutschein Verkaufen wird mit Buchungsart B gespeichert.

Gutschein verrechnen wird mit Buchungsart C gespeichert.

## Pfand Rück

Kassenprogramm Kasse 1 Kassierer Admin 16.03.2020

Artikel-Nr  aktiv  EAN Menge Preis

**Pfandrückgabe**  F7

Beleg-Nr  Summe **21,00**

Artikelanzahl: 3

Pos	Artikel-Nr	Text	Menge	Epreis	Gpreis	MW
1	100	Kabelbinder	1,00	12,00	12,00	19
2	101	Schellen	1,00	5,00	5,00	19
3	102	Lüsterklennen	1,00	4,00	4,00	19

Summe

Rabatt

Gutschein

Menge

Pfand Rück

Anzeigen

Einlage

Rücknahme

Kassierer

Anzahlung

Rücknahme Scan

Buchen
7 8 9
Bsp

Summe
4 5 6
+

Storno
1 2 3
Enter

Abbruch
0 00 ,

mehr...

Freie Pos

MWSt1

MWSt2

MWSt auto

Text

Bon Wdh

Kunde

Lade auf

Artikel

Drucker

Schnell

Es wird auf ‚Pfandrückgabe‘ umgeschaltet.

Das funktioniert nur bei Artikeln, denen ein Flaschenpfand zugeordnet ist.

Die Flaschenpfand Rückgabe wird mit negativem Vorzeichen und mit Buchungsart K gebucht.

Eine Pfandbuchung bei einem Artikel mit zugeordnetem Flaschenpfand wird mit Buchungsart Q gebucht.

## Rücknahme

Kassenprogramm Kasse 1 Kassierer Admin 16.03.2020

Artikel-Nr  aktiv  EAN Menge Preis

1

**Rücknahme**

Beleg-Nr Summe

93 **29,50**

Artikelanzahl: 5

Pos	Artikel-Nr	Text	Menge	Epreis	Gpreis	MW
1	100	Kabelbinder	1,00	12,00	12,00	19
2	101	Schellen	1,00	5,00	5,00	19
3	102	Lüsterklemmen	1,00	4,00	4,00	19
4	103	Pfandrückgabe	1,00	-3,50	-3,50	19
5	100	Kabelbinder	1,00	12,00	12,00	19

Summe

Rabatt

Gutschein

Menge

Pfand Rück

Anzeigen

Einlage

Rücknahme

Kassierer

Anzahlung

Rücknahme Scan

Buchen
7 8 9
Bsp

Summe
4 5 6
+

Storno
1 2 3
Enter

Abbruch
0 00 ,

mehr...

Freie Pos

MWS1

MWS2

MWSt auto

Text

Bon Wdh

Kunde

Lade auf

Artikel

Drucker

Schnell

Sie können Preis und Text für die Rücknahme eingeben, gebucht wird mit negativem Vorzeichen und Buchungsart K.

### Rücknahme Scan

Wie Rücknahme, aber Eingabe einer Artikelnummer die dann mit negativem Vorzeichen und Buchungsart K gebucht wird.

In der Taxonomie ist eine Rücknahme ein normaler Umsatz mit negativem Vorzeichen.

### Belegstorno

Es wird links eine Lister der bisher abgerechneten Belege angezeigt.  
Hier können Sie zunächst einen Beleg auswählen.

### Stornieren:

Der gesamte Beleg wird storniert.

### Wiederöffnen:

Der gesamte Beleg wird storniert und unter einer neuen Belegnummer wieder geöffnet.  
Der wieder geöffnete Beleg kann nun wie jeder andere offene Beleg bearbeitet werden  
(Positionen stornieren, Positionen hinzufügen, abrechnen auf Barkonto oder EC-Karte).

Kassenprogramm Kasse 1 Kassierer Admin 14.04.2020

Artikel-Nr  aktiv  EAN Menge Preis  
 1   
 Bezeichnung  F7  
 Beleg-Nr  Summe   
 Artikelanzahl: 0

Buttons: Summe, Rabatt %, Gutschein, Menge, Rabatt €, Pfand Rück, Anzeigen, Einlage, Rücknahme, Kassierer, Anzahlung, Rücknahme Scan

BELEGNR	SUMME
179	12,00
178	36,00
177	17,00
176	36,00
175	24,00
174	0,00
173	0,00
172	17,00
171	53,40
170	12,00
169	36,00
168	36,00
167	12,00
166	41,40
165	5,00

Belegnummer:   
 Buttons: Stornieren, Wiederöffnen, Abbruch

Keypad: Buchen, 7, 8, 9, Bsp, Summe, 4, 5, 6, +, Storno, 1, 2, 3, Enter, Abbruch, 0, 00, ,

Footer Buttons: mehr..., Freie Pos, MWSt1, MWSt2, MWSt auto, Text, Bon Wdh, Kunde, Lade auf, Artikel, Beleg Storno, Schnell



keine Artikelnummer eingegeben: letzter Artikel wird noch mal gebucht  
mit Artikelnummer: die eingegebene Artikelnummer wird gebucht  
(bei Eingabe ohne Enter)



Bonabschluss, Summenbildung



Der zuletzt gebuchte Artikel bzw. der unten angeklickte Artikel wird wieder storniert



Belegabbruch, der gesamte Beleg wird abgebrochen und storniert



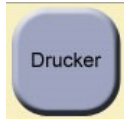
Backspace, das zuletzt eingegebene Zeichen wird von rechts nach links gelöscht



Die Entertaste wird ausgelöst



Die Schnell Tasten werden angezeigt, beim nochmaligen Klick werden diese wieder verborgen.  
Die Schnell Tasten werden unter ‚Pflege Artikelstamm‘ bei ‚Artikelbild‘ definiert.

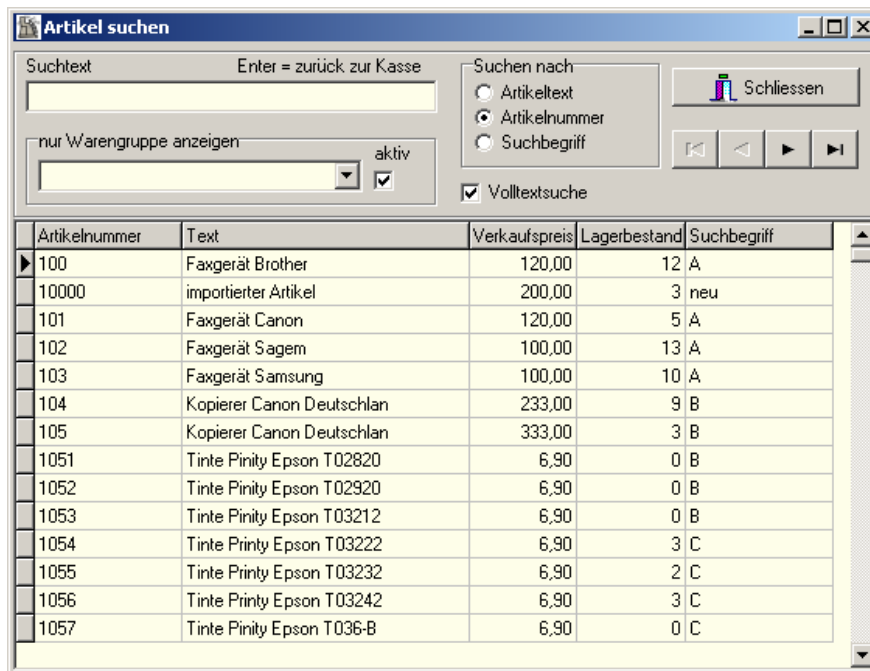


Drucker ein/aus schalten, der aktuelle Zustand wird ganz oben im Bild angezeigt



Artikelsuchfunktion öffnen:

Zum suchen eines bestimmten Artikels können Sie ein Suchfenster aufrufen. Betätigen Sie hierzu die Tastenkombination **Strg A**. Es erscheint folgendes Fenster:



Unter Suchtext geben Sie den Artikeltext, nach dem Sie suchen, ein. Es erfolgt dann sofort nach jedem eingegebenem Buchstaben eine Volltextsuche. Es wird immer der Artikel übernommen, auf den links der schwarze Pfeil zeigt. Mit der Entertaste können Sie diese Anzeige wieder verlassen, im Eingabefeld für die Artikelnummer im Kassensprogramm steht nun die entsprechende Artikelnummer. Durch eingeben von ‚Plus‘ wird der Artikel wie gewohnt gebucht. Im Bereich ‚suchen nach‘ kann angewählt werden, ob die Suche über das Textfeld, die Artikelnummer oder den Suchbegriff erfolgen soll. Ist die Checkbox ‚Volltextsuche‘ angeklickt, wird der eingegebene Text an beliebiger Stelle innerhalb des Textes gesucht. Ist die Checkbox nicht angeklickt, wird der text am Anfang des Textes gesucht. Im Bereich ‚nur Warengruppe anzeigen‘ kann die Anzeige/Suche auf eine bestimmte Warengruppe begrenzt werden. Hierzu muss die Checkbox ‚aktiv‘ angeklickt sein.

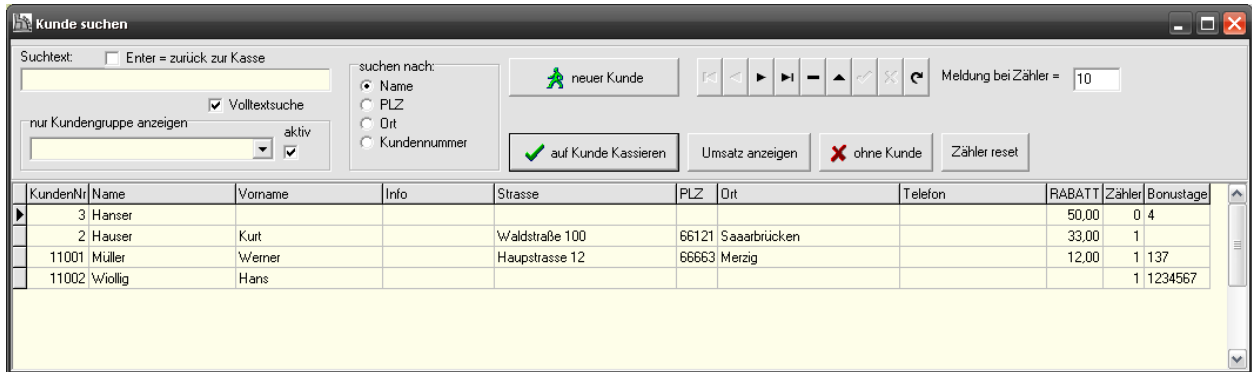




Das Kommando zum Öffnen der Kassenlade wird an den Drucker gesendet.



Die Kundenverwaltung wird geöffnet:



Sie können hier vor dem Kassieren den Kunden aus dem Kundenstamm von Prisma-Büro Profi suchen und die Kassenbuchung auf diesen Kunden durchführen. Es wird dann im Hintergrund ein Beleg der Belegart J = Kasse in Prisma-Büro Profi mit allen gebuchten Positionen angelegt. Später können dann Auswertungen über den gesamten Umsatz eines Kunden durchgeführt werden.

Im **'Suchtext'** kann nach Name, Postleitzahl, Ort oder Kundennummer gesucht werden, je nach dem, was unter **'suchen nach'** angeklickt ist. Ist **'Volltextsuche'** angeklickt, wird der eingegebene Begriff im Text an jeder beliebigen Stelle gesucht, d.h. der eingegebene Suchbegriff muss nur irgendwo im Text vorkommen. Unter **'nur Kundengruppe anzeigen'** kann die Anzeige auf eine bestimmte Kundengruppe beschränkt werden. Hierzu muss die Checkbox **'aktiv'** angeklickt sein.

**Auf Kunde kassieren:**

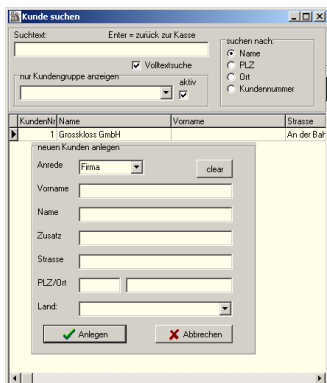
Wurde der richtige Kunde gefunden, klicken Sie auf diesen Button, das Programm geht zurück zum Kassensprogramm. Alle Kassenbuchungen gehen nun auf diesen Kunden. In Prisma-Büro Profi finden Sie die Buchungen unter der Belegart J = Kasse.

**Ohne Kunde buchen:**

Das Programm geht zurück ins Kassensprogramm, es wird nicht auf einen Kunde gebucht.

**Neuer Kunde:**

Mit dieser Funktion können Sie direkt einen neuen Kunden in den Kundenstamm von Prisma-Büro Profi anlegen. Anschließend kann die Kassenbuchung auf diesen neuen Kunden erfolgen.



**Rabatt:**

Der hier eingetragene Rabatt wird auf dem Bon in Abzug gebracht.

**Zähler:**

Jedesmal, wenn einmal auf den Kunden gebucht wird, wird der Zähler erhöht.

Erreicht der Zähler den Wert, der bei ‚Meldung bei Zähler gleich‘ eingegeben wurde, erscheint eine Meldung.

Diese Funktion kann man verwenden, um z.B. nach 10 Kundenbesuchen einen besonderen Rabatt zu gewähren.

**Bonustage****Hier können bestimmte Wochentage eingetragen werden:**

Sonntag = 1

Montag = 2

Dienstag = 3

Mittwoch = 4

Donnerstag = 5

Freitag = 6

Samstag = 7

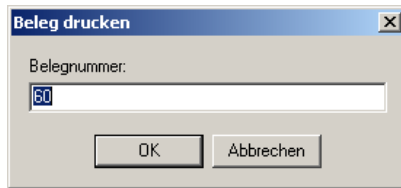
Wird dann auf ein Kunde gebucht, der für diesen Tag keinen Eintrag hat, erscheint die Meldung ‚Achtung, kein Bonustag!‘.



**bestimmten Bon noch mal drucken**

**(STRG F7)**

Mit dieser Funktion kann ein beliebiger Bon noch einmal gedruckt werden. Es erscheint zunächst ein Eingabefenster, in dem man die gewünschte Belegnummer eingeben kann. Voreingestellt ist die letzte Belegnummer. Diese kann aber einfach überschrieben werden. Nach betätigen von Enter wird dann der Bon der eingegebenen Belegnummer ausgedruckt.



**Texteingabe**

Sie können vor der ersten Buchung eines Kunden einen Text, z.B. Kundenname oder Kundenadresse eingeben. Betätigen Sie hierzu die Tastenkombination **Strg T**. Es erscheint dann folgendes Eingabefenster:



Nachdem Sie den Text eingegeben haben, betätigen Sie wieder **Strg T**, das Fenster wird dann wieder geschlossen. Nach der ersten Buchung wird dann der Text zentriert mit auf den Bon gedruckt:



Umschalten auf Mehrwertsteuersatz 2 (geht normalerweise automatisch über Artikelstamm)



Umschalten auf Mehrwertsteuersatz 1 (geht normalerweise automatisch über Artikelstamm)



Umschalten auf weitere Funktionstasten



Rabatteingabe in Prozent



Rabatteingabe in Euro (oder anderer Währung)



Anzahlungsdialog wird geöffnet.



Das Kassennjournal wird angezeigt:

KASSE	BELEGNR	POS1	ARTIKELNUMMER	MENGE	EPREIS	PREIS	MWST	TEXT	KONTO
1	55	1	100	1	12,00	12,00	19,00	Handtuch rot	
1	56	1	100	1	12,00	12,00	19,00	Handtuch rot	
1	57	1	100	1	12,00	12,00	19,00	Handtuch rot	
1	57	2	100	1	12,00	12,00	19,00	Handtuch rot	
1	58	1	100	1	12,00	12,00	19,00	Handtuch rot	
1	59	1	100	1	12,00	12,00	19,00	Handtuch rot	
1	59	2	100	1	12,00	12,00	19,00	Handtuch rot	
1	59	3	101	1	12,00	12,00	19,00	ssfsfsss	
1	60	1	100	1	12,00	12,00	19,00	Handtuch rot	
1	61	1	100	1	12,00	12,00	19,00	Handtuch rot	

Navigation buttons: zurück..., auf, ab



Umschaltung auf **„Pfandrückgabe-Modus“**.

Wenn Sie jetzt einen Artikel buchen, der einen Pfandpreis im Artikelstamm hinterlegt hat, wird nicht der Artikel gebucht sondern der Pfand wird gut geschrieben.



Eingabe Gutschein.



Umschalten auf die ursprünglichen Funktionstasten

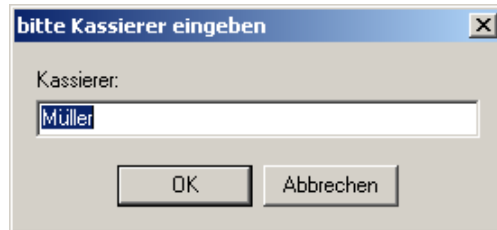
### Weitere Funktionstasten:

#### Drucker ein/ausschalten

Mit der Tastenkombination **Strg D** kann der Bondrucker ein/bzw. aus geschaltet werden. Der aktuelle Zustand, ob der Drucker ein oder aus ist, wird oben in der Menüzeile des Kassensprogramms angezeigt.

#### Kassierer eingeben/ändern

Mit der Tastenkombination **Strg K** kann der Name des Kassierers geändert werden. Voreingestellt ist immer der Kassierer, der unter Einstellungen hinterlegt ist.



Über die Funktionstasten **Strg F1** bis **Strg F4** kann einer der vier Kassierer, die unter ‚Einstellungen‘ hinterlegt sind, direkt angewählt werden.

#### Positionsrabatt:

Über die Funktionstaste **Strg F5** können Sie von der zuletzt gebuchten Position einen Rabatt in % eingeben. Es wird dann eine Buchung mit dem berechneten Rabattwert und negativen Vorzeichen gemacht.

```
Prisma Softwareentwicklung
66663 Merzig - Im Dotental 12
Tel. 06861 89751 Fax 89752
info@myprisma.com
www.myprisma.com

Datum: 01.08.2006 10:22:43
Währung: Euro Beleg: 117

-----
S005 LogoLabel Vollversio 37,50 A
Rabatt 10,00% -3,75 A
```

Prisma Software GmbH	<b>Dokumentation Prisma Kasse Profi</b>	Seite: 55
14.12.2022		pkasse.pdf

### **STRG F8 aktiv ein/aus**

Hiermit können Sie umschalten zwischen automatischer Artikelsuche im Artikelstamm und manueller Eingabe aller Daten ohne Artikelnummer. Die Checkbox ‚aktiv‘ wird hiermit ein/aus geschaltet und die Eingabefelder werden gelöscht.

### **STRG F9 Eingabefelder löschen:**

Hiermit werden alle Eingabefelder gelöscht und die Menge auf eins gesetzt.

### **STRG F10 Kassenlade öffnen:**

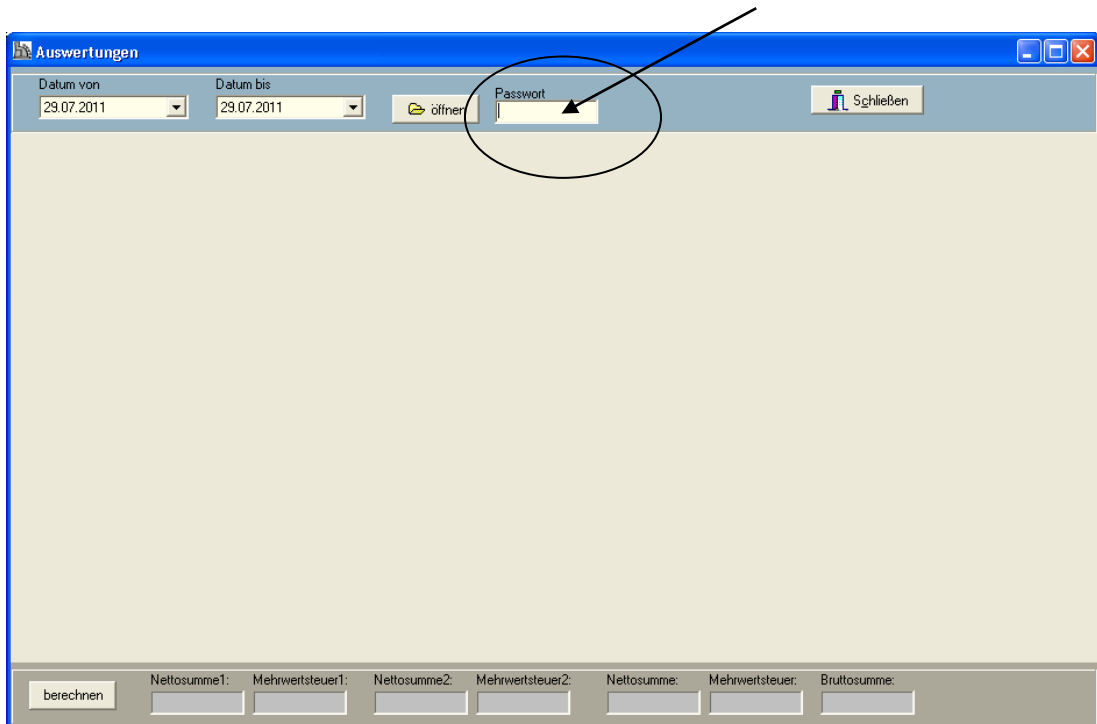
Mit dieser Funktionstaste können Sie die Kassenlade zu jedem Zeitpunkt öffnen. Wenn Sie ein Stornopasswort vergeben haben, ist diese Funktion nur über das Passwort möglich.

### **STRG F12 Bon abrechnen:**

Mit dieser Funktion wird der aktuelle Bon abgebrochen und alle bisherigen Buchungen dieses Bons werden gelöscht. Die nächste Belegnummer ist dann die Belegnummer von diesem Bon. Wenn Sie ein Stornopasswort vergeben haben, ist diese Funktion nur über das Passwort möglich

### 3. Kasse/Auswertungen

In diesen Bereich kommt man nur, wenn man das erforderliche Passwort eingibt:

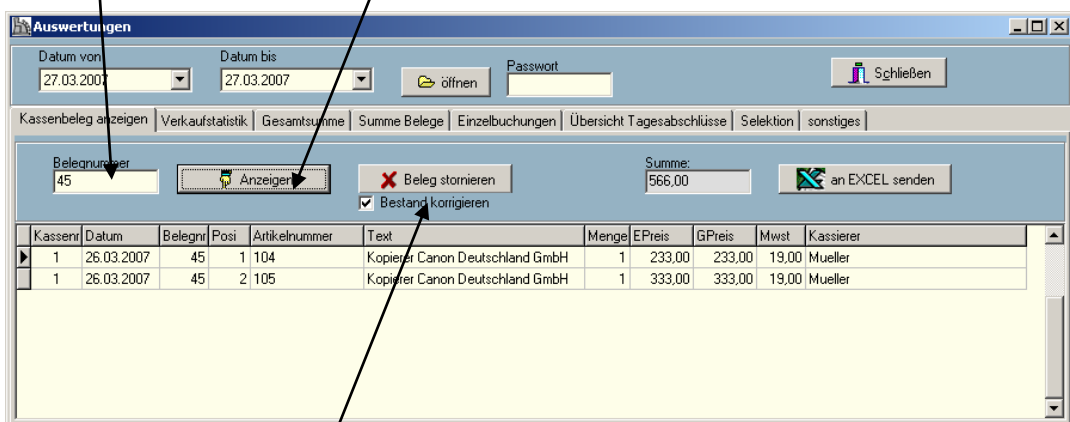


Hier sind verschiedene Auswertungen möglich.

Die Auswertungen beziehen sich immer auf den gewählten Zeitraum innerhalb **Datum von** und **Datum bis**.

#### Kassenbeleg anzeigen:

Hier können Sie einen gebuchten Kassenbeleg nachträglich wieder anzeigen lassen. Sie geben dazu die **Belegnummer** ein und klicken auf **Anzeigen**.



Mit dem Button ‚**Beleg stornieren**‘ können sie den gesamten Beleg stornieren. Es werden dann alle Positionen des Beleges noch einmal mit umgekehrtem Vorzeichen angelegt sodass die Gesamtsumme aller Positionen des stornierten Beleges gleich null ist. Bitte führen Sie diese Funktion nicht durch, wenn Sie bereits den Kassenabschluss für den aktuellen Tag gemacht haben. Bitte auch nicht Belege der Vergangenheit stornieren, da die Stornopositionen immer mit aktuellem Datum gebucht werden.



Prisma Software GmbH	<b>Dokumentation Prisma Kasse Profi</b>	Seite: 57
14.12.2022		pkasse.pdf

Die Checkbox ‚**Bestand korrigieren**‘ bewirkt, das der Artikelbestand der Belegpositionen wieder um die gebuchte Menge erhöht wird.

**Verkaufstatistik:**

Artikel	Text	Lieferant	MwSt	Menge	EK netto	EK brutto	VK netto	VK brutto	Rohgewinn
100	Faxgerät Brother	API	0,00	6	600,00	600,00	720,00	720,00	120,00
101	Faxgerät Canon	API	16,00	5	500,00	580,00	517,24	600,00	17,24
102	Faxgerät Sagem	API	16,00	1	100,00	116,00	103,45	120,00	3,45
Summe:				12	1200,00	1296,00	1340,69	1440,00	140,69

Die Verkaufstatistik bezieht sich auf das oben angegebene Datum. Angezeigt werden: Artikelnummer, Artikelbezeichnung, Lieferant, Mehrwertsteuersatz, verkaufte Menge in dem Zeitraum, Einkaufspreis netto/brutto aus Artikelstamm, Verkaufspreis netto/brutto aus Artikelstamm, Rohgewinn = Verkaufspreis netto – Einkaufspreis netto. Die Summe wird in der letzten Zeile angezeigt.

Damit die richtigen Werte berechnet werden, müssen Sie vor der Auswertung unter ‚**EK-Preis ist**‘ anklicken, ob Ihre Einkaufspreis im Artikelstamm ein Nettopreis oder ein Bruttopreis ist, das gleiche gilt für den Verkaufspreis. Wenn Sie die entsprechenden Radiobuttons einmal angeklickt haben, bleibt diese Einstellung immer erhalten.

**Nur Warengruppe anzeigen:**

Hier können Sie die Anzeige auf eine bestimmte Warengruppe begrenzen. Wenn Sie in der Listbox eine Warengruppe anwählen, werden nur die Artikel angezeigt und auch aufsummiert, die zu der entsprechenden Warengruppe gehören. Möchten Sie wieder alle Warengruppen sehen, klicken Sie die Checkbox ‚alle‘ an.

**Gesamtsumme:**

Die täglichen Einnahmen werden in Summe je Tag angezeigt, je Mehrwertsteuersatz wird eine Zeile angezeigt.

Datum von: 01.08.2006 Datum bis: 01.08.2006

Kassenbeleg anzeigen Verkaufstatistik **Gesamtsumme** Summe Belege Einzelbuchungen Übersicht Tagesabschlüsse Passwort

Anzeigen an EXCEL senden  einschliesslich Kartenzahlungen  ohne Einlagen/Entnahmen

Datum	Stsatz	Netto	Steuer	Brutto
01.08.2006	0,00	500,00	0,00	500,00
01.08.2006	7,00	93,46	6,54	100,00
01.08.2006	16,00	86,21	13,79	100,00

**Summe Beleg:**

Jeder einzelne Beleg wird in Summe angezeigt:

Datum von: 01.08.2006 Datum bis: 01.08.2006

Kassenbeleg anzeigen Verkaufstatistik Gesamtsumme **Summe Beleg** Einzelbuchungen Übersicht Tagesabschlüsse Passwort

Anzeigen an EXCEL senden  einschliesslich Kartenzahlungen  ohne Einlagen/Entnahmen

Datum	Belegnummer	StSatz	Netto	Steuer	Brutto
01.08.2006	105	16,00	86,21	13,79	100,00
01.08.2006	106	7,00	93,46	6,54	100,00
01.08.2006	107	0,00	500,00	0,00	500,00
01.08.2006	108	16,00	0,00	0,00	0,00

### Einzelbuchungen:

Jede einzelne Buchung des oben gewählten Datums wird angezeigt:

Auswertungen

Datum von: 16.03.2020 Datum bis: 16.03.2020

Kassenbeleg anzeigen Verkaufstatistik nach Warengruppen Gesamtsumme Summe Belege Einzelbuchungen Übersicht Tagesabschlüsse Selektion sonstiges

anzeigen an EXCEL senden drucken CSV-Export

Kassenr	Datum	UHRZEIT	BelegNr	RelNr	POS	KONTO	BUART	STORNO	ABger	Artikelnummer	TEXT	Menge	EPreis	GPreis	Mwst	K
1	16.03.2020	16:38:19	89		0	1 B	U		X	100	Kabelbinder	1,00	12,00	12,00	19,00	A
1	16.03.2020	16:38:21	89		0	2 B	U		X	101	Schellen	1,00	5,00	5,00	19,00	A
1	16.03.2020	16:38:23	89		0	3 B	U		X	102	Lüsterklemmen	1,00	4,00	4,00	19,00	A
1	16.03.2020	16:39:46	90		0	1 B	U		X	100	Kabelbinder	1,00	12,00	12,00	19,00	A
1	16.03.2020	16:39:48	90		0	2 B	U		X	101	Schellen	1,00	5,00	5,00	19,00	A
1	16.03.2020	16:39:57	90		0	3 B	U		X	102	Lüsterklemmen	1,00	4,00	4,00	19,00	A
1	16.03.2020	16:40:34	91		0	1 K	U		X	100	Kabelbinder	1,00	12,00	12,00	19,00	A
1	16.03.2020	16:40:34	91		0	2 K	U		X	101	Schellen	1,00	5,00	5,00	19,00	A
1	16.03.2020	16:40:35	91		0	3 K	U		X	102	Lüsterklemmen	1,00	4,00	4,00	19,00	A
1	16.03.2020	16:42:25	92		0	1 K	U		X	100	Kabelbinder	1,00	12,00	12,00	19,00	A
1	16.03.2020	16:42:26	92		0	2 K	U		X	101	Schellen	1,00	5,00	5,00	19,00	A
1	16.03.2020	16:42:27	92		0	3 K	U		X	102	Lüsterklemmen	1,00	4,00	4,00	19,00	A
1	16.03.2020	16:43:23	93		0	1 B	U			100	Kabelbinder	1,00	12,00	12,00	19,00	A
1	16.03.2020	16:43:26	93		0	2 B	U			101	Schellen	1,00	5,00	5,00	19,00	A
1	16.03.2020	16:43:27	93		0	3 B	U			102	Lüsterklemmen	1,00	4,00	4,00	19,00	A

Nettosumme1: 85,29 Mehrwertsteuer1: 16,21 Nettosumme2: 0,00 Mehrwertsteuer2: 0,00 ohne MWST: 0,00 Nettosumme: 85,29 Mehrwertsteuer: 16,21 Bruttosumme: 101,50

### Übersicht Tagesabschlüsse:

Hier können die Tagesabschlüsse angezeigt werden.

Auswertungen

Datum von: 01.03.2020 Datum bis: 16.03.2020

Kassenbeleg anzeigen Verkaufstatistik nach Warengruppen Gesamtsumme Summe Belege Einzelbuchungen Übersicht Tagesabschlüsse Selektion sonstiges

anzeigen an EXCEL senden drucken

KASSENr	DATUM	BELEGNr	Tag	Text	BAR_ALT	BAR_NEU	DIFFERENZ	KASSIERER
0	12.03.2020	1			0,00	0,00	0,00	0

Nettosumme1: 85,29 Mehrwertsteuer1: 16,21 Nettosumme2: 0,00 Mehrwertsteuer2: 0,00 ohne MWST: 0,00 Nettosumme: 85,29 Mehrwertsteuer: 16,21 Bruttosumme: 101,50

### Selektion:

Hier können Sie Selektionskriterien für die Auswertungen eingeben. Es werden dann in allen Auswertungen (außer Kassenbeleg anzeigen, Übersicht Tagesabschlüsse) nur die Datensätze berücksichtigt, die den Selektionskriterien entsprechen. Sie können so zum Beispiel die Tagesumsätze der einzelnen Kassierer anzeigen lassen. In dem unten dargestellten Beispiel werden nur Buchungen des Kassierers Müller an Kasse 1 mit Mehrwertsteuer 16,00 % angezeigt und berücksichtigt.

Diese Selektion wirkt auf alle Auswertungen

lösch

nur Daten dieses Kassierers anzeigen:

nur Daten dieser Kasse anzeigen:

nur Daten dieses Artikels anzeigen:

nur Daten mit dieser MWSt anzeigen:

nur Kasseneinlagen anzeigen       ohne Kartenzahlung

nur Kasseneinzahlungen anzeigen       nur Kartenzahlung

nur Stornos anzeigen       nur Eingangsrechnungen

nur Rabatt anzeigen       nur Ausgangsrechnungen

nur normale Kassenbuchungen anzeigen

berechnen	Nettosumme1:	Mehrwertsteuer1:	Nettosumme2:	Mehrwertsteuer2:	Nettosumme:	Mehrwertsteuer:	Bruttosumme:
	1308,50	248,62	0,00	0,00	1308,50	248,62	1557,12

### Sonstiges:

Datum von: 01.03.2020		Datum bis: 16.03.2020		öffnen	Passwort	Kassennummer	Schließen	
Kassenbeleg anzeigen	Verkaufstatistik	nach Warengruppen	Gesamtsumme	Summe Belege	Einzelbuchungen	Übersicht Tagesabschlüsse	Selektion	sonstiges
Passwort für Zugang zu diesen Auswertungen <input type="text"/>			<b>Kasse zurücksetzen:</b> <b>Achtung, mit dieser Funktion werden alle Buchungen gelöscht !</b> Da ist z.B. sinnvoll, wenn Sie alle Testdaten löschen möchten. Wenn Sie sich nicht ganz sicher sind, machen Sie vorher noch eine Datensicherung. <input type="button" value="Kasse zurücksetzen"/>					
berechnen	Nettosumme1: 85,29	Mehrwertsteuer1: 16,21	Nettosumme2: 0,00	Mehrwertsteuer2: 0,00	ohne MWST: 0,00	Nettosumme: 85,29	Mehrwertsteuer: 16,21	Bruttosumme: 101,50

Hier kann zunächst das Passwort eingegeben, das den Zugang zu den Auswertungsfunktionen und zu den Artikel Daten (Pflege Artikelstamm, Übersicht Artikelstamm) erlaubt.

#### **Kasse zurücksetzen:**

Mit dieser Funktion werden alle Buchungen gelöscht.

Das könnte z.B. sinnvoll sein, wenn Sie zu Beginn das Programm mit Probebuchungen getestet haben, und nun mit echten Buchungen beginnen möchten.

Das Löschen kann nicht mehr rückgängig gemacht werden.

**Machen Sie daher am besten vorher noch eine Datensicherung.**

**Datensicherungen können mit dem Programm ‚restore‘ wieder zurück kopiert werden.**

**Das Programm restore befindet sich im Programmverzeichnis von Prisma Kasse.**

**Beim Zurückkopieren darf Prisma Kasse nicht gestartet sein.**

#### 4. Kasse/Tagesabschluss

Hier wird der Tagesabschluss gebucht.

Sie müssen dies täglich tun, das schreibt die Kassensicherheitsverordnung der Finanzverwaltung vor. Es werden beim Kassensabschluss insbesondere die Taxonomie Daten erzeugt die laut KassensichV erforderlich sind und die die Schnittstelle zur Finanzverwaltung bei einer Kassensprüfung darstellen.

Die Buchung kann nicht wieder rückgängig gemacht werden.

Nach gebuchtem Tagesabschluss kann für den abgeschlossenen Tag keine Kassensbuchung mehr durchgeführt werden.

Wenn Sie den ersten Tagesabschluss buchen wollen, erscheint zu Beginn folgendes Fenster:

Bitte geben Sie hier den Kassenbestand ein, der **vor Ihrer ersten Kassensbuchung** in der Kasse war. Normalerweise ist es das Wechselgeld, z. B. 100 Euro, es können aber auch 0 Euro sein.

### Geld zählen (optional):

Geben Sie dort die Anzahl Scheine und Münzen ein und klicken dann auf **berechnen**. Die Summe wird nun oben angezeigt und sollte dem berechneten Kassenbestand entsprechen.

Wenn Sie auf **prüfen** klicken, wird der berechnete Kassenbestand mit dem gezählten verglichen und das Ergebnis wird angezeigt.

	Anzahl Scheine	Betrag	Anzahl Münzen	Betrag
500	3	1500,00	2	
200	1	200,00	1	
100	1	100,00	50	
50	1	50,00	20	
20	1	20,00	10	
10			5	
5			2	
			1	

Unterschrift: \_\_\_\_\_

Wurde eine Differenz festgestellt erscheint folgende Meldung:

Bestätigung

?

Kassenbestand ist um 2,86 zu niedrig.  
Wollen Sie diese Kassendifferenz buchen?

Ja Nein

Wenn Sie hier auf ‚Ja‘ klicken, verzweigt das Programm zur Buchung einer Kassendifferenz und übergibt den Differenzbetrag, die Buchung wird noch nicht ausgeführt.



Klicken Sie nun ggf. auf den Button ‚**Vorschau**‘, es werden alle wichtigen Daten zum Tagesabschluss angezeigt.

Schließen Sie nun die Vorschau und klicken auf den Button ‚**Tagesabschluss durchführen**‘, der Tagesabschluss wird dann gebucht.

Ist die Option ‚**automatische Umsatzentnahme**‘ bei den Optionen nicht deaktiviert, dann führt die Kasse beim Buchen des Tagesabschlusses eine automatische Kassenentnahme durch die den Kassenbestand wieder genau auf den Betrag des Vortages bringt.

Das ist normalerweise der Betrag, den Sie dann auf Ihr Bankkonto einzahlen.

Sie können den Entnahmebetrag auch ändern um z.B. eine runde Summe aus der Kasse zu entnehmen, der neue Kassenbestand entspricht dann nicht mehr dem des Vortages.

#### **Immer sofort drucken:**

Beim Buchen des Tagesabschlusses wird dieser immer automatisch sofort ausgedruckt.

#### **Steuerübersicht:**

Hier werden noch mal alle Netto, Brutto und Mehrwertsteuer-Werte des Tages angezeigt. Diese Informationen werden auch ausgedruckt und sind für das Finanzamt/Steuerberater wichtig.

Wenn Sie die Checkbox ‚ohne Steuerübersicht anclicken, wird die Steuerübersicht nicht gedruckt.

Unter **Auswertungen/Tagesabschlüsse** können Sie die gebuchten Tagesabschlüsse einsehen.

## Kassentnahme:

Hier können Kassentnahmen, Kasseneinlagen oder eine Kassendifferenz gebucht werden.

Bitte führen Sie das durch, bevor Sie den Tagesabschluss buchen.

Je Buchung kann ein Text mit eingegeben werden der mitgespeichert wird.

Bei der Kassentnahme kann zwischen privater und geschäftlicher Entnahme unterschieden werden.

Wenn gewünscht kann, ein Beleg je Buchung gedruckt werden (mit Belegdruck vorher anklicken).

Alle diese Buchungen des Buchungstages werden unten in einer Tabelle angezeigt.

Stellen Sie beim Auszählender Kasse eine Kassendifferenz fest, können Sie diese hier buchen, der Kassenbestand wird dadurch auf den Istbestand gebracht.

Steuerübersicht klein:

Hier werden alle steuerrelevanten Daten angezeigt.

The screenshot shows a software window titled 'Tagesabschluss'. At the top, there is a 'Buchungsdatum:' (Posting Date) dropdown menu set to '20.01.2020' and a 'schließen' (Close) button. Below this is a navigation bar with tabs: 'Tagesabschluss', 'Kassentnahme', 'Steuerübersicht klein', 'Steuerübersicht groß', 'Optionen', and 'Hilfe'. The main content area is titled 'Steuerübersicht:' and contains a table with the following data:

	ohne	A 19,00	B 07,00	Summe
Netto	0,00	28,07	0,00	28,07
MWSt		5,33	0,00	5,33
Brutto	0,00	33,40	0,00	33,40

Steuerübersicht groß:

Hier werden alle steuerrelevanten Daten angezeigt.

Tagesabschluss
— □ ×

**Buchungsdatum:**  
16.03.2020 Schließen

Tagesabschluss | Kassentnahme | Steuerübersicht klein | Steuerübersicht groß | Optionen | Hilfe

**Steuerübersicht:** berechnen Drucken

	Netto	Netto	MWSt	Brutto	Netto	MWSt	Brutto	Summe	Summe	Summe
	ohne MW	07,00 %	07,00 %	07,00 %	19,00 %	19,00 %	19,00 %	Netto	MWSt	Brutto
Kasse					50,00	9,50	59,50	50,00	9,50	59,50
EC-Karte					35,29	6,71	42,00	35,29	6,71	42,00
<b>Gesamt</b>					<b>85,29</b>	<b>16,21</b>	<b>101,50</b>	<b>85,29</b>	<b>16,21</b>	<b>101,50</b>

Optionen:

Hier werden die Optionen für den Tagesabschluss festgelegt:

**Keine**

**automatische Umsatzentnahme:**

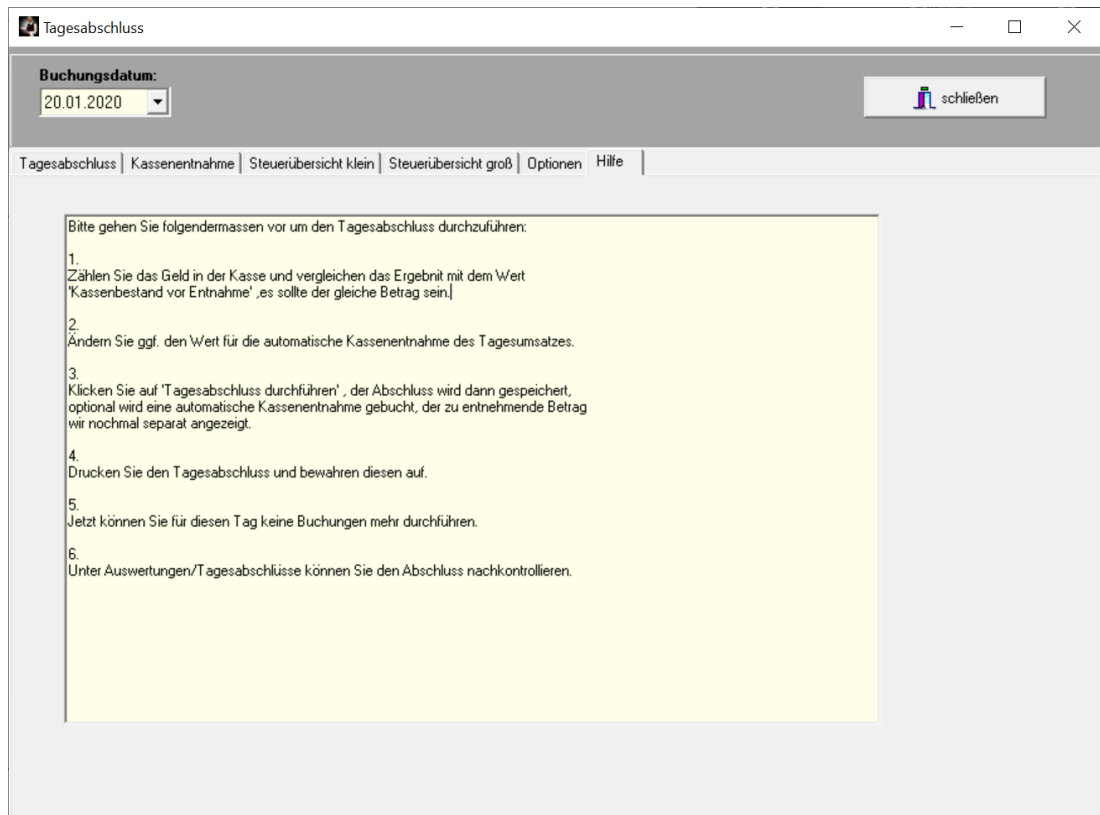
Ist diese Option **nicht** angeklickt, führt die Kasse beim Buchen des Tagesabschlusses eine automatische Entnahmebuchung durch die den Kassenbestand wieder genau auf den Wert des Vortages bringt.

Es werden also die Tageseinnahmen entnommen, vorher gebuchte Entnahmen werden berücksichtigt. Es ist normalerweise der Betrag, den Sie anschließend auf Ihr Bankkonto einzahlen.

Ist diese Option angeklickt, müssen Sie eine gewünschte Entnahme manuell buchen bevor Sie den Tagesabschluss buchen.

Hilfe:

Hier eine kurze Doku für den Tagesabschluss:



**Tagesabschluss**

Buchungsdatum:  
20.01.2020

schließen

Tagesabschluss | Kassentnahme | Steuerübersicht klein | Steuerübersicht groß | Optionen | Hilfe

Bitte gehen Sie folgendermassen vor um den Tagesabschluss durchzuführen:

1. Zählen Sie das Geld in der Kasse und vergleichen das Ergebnis mit dem Wert 'Kassenbestand vor Entnahme', es sollte der gleiche Betrag sein.
2. Ändern Sie ggf. den Wert für die automatische Kassentnahme des Tagesumsatzes.
3. Klicken Sie auf 'Tagesabschluss durchführen', der Abschluss wird dann gespeichert, optional wird eine automatische Kassentnahme gebucht, der zu entnehmende Betrag wird nochmal separat angezeigt.
4. Drucken Sie den Tagesabschluss und bewahren diesen auf.
5. Jetzt können Sie für diesen Tag keine Buchungen mehr durchführen.
6. Unter Auswertungen/Tagesabschlüsse können Sie den Abschluss nachkontrollieren.

Hier der gedruckte Tagesabschluss auf Windows Drucker:

## Z-Abschlag / Tagesabschluss Nr. 1

Musterfirma  
Gross- u. Einzelhandel  
Hauptstrasse 12  
66701 Beckingen

Buchungsdatum: 12.03.2020      Steuernummer: 123131313123  
Kassen-ID: POS-382795      USTID: 12313123123123123  
Druckdatum: 16.03.2020 18:29:15

<b>Waehrung:</b>	<b>Euro</b>
Summe Bareinnahmen:	62,49
davon mit 19,00% MWSt:	62,49
davon mit 7,00% MWSt:	0,00
davon ohne MWSt:	0,00
Kassentnahme:	0,00
Entnahme für Bank:	162,49
Kasseneinlagen:	0,00
Kassenbestand Vortag:	0,00
Kassenbestand Abschluss:	0,00
Kassendifferenz:	100,00
Umsatz EC-Karte:	0,00
Gesamtumsatz:	62,49

Unterschrift: \_\_\_\_\_

### Steueruebersicht:

	ohne	A 19,00	B 07,00	Summe
Netto	0,00	52,51	0,00	52,51
MWSt		9,98	0,00	9,98
Brutto	0,00	62,49	0,00	62,49

hier Tagesabschluss auf Bondrucker gedruckt:

-----  
**Z-Abschlag / Tagesabschluss**

**Musterfirma**  
**Gross- u. Einzelhandel**  
**Hauptstrasse 12**  
**66701 Beckingen**

-----  
Beleg: 1  
Datum: 12.03.2020  
Gedruckt: 16.03.2020 18:32:32  
KassenID: POS-382795  
SteuerNr: 12313131313123  
USTID: 12313123123123123  
Waehrung: Euro

-----  
Bareinnahmen: 62,49  
davon 19,00 MWSt: 62,49  
davon 7,00 MWSt: 0,00  
davon ohne MWSt: 0,00  
Kassenentnahme: 0,00  
Entnahme für Bank: 162,49  
Kasseneinlagen: 0,00  
Bestand Vortag: 0,00  
Bestand Abschluss: 0,00  
Kassendifferenz: 100,00

-----  
EC-Kartenzahlung: 0,00  
Gesamtumsatz: 62,49

Unterschrift: \_\_\_\_\_

-----  
**Steueruebersicht:**

-----  
A 19,00  
Netto: 52,51  
MWSt: 9,98  
Brutto: 62,49

B 07,00  
Netto: 0,00  
MWSt: 0,00  
Brutto: 0,00

Summe  
Netto: 52,51  
MWSt: 9,98  
Brutto: 62,49

-----  
**Artikelübersicht**

-----  
1,00 X Flaschenpfand 3,50  
3,00 X Kabelbinder 36,00  
1,00 X Kasten Bier 13,99  
1,00 X Lüsterklemmen 4,00  
1,00 X Schellen 5,00

-----  
Summe: 62,49  
-----



## 5. DATEV Schnittstelle

Mit der DATEV-Schnittstelle können Sie die Tagesumsätze am Monatsende für das Buchhaltungsprogramm DATEV oder für Ihren Steuerberater in eine kompatible Textdatei exportieren. Diese Datei kann man dann in DATEV mit der Funktion ‚ASCII-Import‘ direkt in die Buchhaltung einlesen.

Tragen Sie hier einmal die gewünschten Konten ein und klicken Sie die Buchungsarten, die exportiert werden sollen, als ‚aktiv‘ an. Wenn Sie die Konten nicht kennen, fragen Sie Ihren Steuerberater, der kennt sich damit bestens aus. Die Konten bleiben nach Programmneustart erhalten.

Sie können hier unter mehreren Formaten wählen, für das Format EXTF werden die Mandantennummer, die Beraternummer und die Sachkontenlänge benötigt. Diese Daten kann Ihnen Ihr Steuerberater mitteilen.

### Standard Kassenbuch

"Währung";"Vorzbetrag";"RechNr";"BelegDatum";"Belegtext";"UStSatz";"BU";"Gegenkonto";"Kost 1";"Kost2";"Kostmenge";"Skonto";"Nachricht"

"EUR";"+8,00";"1708";"Tagesumsatz";19,00;;;;;"Bareinnahmen";

### Standard Buchungssätze (Postversandformat)

800S;;1800;"1708";"";"1708";5600;;;;;"Bareinnahmen";

### ASCII Format (EXTF)

Prisma Software GmbH	<b>Dokumentation Prisma Kasse Profi</b>	Seite: 74
14.12.2022		pkasse.pdf

EXTF;510;21;Buchungsstapel;7;20180817104000000;;RE;PR;Admin;13;4711;20180101;4;20180817;20180817;Buchungsstapel;K;1;0;0;EUR;  
Umsatz (ohne Soll/Haben-Kz);Soll/Haben-Kennzeichen;WKZ Umsatz;Kurs;Basis-Umsatz;WKZ Basis-Umsatz;Konto;Gegenkonto (ohne BU-Schlüssel);BU-Schlüssel;Belegdatum;Belegfeld 1;Belegfeld 2;Skonto;Buchungstext;Postensperre;Diverse  
Adressnummer;Geschäftspartnerbank;SachverhaltZinssperre;Beleglink;Beleginfo - Art 1;Beleginfo - Inhalt 1;Beleginfo - Art 2;Beleginfo - Inhalt 2;Beleginfo - Art 3;Beleginfo - Inhalt 3;Beleginfo - Art 4;Beleginfo - Inhalt 4;Beleginfo - Art 5;Beleginfo - Inhalt 5;Beleginfo - Art 6;Beleginfo - Inhalt 6;Beleginfo - Art 7;Beleginfo - Inhalt 7;Beleginfo - Art 8;Beleginfo - Inhalt 8;KOST1 - Kostenstelle;KOST2 - Kostenstelle;KOST Menge;EU-Land u. UStID;EU-Steuersatz;Abw. Versteuerungsart;Sachverhalt L+L;Funktionsergänzung L+L;BU 49 Hauptfunktionstyp;BU 49 Hauptfunktionsnummer;BU 49 Funktionsergänzung;Zusatzinformation - Art 1;Zusatzinformation - Inhalt 1;Zusatzinformation - Art 2;Zusatzinformation - Inhalt 2;Zusatzinformation - Art 3;Zusatzinformation - Inhalt 3;Zusatzinformation - Art 4;Zusatzinformation - Art 5;Zusatzinformation - Inhalt 5;Zusatzinformation - Art 6;Zusatzinformation - Inhalt 6;Zusatzinformation - Art 7;Zusatzinformation - Inhalt 7;Zusatzinformation - Art 8;Zusatzinformation - Inhalt 8;Zusatzinformation - Art 9;Zusatzinformation - Inhalt 9;Zusatzinformation - Art 10;Zusatzinformation - Inhalt 10;Zusatzinformation - Art 11;Zusatzinformation - Inhalt 11;Zusatzinformation - Art 12;Zusatzinformation - Inhalt 12;Zusatzinformation - Art 13;Zusatzinformation - Inhalt 13;Zusatzinformation - Art 14;Zusatzinformation - Inhalt 14;Zusatzinformation - Art 15;Zusatzinformation - Inhalt 15;Zusatzinformation - Art 16;Zusatzinformation - Inhalt 16;Zusatzinformation - Art 17;Zusatzinformation - Inhalt 17;Zusatzinformation - Art 18;Zusatzinformation - Inhalt 18;Zusatzinformation - Art 19;Zusatzinformation - Inhalt 19;Zusatzinformation - Art 20;Zusatzinformation - Inhalt 20;Stück;Gewicht;Zahlweise;Forderungsart;Veranlagungsjahr;Zugeordnete Fälligkeit;Skontotyp;Auftragsnummer;Buchungstyp;USt-Schlüssel (Anzahlungen);EU-Mitgliedstaat (Anzahlungen);Sachverhalt L+L (Anzahlungen);EU-Steuersatz (Anzahlungen);Erlöskonto (Anzahlungen);Herkunft-Kz;Leerfeld;KOST-Datum;SEPA-Mandatsreferenz;Skontosperre;Gesellschaftersname;Beteiligtenummer;Identifikationsnummer;Zeichnernummer;Postensperre bis;Bezeichnung SoBil-Sachverhalt;Kennzeichen SoBil-Buchung;Festschreibung;Leistungsdatum;Datum Zuord. Steuerperiode;

8,00;S;;;5600;1800;;1708;;;Bareinnahmen;

**Novoplan Format (kein DATEV)**

"17082018";"5600";"1800";"";"Bareinnahmen";"8,00";"";

Wählen Sie nun hier den gewünschten Zeitraum an, z.B. einen Monat und klicken auf ‚Anzeigen‘. Die Umsatzdaten werden zunächst nur in Tagessummen je Buchungsart und Mehrwertsteuersatz angezeigt.

Datum	StSatz	Zahlart	Netto	Steuer	Brutto
01.03.2020	19,00	B	547,48	104,02	651,50
01.03.2020	19,00	K	318,66	60,54	379,20
01.03.2020	19,00	R	2305,88	438,12	2744,00
01.03.2020	19,00	V	58,32	11,08	69,40
02.03.2020	7,00	B	19,15	1,34	20,49
02.03.2020	19,00	B	698,29	132,68	830,97
02.03.2020	19,00	K	13,95	2,65	16,60
02.03.2020	19,00	R	35,01	6,65	41,66
02.03.2020	19,00	V	395,40	75,13	470,53
03.03.2020	0,00	B	70,00	0,00	70,00
03.03.2020	19,00	B	372,45	70,76	443,21
03.03.2020	19,00	K	28,21	5,36	33,57
03.03.2020	19,00	V	277,82	52,78	330,60
05.03.2020	0,00	B	-50,00	0,00	-50,00
05.03.2020	19,00	B	372,94	70,86	443,80
05.03.2020	19,00	K	37,78	7,18	44,96
05.03.2020	19,00	R	67,18	12,77	79,95
05.03.2020	19,00	V	269,16	51,14	320,30
06.03.2020	0,00	B	40,00	0,00	40,00
06.03.2020	7,00	B	14,93	1,05	15,98
06.03.2020	19,00	B	233,55	44,38	277,93
06.03.2020	19,00	K	262,10	49,80	311,90

Klicken Sie nun auf ‚exportieren‘. Die Daten werden dann in die Datei Exportdatei in das aktuelle Prismaverzeichnis (c:\prisma) exportiert und können an den Steuerberater oder direkt an DATEV weiter gegeben werden. Sie können sich auch den Inhalt der erzeugten Datei anschauen, indem Sie auf den Button ‚Exportdatei anzeigen‘ klicken.

```

EXTF;510;21;Buchungsstapel;7;20180817105200000;;RE;PR;Admin;13;4711;20180101;4;20180801;20180831;Buchungssta
Umsatz (ohne Soll/Haben-KZ);Soll/Haben-Kennzeichen;WKZ Umsatz;Kurs;Basis-Umsatz;WKZ Basis-Umsatz;Konto;Gegen
mation - Art 5;Zusatzinformation - Inhalt 5;Zusatzinformation - Art 6;Zusatzinformation - Inhalt 6;Zusatzinf
ahlungen);EU-Mitgliedstaat (Anzahlungen);Sachverhalt L+L (Anzahlungen);EU-Steuersatz (Anzahlungen);Erlöskont
72,50;S;:::;5600;1800;;0408;:::;Bareinnahmen;
3,00;S;:::;5600;1800;;0508;:::;Bareinnahmen;
45,50;S;:::;5600;1800;;0608;:::;Bareinnahmen;
2,00;S;:::;5600;1800;;1108;:::;Bareinnahmen;
8,00;S;:::;5600;1800;;1708;:::;Bareinnahmen;

```

Die Checkbox ‚Daten anhängen‘ bewirkt, daß beim Anklicken der Exportfunktion die Daten in der Exportdatei angehängt werden, wenn die Datei bereits existiert. Ist die Checkbox nicht angeklickt, wird die Datei vor dem Export immer gelöscht was der Normalfall ist.

### 6. Fiskalfunktionen/Fiskaljourn

Hier handelt es sich um eine alte Datenschnittstelle, in der alle Daten der gesamten Buchungstabelle exportiert werden können.

Fiskaljourn
— □ ×

Passwort:  ✓ einloggen

Exportverzeichnis:  ...

✓ öffnen
 Datum von: 
 Datum bis:

Diese Tabelle entspricht genau dem Datenbankaufbau und enthält alle gespeicherten Informationen.

➔ CSV-Export
Schließen

➔ an EXCEL senden
Passwort festlegen:

KASSEN	DATUM	UHRZEIT	BELEG	KONTO	BUART	POS	ARTIKELN	MENGE	EPREIS	PREIS	MWST	KASSERER	KUN	KUNDEN	TEXT
1	07.03.2020	12:57:45	25 B	U	1	100		1	12,00	12,00		19 Admin	0		Kabelbinder
1	07.03.2020	12:57:47	25 B	U	2	101		1	5,00	5,00		19 Admin	0		Schellen
1	07.03.2020	15:20:49	26 B	U	1	101		1	5,00	5,00		19 Admin	0		Schellen
1	07.03.2020	15:20:50	26 B	U	2	100		1	12,00	12,00		19 Admin	0		Kabelbinder
1	07.03.2020	15:32:49	27 B	U	1	100		1	12,00	12,00		19 Admin	0		Kabelbinder
1	07.03.2020	15:32:51	27 B	U	2	100		1	12,00	12,00		19 Admin	0		Kabelbinder
1	07.03.2020	15:32:52	27 B	U	3	101		1	5,00	5,00		19 Admin	0		Schellen
1	07.03.2020	15:32:54	27 B	U	4	102		1	4,00	4,00		19 Admin	0		Lüsterkl
1	07.03.2020	15:34:43	28 B	U	1	100		1	12,00	12,00		19 Admin	0		Kabelbinder
1	07.03.2020	15:38:58	29 B	U	1	100		1	12,00	12,00		19 Admin	0		Kabelbinder
1	07.03.2020	15:38:59	29 B	U	2	100		1	12,00	12,00		19 Admin	0		Kabelbinder
1	07.03.2020	15:41:40	30 B	U	1	101		1	5,00	5,00		19 Admin	0		Schellen
1	07.03.2020	15:41:41	30 B	U	2	100		1	12,00	12,00		19 Admin	0		Kabelbinder
1	07.03.2020	16:26:30	31 B	U	1	100		1	12,00	12,00		19 Admin	0		Kabelbinder
1	07.03.2020	16:26:31	31 B	U	2	100		1	12,00	12,00		19 Admin	0		Kabelbinder
1	07.03.2020	16:31:36	32 B	U	1	100		1	12,00	12,00		19 Admin	0		Kabelbinder
1	07.03.2020	16:31:38	32 B	U	2	100		1	12,00	12,00		19 Admin	0		Kabelbinder
1	07.03.2020	16:31:40	32 B	U	3	101		1	5,00	5,00		19 Admin	0		Schellen
1	07.03.2020	16:31:41	32 B	U	4	101		1	5,00	5,00		19 Admin	0		Schellen
1	07.03.2020	16:50:51	33 B	U	1	100		1	12,00	12,00		19 Admin	0		Kabelbinder

### 7. Fiskalfunktionen/Tagesabschlüsse

Hier werden die Tagesabschlüsse aufgelistet und können exportiert werden.

The screenshot shows the 'Tagesabschlüsse' window with the following interface elements:

- Passwort:   einloggen
- Exportverzeichnis:  ...
- öffnen
- Datum von: 01.01.2020
- Datum bis: 17.03.2020
- Diese Tabelle entspricht genau dem Datenbankaufbau und enthält alle gespeicherten Informationen.
- 
- 
- 
- Passwort festlegen:

DATUM	BELEGNR	BAR_ALT	BAR_NEU	Barumsatz	EC-Karte	Entnahme	Banktransfer	Einlage	UMSATZ	STORNO	DIFFERENZ	UHRZEIT	KASSIERER	DATUM_ANLAGE
12.03.2020	1	0,00	0,00	62,49	0,00	162,49	0,00	0,00	62,49	0,00	100,00	11:07:57	100	17.03.2020 11:07:57
13.03.2020	2	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	11:08:07	100	17.03.2020 11:08:07
14.03.2020	3	0,00	0,00	21,00	0,00	21,00	0,00	0,00	21,00	0,00	0,00	11:08:14	100	17.03.2020 11:08:14
15.03.2020	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11:08:23	100	17.03.2020 11:08:23
16.03.2020	5	0,00	0,00	59,50	42,00	59,50	0,00	0,00	101,50	0,00	0,00	11:08:31	100	17.03.2020 11:08:31

## 8. Fiskalfunktionen/Änderungsjournal (Systemlogbuch)

Alle wichtigen Ereignisse werden hier mit Datum/Uhrzeit festgehalten.

Änderungsjournal
— □ ×

Passwort:  ✓ einloggen

Exportverzeichnis:  ⋮

✓ öffnen
 Datum von: 
 Datum bis:

Diese Tabelle entspricht genau dem Datenbankaufbau und enthält alle gespeicherten Informationen.

➔ CSV-Export
🔒 Schließen

📄 an EXCEL senden

Passwort festlegen:

DATUM	BEARBEITER	TEXT
▶ 16.03.2020 15:58:51		Selbsttest fertig, Ende Neustart
16.03.2020 15:58:18		Prisma TSE Server Version 20.18 gestartet
15.03.2020 18:19:48		Prisma TSE Server Version 20.18 beendet
15.03.2020 11:48:07		Selbsttest fertig, Ende Neustart
15.03.2020 06:28:28		Selbsttest fertig, Ende Neustart
14.03.2020 12:48:13		Selbsttest fertig, Ende Neustart
14.03.2020 12:47:40		Prisma TSE Server Version 20.18 gestartet
13.03.2020 15:19:38		Prisma TSE Server Version 20.18 beendet
13.03.2020 10:46:49	100	Tagesabschluss wurde durchgeführt
13.03.2020 10:46:40	100	Taxonomie fehlerfrei erstellt
13.03.2020 10:24:07		Selbsttest fertig, Ende Neustart
13.03.2020 10:23:34		Prisma TSE Server Version 20.18 gestartet
12.03.2020 09:06:04		Selbsttest fertig, Ende Neustart
12.03.2020 09:05:31		Prisma TSE Server Version 20.18 gestartet
11.03.2020 18:48:20		Selbsttest fertig, Ende Neustart
11.03.2020 18:47:47		Prisma TSE Server Version 20.18 gestartet
11.03.2020 18:44:27		Selbsttest fertig, Ende Neustart
11.03.2020 18:43:54		Prisma TSE Server Version 20.18 gestartet
10.03.2020 13:34:30	100	Tagesabschluss wurde durchgeführt
10.03.2020 13:34:27	100	Taxonomie fehlerfrei erstellt
10.03.2020 13:07:59		Selbsttest fertig, Ende Neustart
10.03.2020 13:07:26		Prisma TSE Server Version 20.18 gestartet
09.03.2020 13:33:13		Prisma TSE Server Version 20.18 beendet
09.03.2020 06:28:27		Selbsttest fertig, Ende Neustart
08.03.2020 18:47:14		Selbsttest fertig, Ende Neustart
08.03.2020 12:33:06	100	Artikel 103 angelegt Preis = 13,99
08.03.2020 11:30:25	100	Tagesabschluss wurde durchgeführt
08.03.2020 11:30:19	100	Taxonomie fehlerfrei erstellt

## 9. Fiskalfunktionen/Versionshistorie

Hier werden alle installierten Versionen mit Datum und Uhrzeit angezeigt.

Versionshistorie
— □ ×

Passwort:  ✓ einloggen

Exportverzeichnis:  ⋮

✓ öffnen

Diese Tabelle entspricht genau dem Datenbankaufbau und enthält alle gespeicherten Informationen.

➔ CSV-Export

🔒 Schließen

📄 an EXCEL senden

Passwort festlegen:

DATUM	VERSIONSNUMMER	VERSIONSDATUM	
▶ 12.03.2020 09:09:08	20.18	12.03.2020	
07.03.2020 11:18:19	20.1	10.02.2020	
13.02.2018 08:57:33	8.3	12.02.2018	

## 10. Fiskalfunktionen/Verfahrensdokumentation

Die Verfahrensdokumentation im pdf-Format wird geöffnet und angezeigt.

## 11. Fiskalfunktionen / Programmieranleitung

Die Programmieranleitung im pdf-Format wird geöffnet und angezeigt.

## 12. Fiskalfunktionen / Versionshistorie

Die Versionshistorie wird angezeigt:

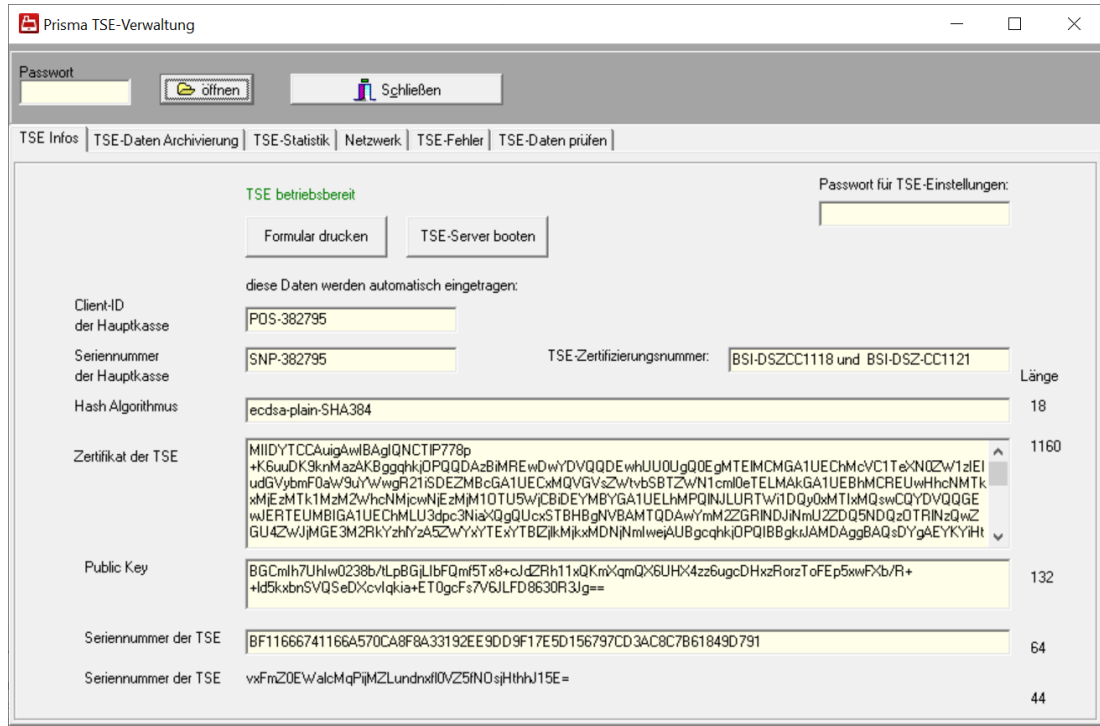
The screenshot shows a window titled 'Versionshistorie' with a search bar, login button, and export options. Below the controls is a table with the following data:

DATUM	VERSIONSNUMMER	VERSIONSDATUM
16.03.2020 09:28:50	20.18	16.03.2020
09.03.2020 15:37:29	20.17	09.03.2020
06.03.2020 15:39:49	20.17	05.03.2020
26.02.2020 09:37:10	20.15	25.02.2020
25.02.2020 10:40:24	20.15	22.02.2020
24.02.2020 09:15:14	20.13	13.02.2020
19.09.2019 14:44:51	8.175	19.08.2019
20.06.2019 20:40:04	8.174	13.06.2019
01.03.2019 15:51:16	8.172	11.02.2019
01.02.2019 15:31:15	8.171	31.01.2019
24.11.2018 10:10:37	8.170	20.11.2018
29.04.2018 12:56:26	8.160	27.04.2018
11.04.2018 14:24:11	8.155	10.04.2018
04.03.2018 18:35:36	8.153	04.03.2018



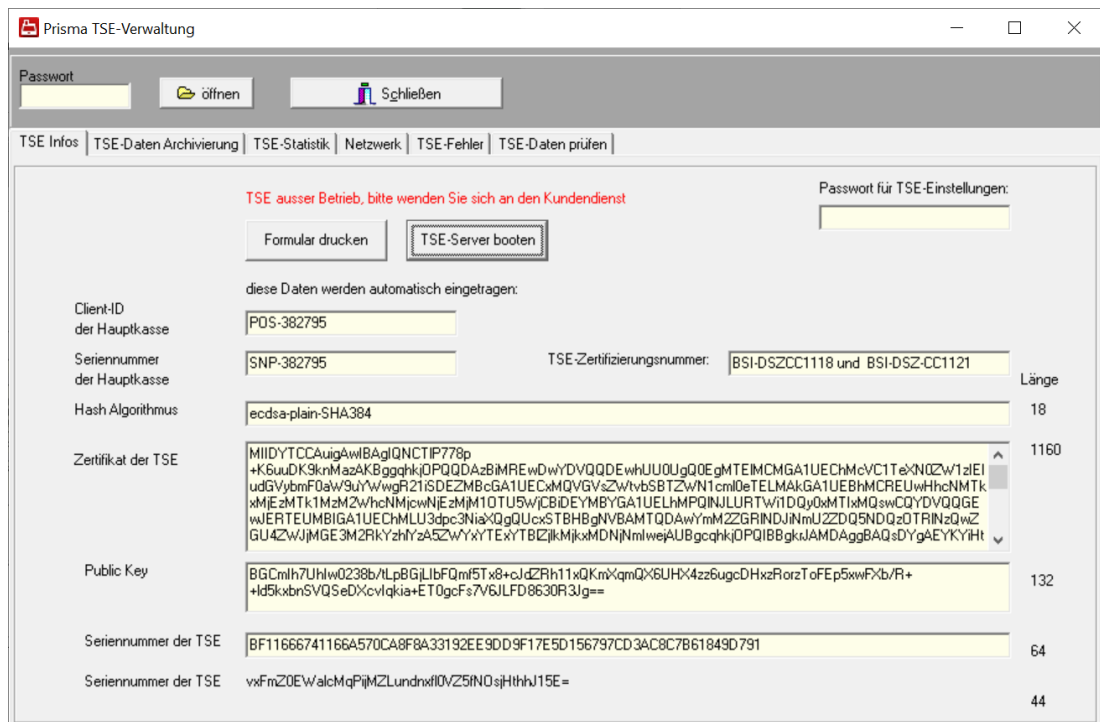
### 13. Fiskalfunktionen/TSE-Verwaltung

Alle Funktionen und Daten bezüglich der TSE werden hier dargestellt.



#### TSE betriebsbereit

Diese Anzeige erscheint, wenn die TSE betriebsbereit ist und fehlerfrei arbeitet.



### **TSE ausser Betrieb, bitte wenden Sie sich an den Kundendienst.**

Diese Anzeige erscheint, wenn die TSE während oder vor des normalen Kassensbetriebes eine Fehlermeldung erzeugt hat. Eine genauere Meldung mit Fehlernummer erscheint dann auch im Kassensprogramm und in der Logdatei.

Der Fehler kann behoben werden, indem die Kasse neu gestartet wird. Tritt nach Neustart der Kasse der Fehler immer noch auf, wenden Sie sich bitte an den Kundendienst.

Sie können dann immer noch mit der Kasse weiterarbeiten, auf dem Kassensbon erscheint dann keine Signatur und kein QR-Code sondern der Text ‚TSE-Daten nicht verfügbar‘.

Bitte protokollieren Sie den Ausfall der TSE schriftlich (Datum Uhrzeit Beginn der Störung, ggf. Grund der Störung, Datum Uhrzeit Ende der Störung). Sie müssen den Vorfall möglicherweise bei einer Betriebsprüfung gegenüber der Finanzverwaltung erklären.

Sie sind verpflichtet, den Fehler so schnell wie möglich beheben zu lassen.

### **Formular Drucken**

Alle Daten, die hier angezeigt werden, werden gedruckt

### **TSE-Server booten**

Der TSE-Server wird beendet und wieder neu gestartet, das kann z.B. TSE Fehler 100 beheben.



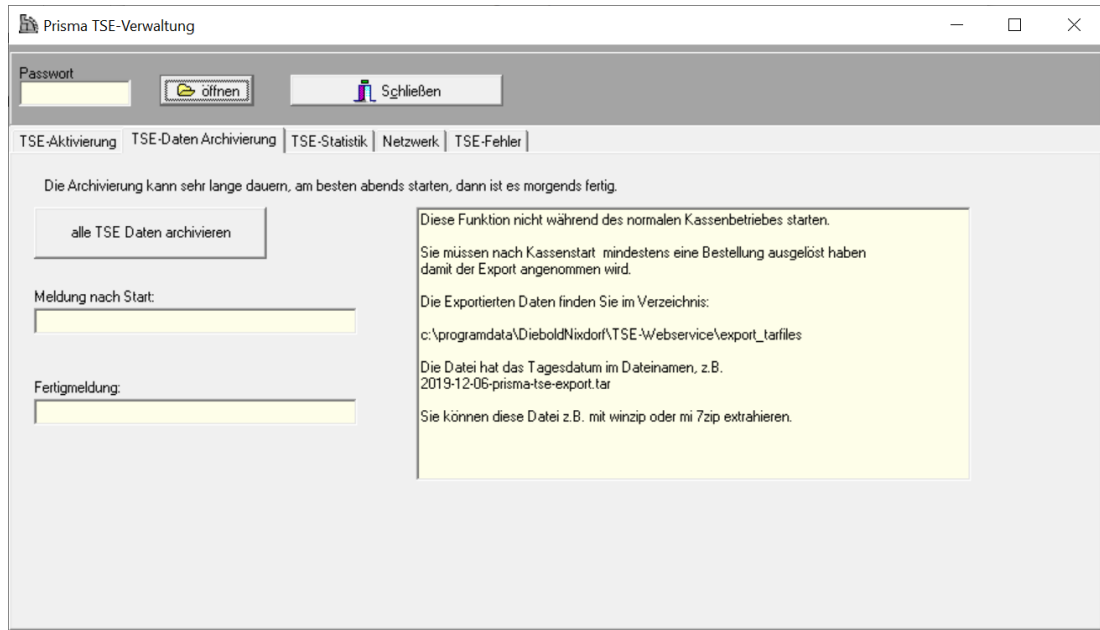
### TSE Datenarchivierung

Die TSE-Daten müssen ab und zu archiviert werden, das stellt eine Datensicherung der Daten, die in der TSE gespeichert werden, dar.

Die Finanzverwaltung kann bei späteren Betriebsprüfungen auf diese Daten zurückgreifen.

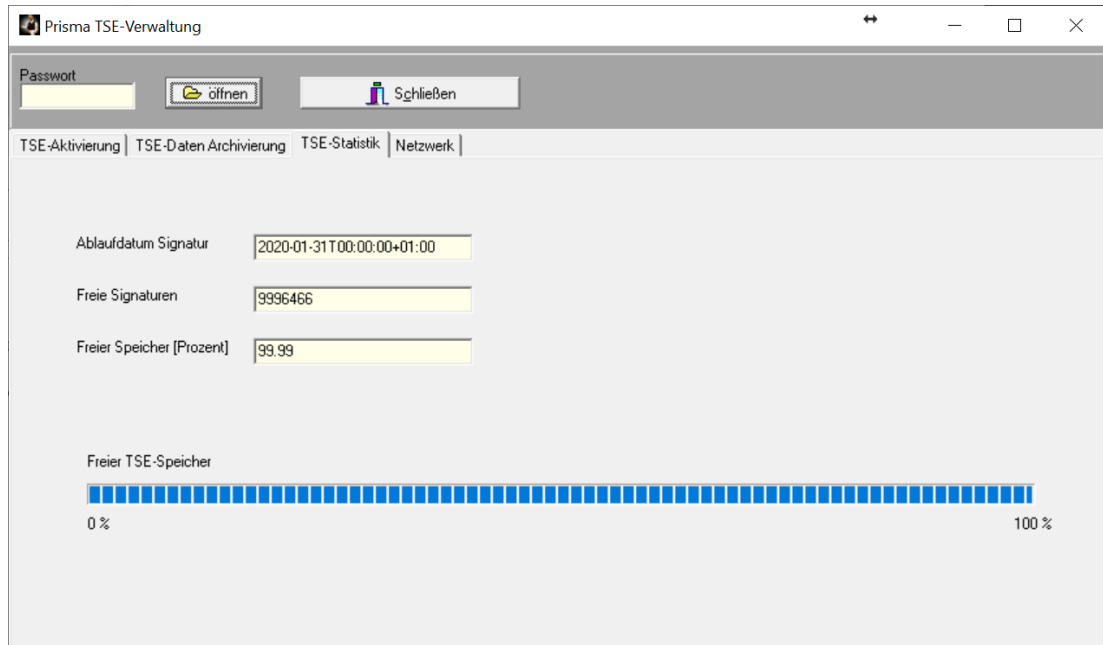
Die Archivierung kann sehr lange dauern.

Führen Sie keine Archivierung während des normalen Kassensbetriebes durch.



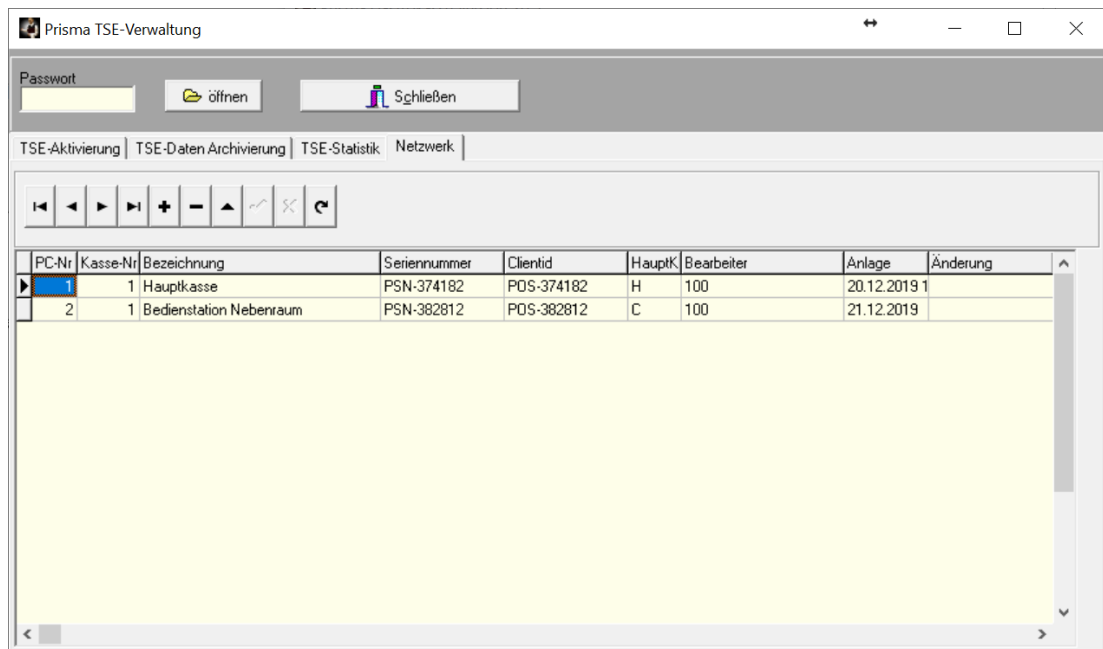
### TSE-Statistik

Die TSE-Statistik zeigt den noch verfügbaren Speicherplatz der TSE an sNetzweowie das Ablaufdatum der Signatur.



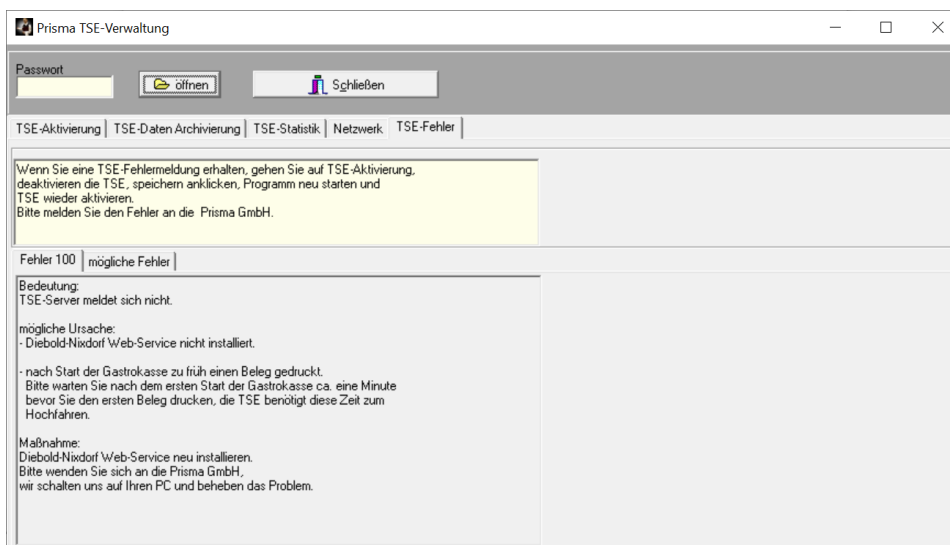
## Netzwerk

Hier wird die Netzwerkliste der Kassen bei Vernetzung angezeigt.  
Die Liste wird erzeugt, indem Sie auf jedem PC der sich im Netzwerk befindet auf Optionen/Einstellungen/Zentrale Daten gehen und dort den Button ‚Kasse in Netzwerkverwaltung eintragen‘ anklicken.



## TSE-Fehler

Hier finden Sie einige Hinweise zu TSE-Fehlermeldungen.  
Bitte melden Sie jeden TSE-Fehler an die Prisma GmbH.



## 14. Fiskalfunktionen / Taxonomiedaten

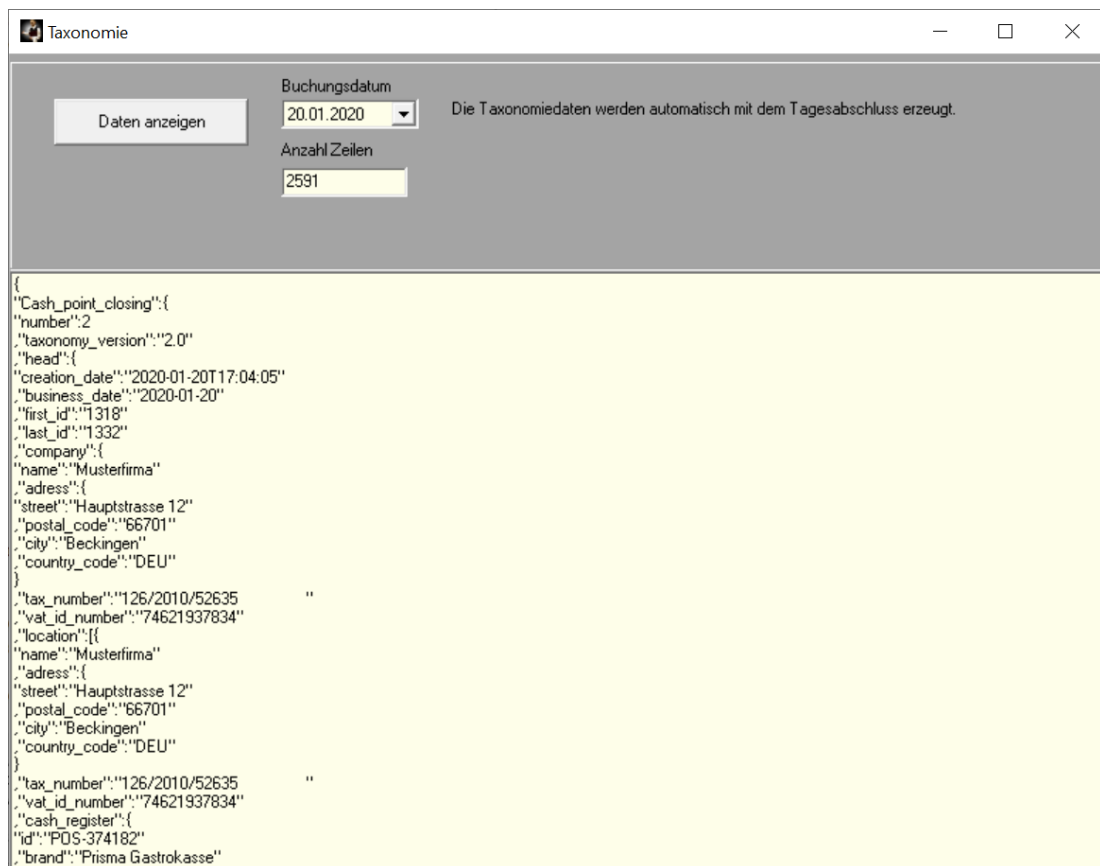
Die Taxonomiedaten stellen die neue Datenschnittstelle zur Finanzverwaltung dar und werden bei jedem Tagesabschluss automatisch erzeugt.

Sie werden im Verzeichnis **c:\prisma** im Unterverzeichnis **taxonomie\_2020** abgelegt (hier für das Jahr 2020).

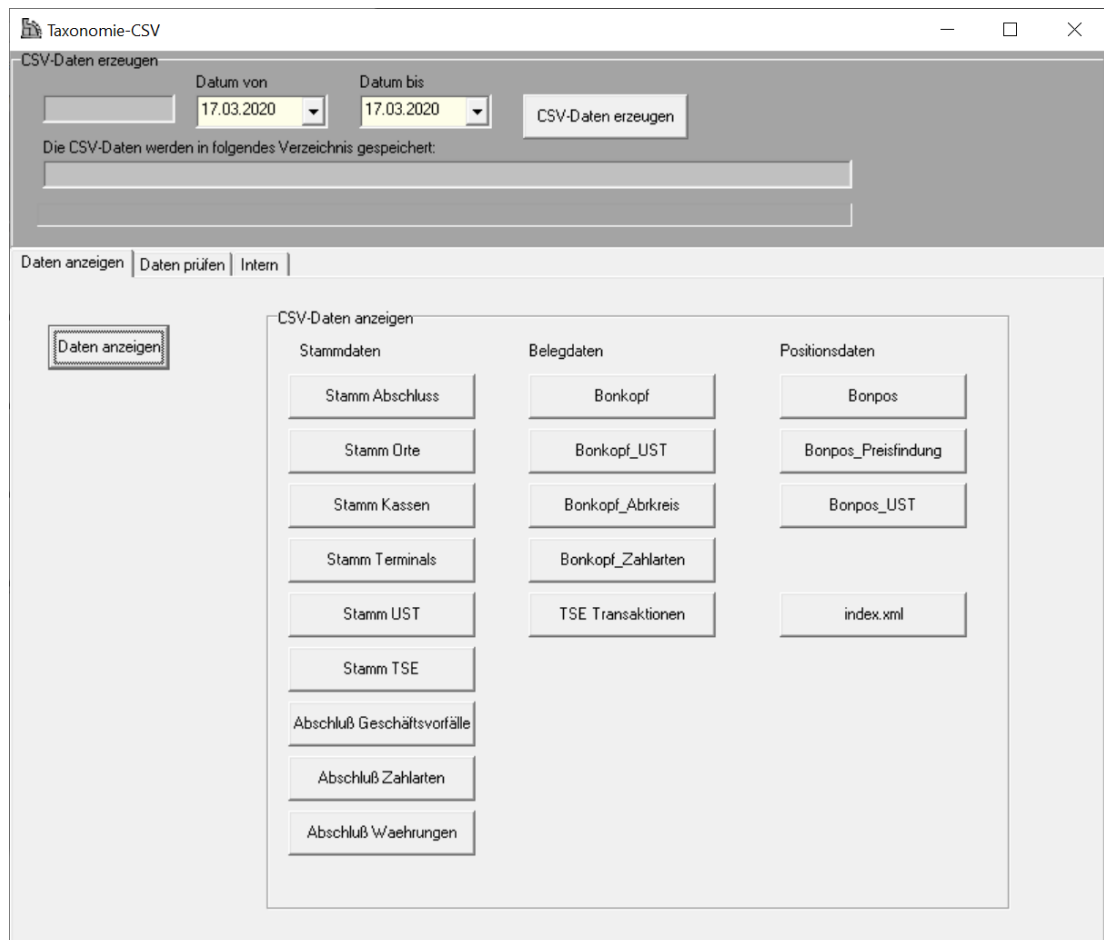
Die einzelnen Dateien haben folgenden Namen:

**kassenabschluss-2019-12-21.json** (Datum des Kassenabschlusses)

Sie können sich die Taxonomiedaten anzeigen lassen:



## 15. Fiskalfunktionen / Taxonomie DSFinV-K



Bei einer Kassenprüfung durch die Finanzbehörde müssen die Kassendaten im CSV-Format und IDEA-Konform übergeben werden.




















Mit dieser Funktion können Sie die erforderlichen Daten über einen beliebigen Zeitraum innerhalb eines Jahres erzeugen.

Input für diese Funktion sind die Taxonomiedaten, die der Tagesabschluss täglich automatisch erzeugt hat. Es werden ca. 17 Dateien erzeugt deren Inhalt man sich mit über den Button ‚Daten anzeigen‘ und über die weiteren Buttons anzeigen lassen kann.

Die Erzeugung dieser Daten kann sehr lange dauern, je größer der Zeitraum desto länger dauert es. Die Daten werden im Unterverzeichnis **taxonomie\_csv\_2020 z.B.** für das Jahr 2020 angelegt und liegen dort wieder in einem Unterverzeichnis mit dem Namen z.B. **csv\_von\_01.01.2020\_bis\_18.01.2020.csv**



Das sind die erzeugten Dateien:

-  allocation\_groups.csv
-  businesscases.csv
-  cash\_per\_currency.csv
-  cashpointclosing.csv
-  cashregister.csv
-  datapayment.csv
-  gdpdu-01-09-2004.dtd
-  index.xml
-  itemamounts.csv
-  lines.csv
-  lines\_vat.csv
-  location.csv
-  payment.csv
-  slaves.csv
-  transactions.csv
-  transactions\_tse.csv
-  transactions\_vat.csv
-  tse.csv
-  vat.csv

### 16. Fiskalfunktionen / Kassensturz

Im Kassensturz wird zu jeder Zeit der aktuelle Sollkassenbestand angezeigt.

The screenshot shows a window titled "Kassensturz" with the following fields and values:

Kassensturz	
Kassen-ID	POS-382795
Buchungsdatum	16.03.2020
Uhrzeit	10:29:17
Anfangsbestand	200,00
Barzugang	29,30
Entnahmen	0,00
Einlagen	0,00
gebuchte Differenz	0,00
aktueller Sollbestand	229,30

Additional fields on the right side of the window:

- St-Nr.
- UstSt-Id.

Buttons: drucken, schliessen

## 17. Artikelstamm/Pflege

### Grunddaten:

The screenshot shows the 'Pflege Artikelstamm' window with the following data:

- Artikelnummer (max. 10 Stellen):** 100
- Bezeichnung:** Handtuch rot
- Einkaufspreis:** 6,00
- Verkaufspreis:** 12,00
- Lagerbestand:** -94,60
- Lagerort:** Regal12
- Mengeneinheit:** Stk
- Preiseinheit:** 1
- Lieferant:** Müller OHG
- Artikel-Nr. Lieferant:** 471233
- Standardbestellmenge:** 10
- Gewicht:** 0,400
- Kasse-Nr.:**
- Preis Pfand:**
- Warengruppe:**
- Lieferdatum:** 07.03.2011

Additional fields and options visible in the interface include:

- Suchen Artikel-Nr., suchen Text, suchen Suchbegriff
- EAN13, EAN8, EAN13 / EAN8
- Kopien: 1, Anzahl/Artikel: 1
- Buttons: Öffnen, Schliessen, Etikett Drucken
- Navigation: Grunddaten, Mehrwertsteuer, Rabattgruppen, Mengenrabatt, Artikelbild, Bestandsführung, Stückliste, Duplizieren, Text, Passwort
- Options:  EK aus,  Markierung Etiketten-Druck,  nur Anzeigen, nicht verbuchen
- Metadata: Datum Anlage: 07.03.2011, Datum Änderung: 01.08.2011, Bearbeiter:

Je Artikel muss eine **eindeutige Artikelnummer** vergeben werden z.B. A10001, A10002, B10001, B10002 u.s.w. Es können Buchstaben und Zahlen verwendet werden. Wenn Sie am Anfang der Artikelnummer einen Buchstaben wählen, können Sie sich hierdurch Gruppen bilden, über die Sie die Artikel später schnell wieder finden können. Je Artikel kann auch ein **beliebiger Suchbegriff** eingegeben werden. Über diesen Suchbegriff, z.B. ‚Monitor‘ können Sie später die entsprechenden Artikel (im Beispiel Monitore..) schnell wieder finden. In allen Belegen wird der **Verkaufspreis** ausgewiesen, der Einkaufspreis kann daher auch weggelassen werden. Sie können je Artikel einen **Lagerbestand** eingeben. Bei einer Kassenbuchung wird dieser Lagerbestand automatisch um die entsprechende Menge reduziert.

#### Preis Pfand:

Wenn Sie hier einen Wert eingeben, wird bei diesem Artikel automatisch der Pfand mit gebucht und auf dem Kassenbon ausgewiesen.

Wenn Sie im Kassenprogramm auf ‚Pfandrückgabe‘ schalten, wird der Pfandpreis gut geschrieben, wenn sie die Artikelnummer buchen.

#### Kassennummer:

Wenn Sie mehrere Kassen führen, z.B. eine Lottokasse und eine normale Kasse können Sie hier die Kassennummer eingeben, in der der Artikel gebucht werden soll.

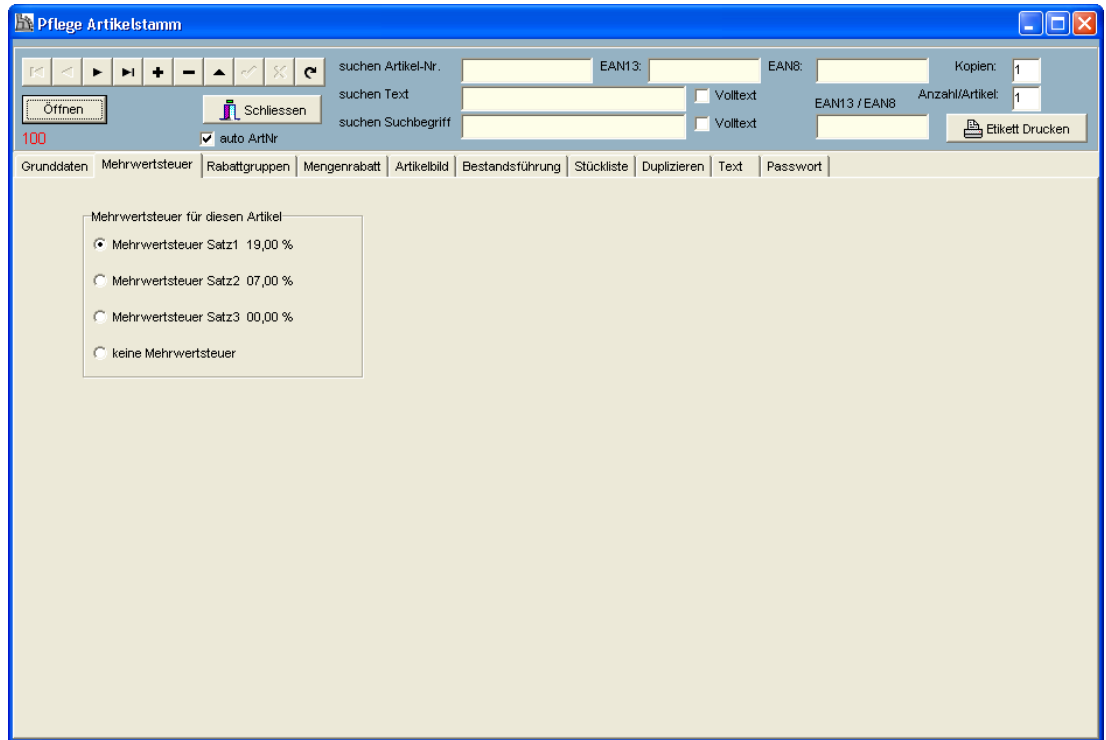
#### Nur anzeigen, nicht verbuchen

Wenn diese Checkbox angeklickt ist, wird im Kassenprogramm nach dem Scannen des Artikels keine Verbuchung vorgenommen, der Artikel wird nur angezeigt. Die Menge oder der Preis können jetzt geändert werden, dann kann der Artikel verbucht werden.

Dies funktioniert nur im Kassendesign 2.

**Mehrwertsteuer:**

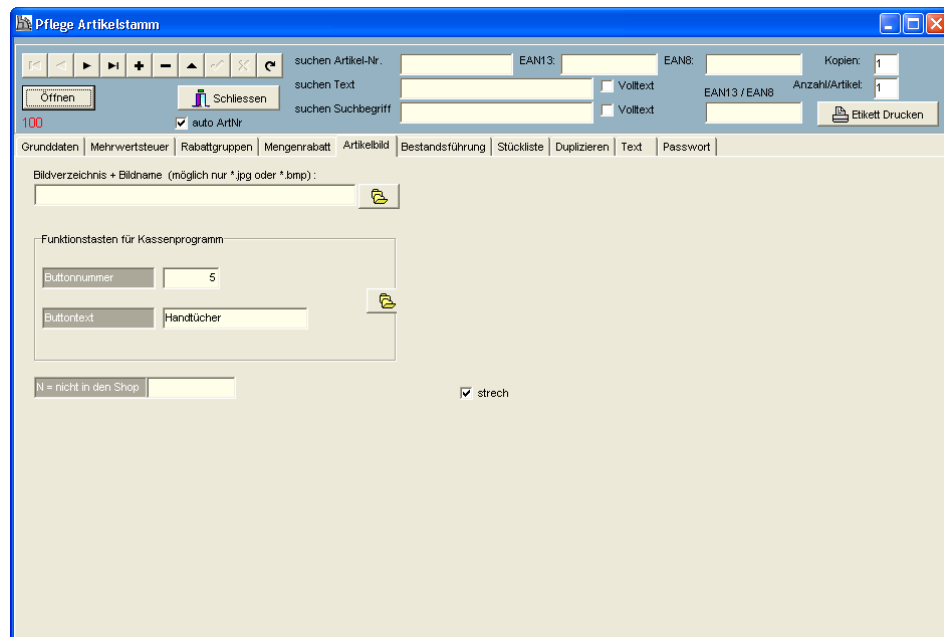
Je Artikel kann man hier dem Artikel einen der 3 Mehrwertsteuersätze, die im Firmenstamm beliebig festgelegt werden können, zuordnen.



### Artikelbild:

Je Artikel kann hier ein Artikelbild hinterlegt werden. Das Bild muss im Format .jpg vorliegen. Gespeichert werden nur der Pfad und der Bildname. Beim Generieren des Webshops wird das Bild aus diesem Verzeichnis in das Webverzeichnis kopiert. Bitte verwenden Sie bei Bildnamen keine Umlaute wie ä, ö, ü... das Bild wird sonst im Internet nicht dargestellt. Bitte auch auf Groß/Kleinschreibung achten Am besten einfache und kure Bildnamen verwenden wie:

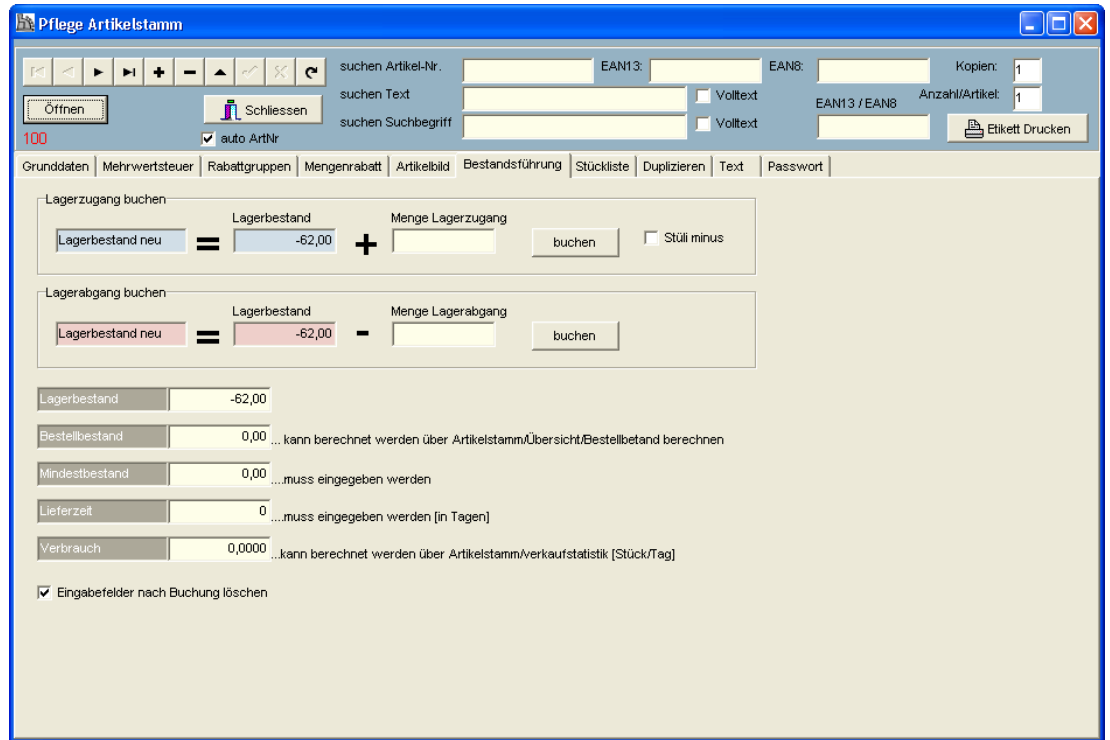
b001.jpg  
b002.jpg  
b003.jpg ...



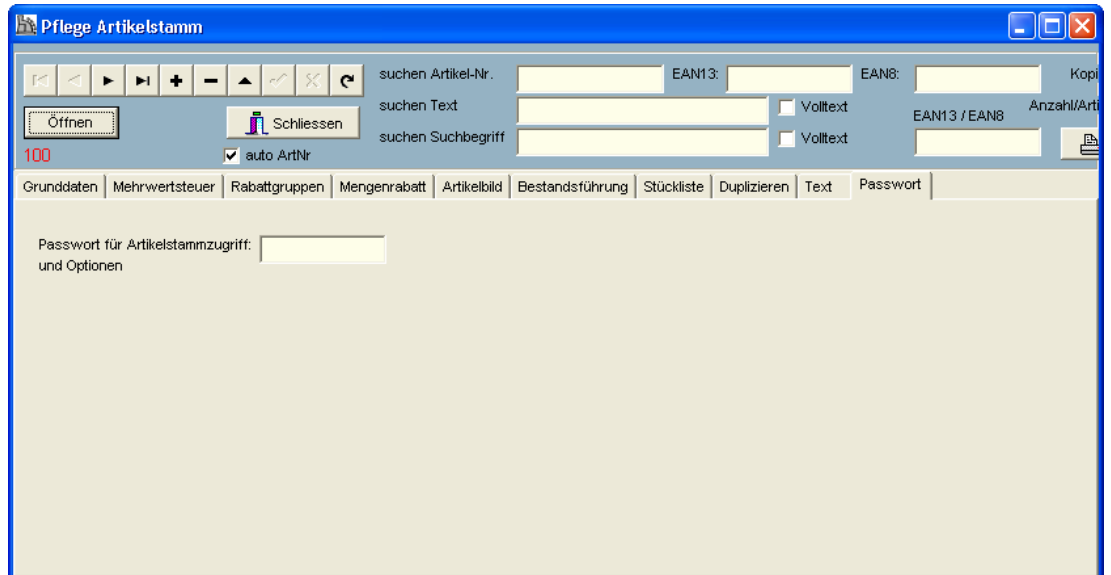
### Buttonnummer

Weiterhin kann hier die Nummer einer Schnellaste vergeben werden. Der Artikel kann dann über diese Schnellaste gebucht werden.

**Bestandsführung:**



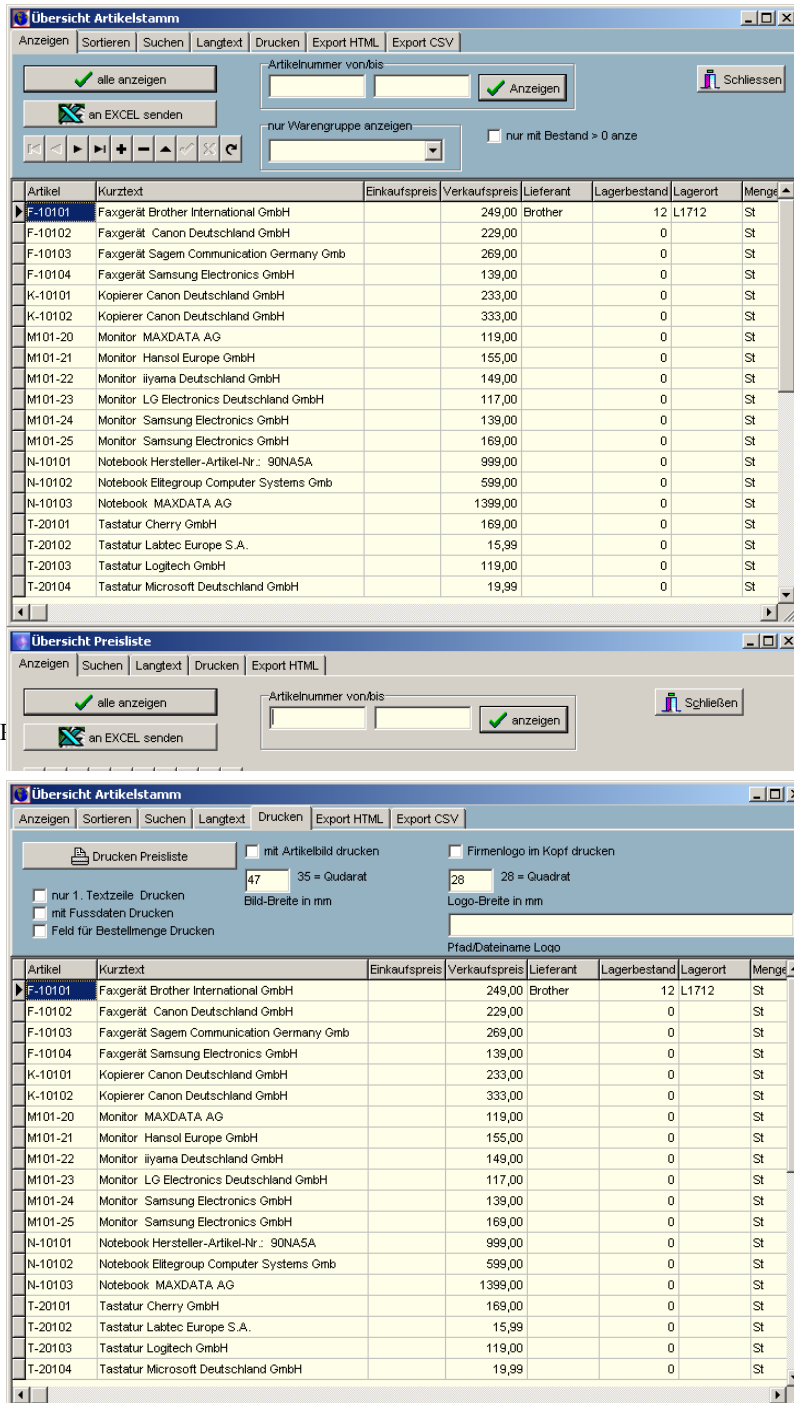
Hier können die Lagerbestände durch zubuchen oder abbuchen verändert werden.



Auf der Seite ‚Passwort‘ kann ein Passwort hinterlegt werden das zum Zugang der Artikelpflege erforderlich wird.

### 18. Artikelstamm/Übersicht

Hier werden die Artikelpositionen zeilenweise angezeigt. Es existieren verschiedene Suchfunktionen. Die Preisliste kann gedruckt oder an EXCEL exportiert werden.



Hier können einige Optionen, die das Drucklayout beeinflussen, angegeben werden:

**nur 1. Textzeile drucken:**

Um Platz zu sparen wird nur eine Zeile des Artikeltextes gedruckt, wenn diese Checkbox angeklickt ist.

**Mit Fussdaten drucken:**

Die Fussdaten aus der Listensteuerung bzw. aus dem Firmenstamm werden am Seitenende der Liste gedruckt.

**Feld für Bestellmenge drucken:**

Es wird ein rechteckiges Feld mit ausgedruckt, in das bei Bedarf die zu bestellende Menge von Hand auf dem Papier eingetragen werden kann.

**Mit Artikelbild drucken:**

Wenn ein Pfad für ein Artikelbild im Artikelstamm hinterlegt ist, kann hier das Drucken des Bildes aktiviert werden.

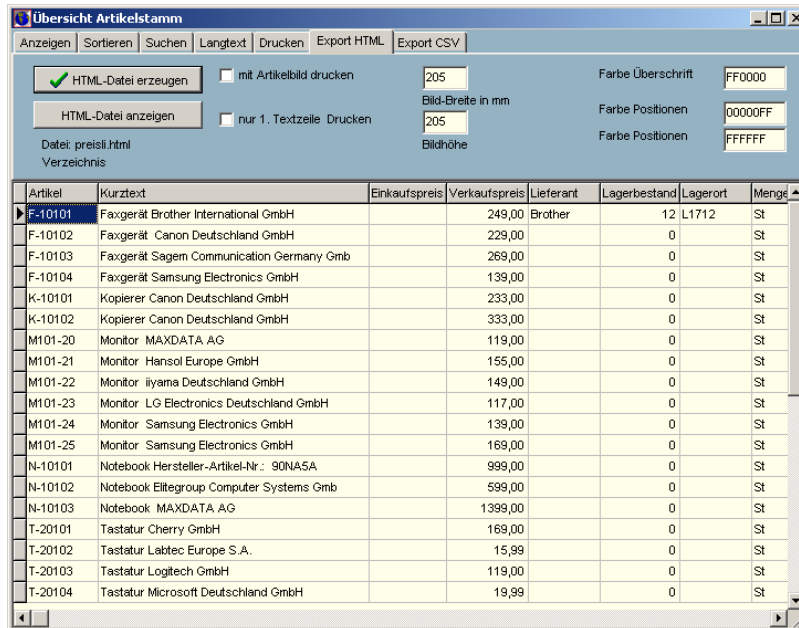
**Bildbreite in mm:**

Hier kann die Breite des Produktbildes angegeben werden. Wenn Sie hier 35 mm angeben, erscheint das Bild quadratisch, d.h. die Bildhöhe ist immer fest 35 mm. Das Bild wird mit ‚strech‘ auf die gewählte Grösse gebracht. Es ist am besten, wenn das Bild auch genau diese Größe im Bildformat hat. Hat das Bild eine andere Größe, kann es u.U. verzerrt dargestellt werden.

**Firmenlogo im Kopf drucken:**

Hier kann man, ähnlich wie bei Rechnungen z.B. links oben auf der Preisliste ein kleines Firmenlogo drucken. Die Bildbreite kann wie bei dem Artikelbild in Millimeter angegeben werden, bei 28 mm ist das Logo quadratisch. Pfad und Dateiname des Logos müssen in dem Feld ‚Pfad u. Dateiname Logo‘ angegeben werden. Das Logo muss im Format **.jpg** vorliegen.

Es besteht auch die Möglichkeit, die Preisliste im HTML-Format zu exportieren:



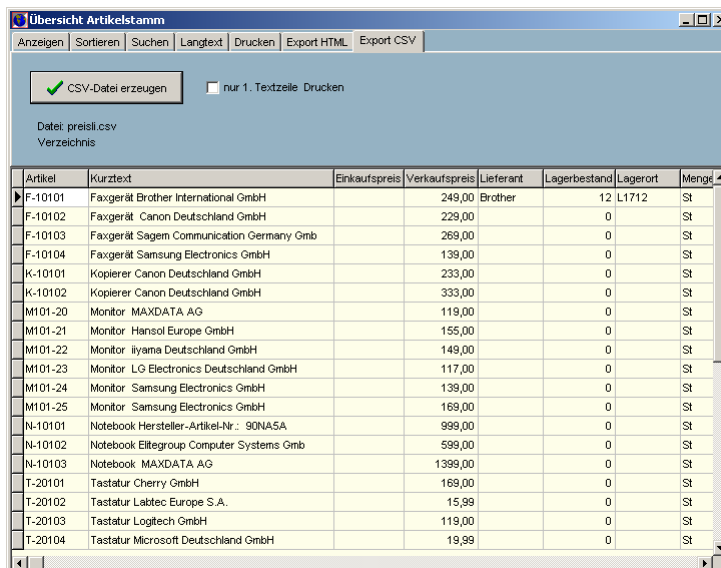
Die Farben der HTML-Seite können in den Farbfeldern festgelegt werden. Über den Button ‚HTML-Datei anzeigen‘ wird die erzeugte HTML-Datei in Internetexplorer angezeigt. Sie können hiermit leicht Ihre Angebote im Internet präsentieren. Erzeugt wird immer die Datei preisli.html im aktuellen Prisma-Verzeichnis.



Die HTML-Seite sieht dann etwa so aus:

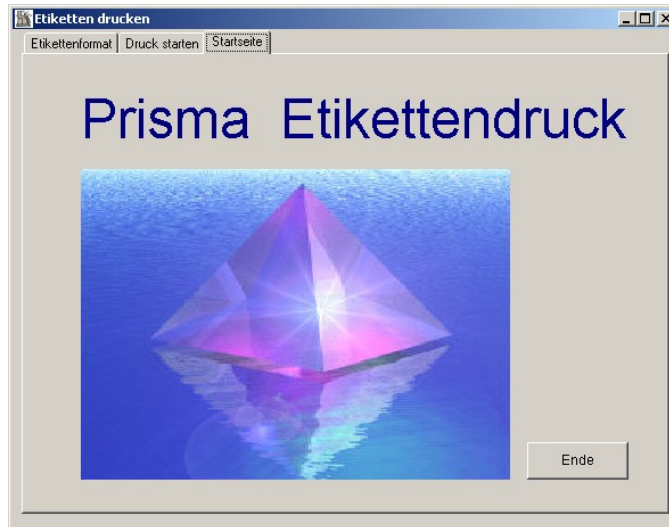


Die Artikeldaten können auch im CSV-Format exportiert werden:

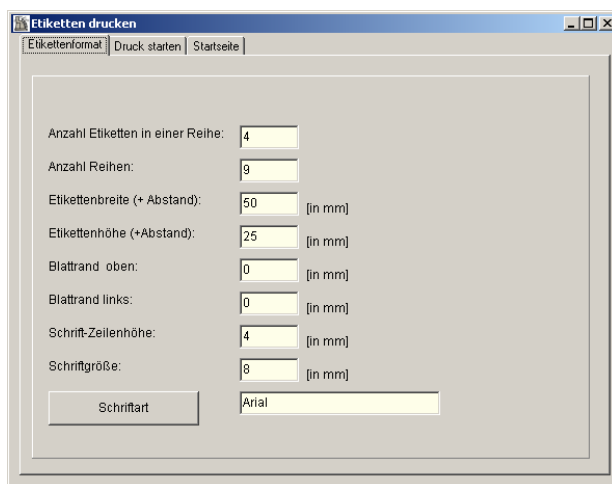


## 19. Etikettendruck

Hier ist es möglich, formatierte Artikel-Etiketten zu drucken.



Hier wird das Etikettenformat festgelegt. Alle Angaben sind in Millimeter. Am besten benutzen Sie Zweckform-Etiketten auf DIN-A4 Bögen.



**Anzahl Etiketten in einer Reihe:**

Das ist die Anzahl von Etiketten die sich nebeneinander in einer Reihe befinden.

**Anzahl Reihen:**

Das ist die Anzahl von Etiketten die sich untereinander befinden, also die Anzahl der Reihen.

**Etikettenbreite (+Abstand):**

Das ist die Breite eines Etikettes in Millimeter einschliesslich des Abstandes zum nächsten Etikett. Sie können diesen Wert messen, indem Sie z.B. den Abstand von der linken Kante des ersten Etikettes bis zur linken Kante des zweiten Etikettes messen.

**Etikettenhöhe (+Abstand):**

Das ist die Höhe eines Etikettes in Millimeter einschliesslich des Abstandes zum nächsten Etikett. Sie können diesen Wert messen, indem Sie z.B. den Abstand von der oberen Kante des ersten Etikettes bis zur oberen Kante des zweiten Etikettes messen.

**Blattrand oben:**

Falls vorhanden, kann hier der obere Blattrand in Millimeter eingegeben werden. Es ist der gewünschte Abstand zwischen Oberkante des Blattes und Oberkante des ersten Etikettes.

**Blattrand links:**

Falls vorhanden, kann hier der linke Blattrand in Millimeter eingegeben werden. Es ist der gewünschte Abstand zwischen dem linken Blattrand und der linken Kante des ersten Etikettes.

**Schrift-Zeilenhöhe:**

Hier wird der Abstand von Textzeile zu Textzeile bzw. zum Barcode eingegeben. Wenn man den Wert erhöht, werden die Zeilen weiter auseinander gedruckt, das Etikett wird dadurch in der Höhe gestreckt.

**Schriftgröße:**

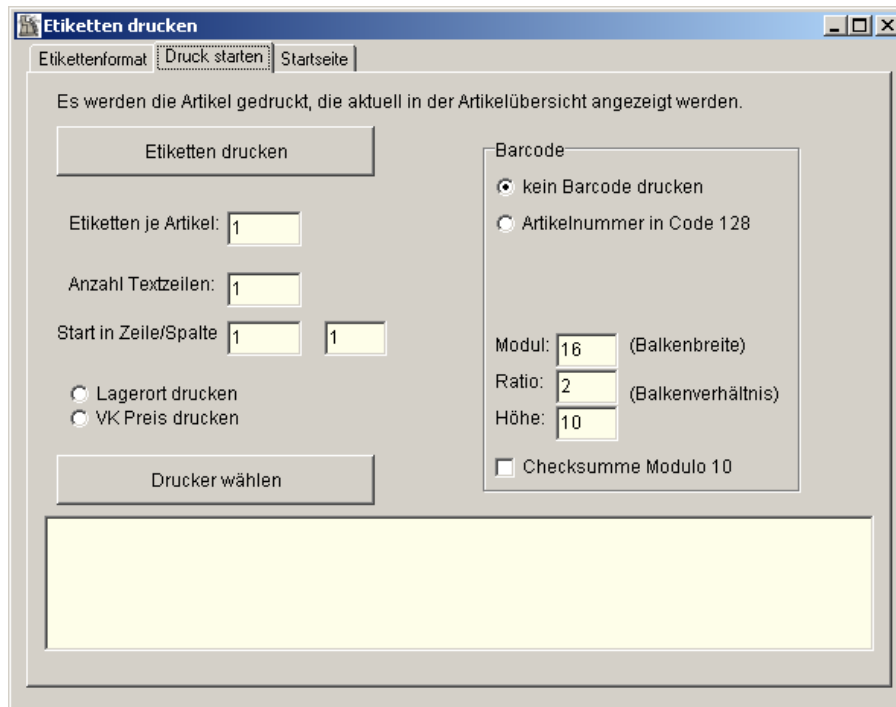
Hier wird die Windows-Schriftgröße angegeben.

**Schriftart:**

Dieser Button öffnet den Windows-Schrift-Dialog. Schriftart und Schriftigenschaften können hier ausgewählt werden.

Nach verlassen des Programms werden alle diese Einstellungen automatisch gespeichert.

Gedruckt wird auf der Seite ‚**Druck Starten**‘.



Es werden immer alle Artikel, die Sie vorher unter '**Übersicht Artikel**' ausgewählt haben, gedruckt. Das können alle Artikel sein, das können nur bestimmte Artikel sein, es kann aber auch nur ein Artikel sein.

**Etiketten je Artikel:**

Hier geben Sie ein, wie viele Etiketten für jeden Artikel gedruckt werden sollen.

**Anzahl Textzeilen:**

Wenn Sie keinen Barcode drucken, wird der Artikeltext gedruckt. Sie können die Anzahl der Textzeilen je Etikett (je Artikel) auf eine bestimmte Zeilenzahl begrenzen.

**Start in Zeile/Spalte:**

Normalerweise fängt der Druck in Zeile eins und in Spalte eins an, also links oben beim ersten Etikett. Wenn Sie aber einen bereits angefangenen Etikettenbogen haben, können Sie an einer bestimmten Stelle mitten im Bogen mit dem Druck beginnen.

**Lagerort drucken**

**VK-Preis drucken**

Sie können entweder den Lagerplatz oder den Verkaufspreis zusätzlich zur Artikelnummer und dem Barcode auf dem Etikett drucken.

**Drucker wählen:**

Es erscheint der Windows-Druckerdialog, ein Drucker kann ausgewählt werden.

**Kein Barcode drucken:**

Es wird kein Barcode auf dem Etikett gedruckt. Statt des Barcodes wird der Artikeltext gedruckt.

**Artikelnummer im Code128**

Die Artikelnummer wird im Code 128 als Barcode gedruckt.

**Modul:**

Dieser Wert bestimmt, wie breit der Barcode wird. Da die Barcodebreite von der Auflösung des verwendeten Druckers abhängt, muss dieser Wert möglicherweise angepasst werden. Ist Ihr Barcode zu breit, verkleinern Sie diesen Wert so lange, bis der Barcode die optimale Breite hat.

**Ratio:**

Dieser Wert legt das Breitenverhältnis zwischen Balken und weissen Zwischenräumen fest.

**Höhe:**

Die gewünschte Barcodehöhe in Millimeter kann hier eingegeben werden.

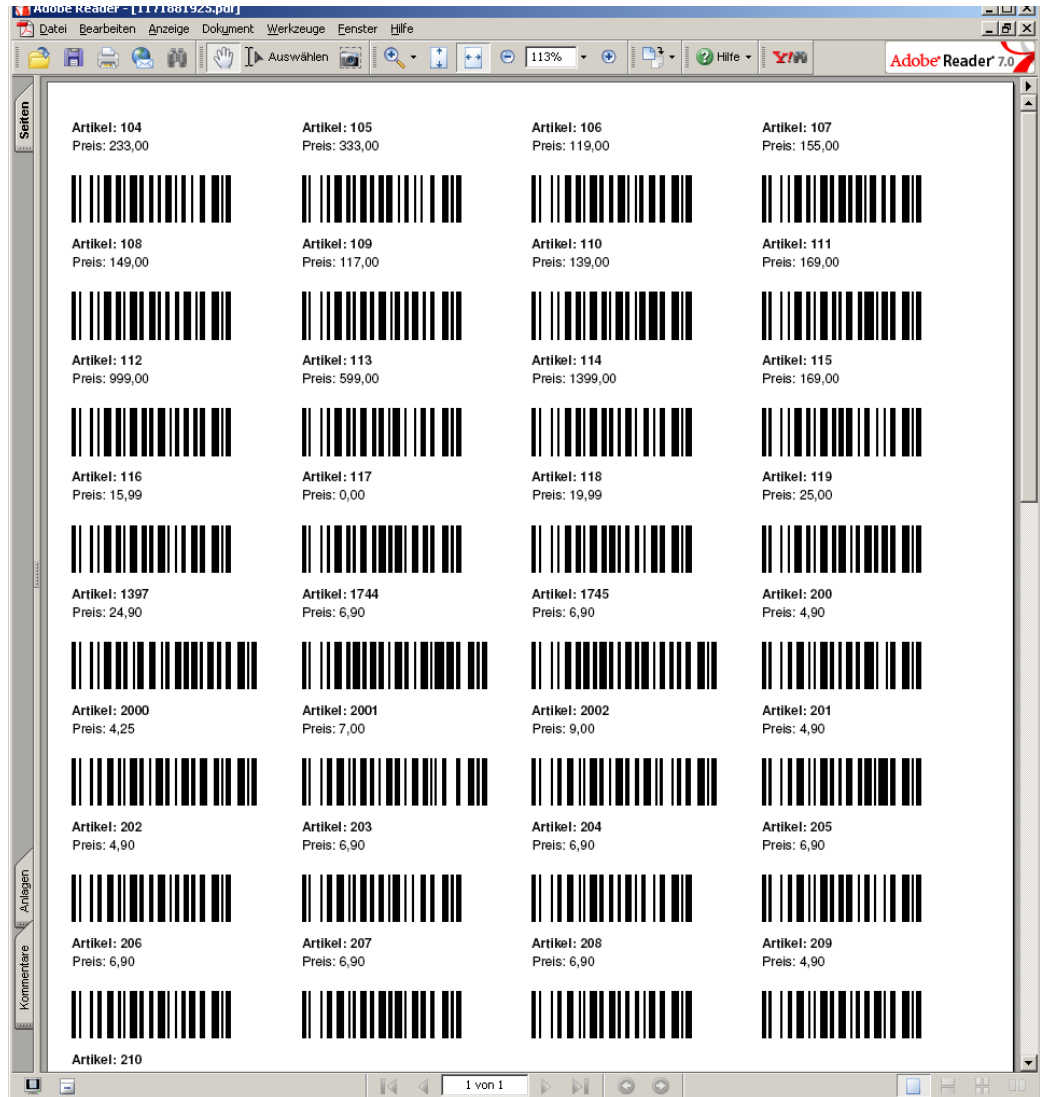
**Checksumme Modulo10:**

Hier kann angeklickt werden, ob im Barcode eine Checksumme enthalten sein soll oder nicht.

Ein gerucktes Etiketten sehen etwa so aus:

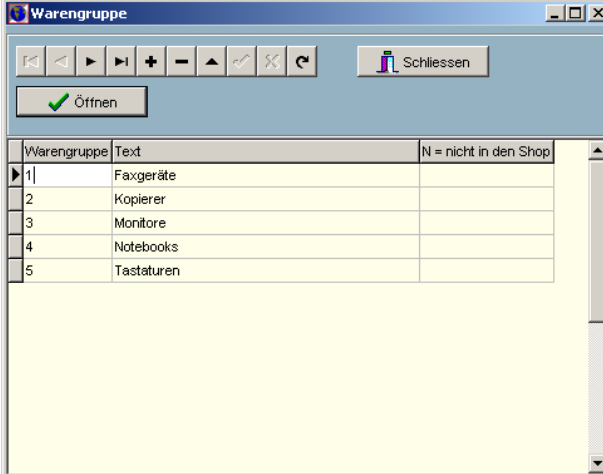


So kann ein ganzes DIN A4 Blatt aus:



## 20. Warengruppen

Hier findet die Definition der Warengruppen statt. Sie können beliebig viele Warengruppen definieren. Jeder Artikel im Artikelstamm kann dann genau einer Warengruppe zugeordnet werden. Wird in der Spalte ‚N = nicht in den Shop‘ ein ‚N‘ eingegeben, so wird diese Warengruppe nicht in den Prisma-Webshop übernommen.



Warengruppe	Text	N = nicht in den Shop
1	Faxgeräte	
2	Kopierer	
3	Monitore	
4	Notebooks	
5	Tastaturen	

## 21. Artikel Importieren

### Datanorm 4

Hier kann man Artikeldaten aus einer Textdatei, die das Format **Datanorm 4** hat, importieren.

V	190704	Teka	Katalog 2004	Stand: Juli 2004	04EUR
97.231.0	Teka	MC-10	Plus.	Einhandmischer	Stck 8900
97.240.0	Teka	MC-10	Plus.	Einhandmischer	Stck 6500
97.302.0	Teka	MC-10	Plus.	Einhandmischer	Stck 11000
97.322.0	Teka	MC-10	Plus.	Einhandmischer	Stck 12500
97.342.0	Teka	MC-10	Plus.	Einhandmischer	Stck 8300
97.622.0	Teka	MC-10	Plus.	Einhandmischer	Stck 9900
97.914.0	Teka	MC-10	Plus.	Einhandmischer	Stck 10900
97.915.0	Teka	MC-10	Plus.	Einhandmischer	Stck 11300
97.919.0	Teka	MC-10	Plus.	Einhandmischer	Stck 12500
97.969.0	Teka	MC-10	Plus.	Einhandmischer	Stck 14500
97.978.0	Teka	MC-10	Plus.	Einhandmischer	Stck 18900

Über den **Open-Button** kann die gewünschte Importdatei gesucht werden. Diese wird dann in dem Feld ‚Pfad/Dateiname‘ angezeigt.

Über den Button ‚**Daten testen**‘ werden die Importdaten angezeigt, aber nicht in die Preisliste eingebucht.

Der Button ‚**Daten in Preisliste einlesen**‘ importiert die Daten aus der Textdatei in die Preisliste. Hierbei werden auch die Artikelnummern aus der Datanorm-Datei entnommen. Es werden nur Sätze der satzart ‚A‘ eingelesen. Übernommen werden dann:

- Artikelnummer
- Text 1. Zeile
- Text 2. Zeile
- Verkaufspreis
- Mengeneinheit

Wenn Sie in das Feld **Gruppe** z.B. den Buchstaben ‚D‘ schreiben, bevor Sie Artikel einbuchen, wird der Artikelnummer aus der Datanorm-Datei immer dieser Buchstabe vorangestellt. Man kann damit erreichen, dass die Datanorm-Artikelnummern sich nicht mit bereits vorhandenen Artikelnummern überschneiden.

Über die Checkbox ‚**Preis in Einkaufspreis buchen**‘ wird eingestellt, ob der Preis aus der Datanorm-Datei in den Einkaufspreis übernommen wird.

Über die Checkbox ‚**Preis in Verkaufspreis buchen**‘ wird eingestellt, ob der Preis aus der Datanorm-Datei in den Verkaufspreis übernommen wird.

In dem Feld **Preis +%** könne Sie einen Prozentwert eingeben, um diesen wird dann der Preis aus der Datanormdatei erhöht (gilt nur für Verkaufspreis).

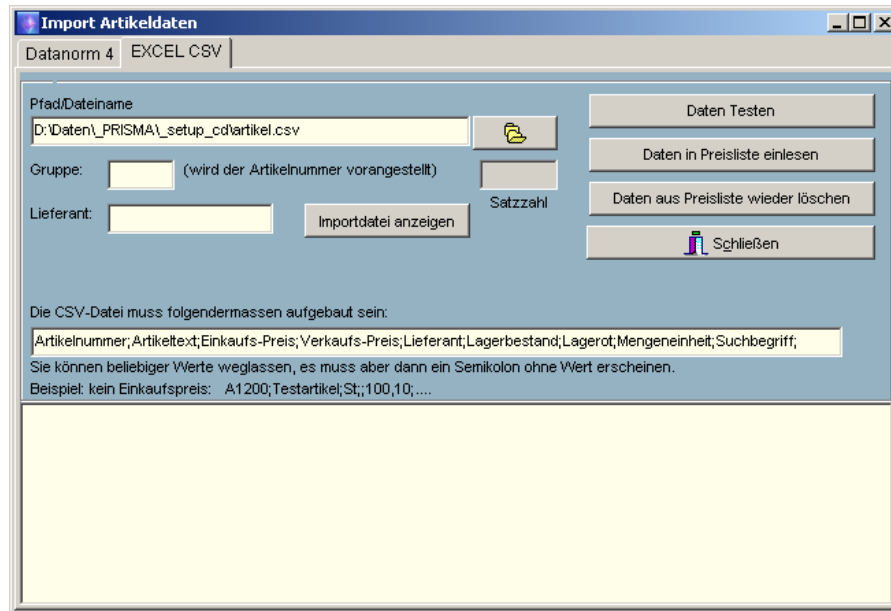
Der Button ‚**Daten aus Preisliste wieder löschen** ‚ bewirkt nach nochmaliger Bestätigung, dass alle Sätze der Preisliste mit den Artikelnummern, die sich in der aktuellen Datanorm-Datei befinden, gelöscht werden.



Auf der Prisma-CD befindet sich hierzu eine Musterdatei mit Namen datanorm.txt.

### EXCEL CSV

Hier kann man Artikeldaten aus einer Textdatei, die das Format **EXCEL CSV** hat, importieren. Die EXCEL-Datei muss im CSV-Format gespeichert werden. Das wird in EXCEL mit ‚speichern unter‘ und dann Formatwahl ‚CSV‘ gemacht.



Über den **Open-Button** kann die gewünschte Importdatei gesucht werden. Diese wird dann in dem Feld ‚Pfad/Dateiname‘ angezeigt.

Über den Button ‚**Daten testen**‘ werden die Importdaten angezeigt, aber nicht in die Preisliste eingebucht.

Der Button ‚**Daten in Preisliste einlesen**‘ importiert die Daten aus der Textdatei in die Preisliste. Hierbei werden auch die Artikelnummern aus der Text-Datei entnommen. Die Textdatei muss folgenden Aufbau haben, wobei die Reihenfolge der Felder von Bedeutung ist:

Artikelnummer;Artikeltext;Einkaufs-Preis;Verkaufs-Preis;Lieferant;Lagerbestand;Lagerrot;Mengeneinheit;Suchbegriff;

Wenn Sie in das Feld **Gruppe** z.B. den Buchstaben ‚D‘ schreiben, bevor Sie Artikel einbuchen, wird der Artikelnummer aus der Text-Datei immer dieser Buchstabe vorangestellt. Man kann damit erreichen, dass die Artikelnummern sich nicht mit bereits vorhandenen Artikelnummern überschneiden.

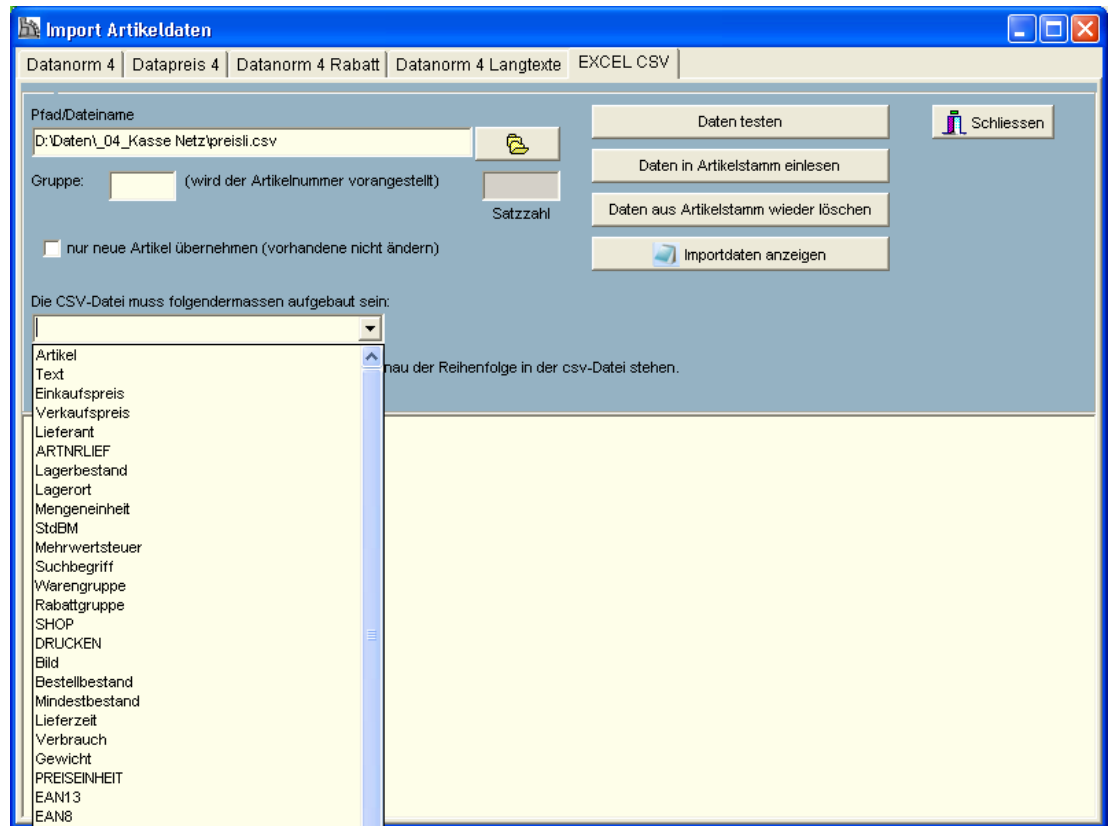
Über die Checkbox ‚**Preis in Einkaufspreis buchen**‘ wird eingestellt, ob der Preis aus der Text-Datei in den Einkaufspreis übernommen wird.

Über die Checkbox ‚**Preis in Verkaufspreis buchen**‘ wird eingestellt, ob der Preis aus der Text-Datei in den Verkaufspreis übernommen wird.

In dem Feld **Preis +%** könne Sie einen Prozentwert eingeben, um diesen wird dann der Preis aus der Text-Datei erhöht (gilt nur für Verkaufspreis).

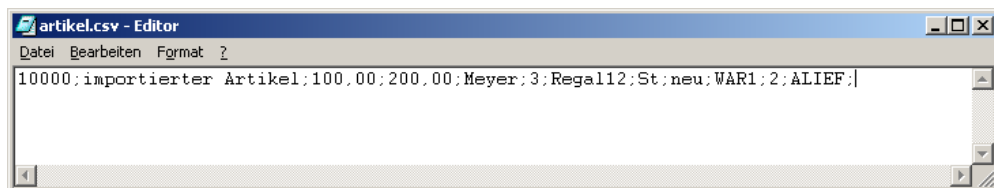
Der Button ‚**Daten aus Preisliste wieder löschen**‘, bewirkt nach nochmaliger Bestätigung, dass alle Sätze der Preisliste mit den Artikelnummern, die sich in der aktuellen Text-Datei befinden, gelöscht werden.

Folgende Felder müssen genau in der genannten Reihenfolge in der Importdatei zeilenweise mit Semikolon getrennt stehen:



Auf der Prisma-CD befindet sich hierzu eine Musterdatei mit Namen **artikel.csv** und die dazugehörige EXCEL-Originaldatei **artikel.xls**.

Auf der Prisma-CD befindet sich hierzu eine Musterdatei mit Namen **artikel.csv** und die dazugehörige EXCEL-Originaldatei **artikel.xls**.



## 22. Optionen/Firmenstamm

The screenshot shows the 'Firmenstamm' window with the following data:

Daten der eigenen Firma		Eingabe ohne %- Zeichen !	
Firmenname	Musterfirma	Mehrwertsteuer Satz1	19,00 %
Namenszusatz	Gross u. Einzelhandel	Mehrwertsteuer Satz2	07,00 %
Strasse	Hauptstrasse 12	Mehrwertsteuer Satz3	03,00 %
PLZ/Ort	66701 Saarbrücken	<input checked="" type="checkbox"/> Mehrwertsteuer berechnen	
Telefon	06832/67890	<input checked="" type="checkbox"/> Nettopreise	
Telefax	06832 / 678090	Währung	Euro
Handy	01701231278	Steuernummer	202/1212/523623
eMail	info@exemplaire.fr	USt-ID-Nr.	FR 112912 121271
Internet	www.exemplaire.fr	Passwort	
Bankleitzahl	5939393		
Kontonummer	22567890		
Bank	Kreissparkasse		

Hier werden die eigenen Firmendaten eingetragen. Sie erscheinen dann, wenn es so in der Listensteuerung angegeben wurde, auf den ausgedruckten Belegen.

Ist die Checkbox **„Mehrwertsteuer berechnen“** angeklickt, so wird in dem Belegausdruck die Mehrwertsteuer berechnet und ausgewiesen.

Ist die Checkbox **„Nettopreise“** angeklickt, so wird auf die Summe der Positionsdaten die Mehrwertsteuer zugeschlagen.

Ist diese Checkbox nicht angeklickt, müssen die Preise einschliesslich Mehrwertsteuer eingegeben werden. Der Nettobetrag wird dann rückgerechnet.

Sie können hier drei verschiedene Mehrwertsteuersätze angeben. Prisma nimmt immer zunächst den Mehrwertsteuersatz 1 (hier 16,00 %). Sie können jedoch beim Anlegen einer Position (z.B. Rechnungsposition) per Klick für eine bestimmte Position einen anderen der 3 Mehrwertsteuersätze wählen oder für eine bestimmte Position keinen Mehrwertsteuersatz wählen.

Ist die Checkbox **„Nettopreise“** nicht angeklickt, so ergibt die Rechnungssumme die Summe der einzelnen Positionen, die Mehrwertsteuer wird dann nur zusätzlich berechnet und angezeigt.

Wir unter **„Passwort“** ein Passwort eingegeben, so gelangt man beim nächsten Start von Prisma nur noch über dieses Passwort in das Programm.

### 23. Datensicherung

Es wird im Prisma-Verzeichnis ein Unterverzeichnis angelegt, das den Namen des aktuellen Datums enthält. Dann werden alle Daten in dieses Verzeichnis kopiert.

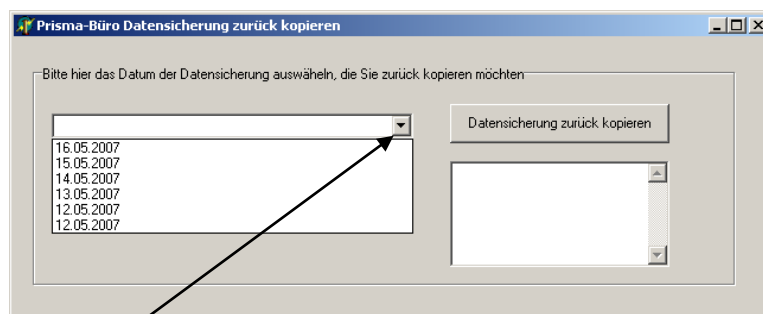
Führen Sie regelmäßig eine Datensicherung durch.

Um ganz sicher zu sein, müssen Sie die gesicherten Daten von der Festplatte auf einen anderen Datenträger sichern.

Das kann z.B. eine gebrannte CD, eine andere Festplatte oder ein USB-Stick sein.

Falls sie auf gesicherte Daten zurückgreifen müssen, kopieren Sie einfach alle Dateien mit dem Explorer aus dem Sicherungsverzeichnis zurück in Ihr Prisma-Verzeichnis (z.B. c:\programme\prisma).

Sie können auch Daten mit dem Programm **restore**, das sich in ihrem Prisma-Verzeichnis befindet, zurück kopieren. Gehen Sie dazu in den Explorer, dann auf c:\programme\prisma. Dort machen Sie ein Doppelklick auf restore.exe



Öffnen Sie dann die Listbox, es werden alle vorhandenen Datensicherungen angezeigt. Wählen Sie nun die gewünschte Sicherung aus, die Sie zurück kopieren möchten. Dann klicken Sie auf den Button **'Datensicherung zurück kopieren'**. Prisma darf natürlich nicht gestartet sein, wenn Sie eine Datensicherung zurück kopieren.

Prisma Software GmbH	<b>Dokumentation Prisma Kasse Profi</b>	Seite: 109
14.12.2022		pkasse.pdf

#### 24. neuer PC oder PC neu eingerichtet

Wenn Sie einen **neuen PC** bekommen haben oder auf Ihrem alten PC alles gelöscht und neu Formatiert haben und dort wieder Ihr altes Prisma installiert werden soll, gehen Sie bitte folgendermaßen vor:

1. Installieren Sie auf dem neuen PC Prisma Kasse zunächst ganz normal von Ihrer Prisma-CD.
2. Kopieren Sie alle Dateien (**alle !**) aus Ihrer letzten Datensicherung in das Prisma-Verzeichnis. Bereits vorhandene Dateien müssen hierbei überschrieben werden.
3. Starten Sie **pkasse.exe**, möglicherweise wird jetzt eine andere Schlüsselnummer angezeigt sodass Ihr alter Freigabecode nicht mehr funktioniert. Wenn das der Fall ist fordern Sie über Email ([info@myprisma.com](mailto:info@myprisma.com)) bei mir die Freigabe zum Abholen eines neuen Freigabecodes an. Ich schalte Sie dann frei und Sie können sich im Internet einen neuen Freigabecode abholen.
4. Geben Sie die neuen Zugangsdaten in Prisma ein, dann sollte es funktionieren

Prisma Software GmbH	<b>Dokumentation Prisma Kasse Profi</b>	Seite: 110
14.12.2022		pkasse.pdf

Prisma Kasse Profi

Prisma Software Solutions GmbH  
Email: [info@myprisma.com](mailto:info@myprisma.com)